

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas pareigūno (toliau – pareigūnas) pareigas:

**Pagėgių pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) vyresniojo specialisto.
Pareigybių grupė – 7, lygis – 1.**

**Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas.
Darbo vieta – Klaipėdos g. 6, Pagėgiai.**

**I SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos ir nusikalstamų veikų bei kitų teisės pažeidimų prevencijos funkcijas ir bendrosios veiklos srities – viešųjų ryšių funkcijas, vykdo vidines ir išorines komunikacijos priemones kuriant teigiamą Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) įvaizdį visuomenėje.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

2.2. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklą nusikalstamų veikų bei kitų teisės pažeidimų prevencijos srityje, viešosios informacijos pateikimo žiniasklaidai, kitiems asmenims ir kitą tarnybinių veiklą;

2.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

2.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

2.5. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

2.6. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

2.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

2.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

- 3.1. dalyvauja rinktinės saugomame ruože ar su juo besiribojančiose savivaldybėse organizuojant tikslines prevencines poveikio priemones;
- 3.2. organizuoja ir koordinuoja rinktinės renginius, konkursus ir kitas priemones prevencinės veiklos srityje, rengia ir įgyvendina prevencijos projektus;
- 3.3. koordinuoja rinktinės bendruomenės pareigūnų veiklą;
- 3.4. analizuoja ir koordinuoja rinktinės padaliniuose veikiančių jaunųjų pasieniečių būrelių veiklą, teikia siūlymus dėl šios veiklos gerinimo;
- 3.5. bendradarbiauja ir organizuoja bendras prevencines priemones su teisėsaugos ir teisėtvarkos institucijų padaliniais, savivaldos, švietimo bei kitų suinteresuotų institucijų ir nevyriausybinių organizacijų atstovais teisės pažeidimų prevencijos klausimais;
- 3.6. teikia praktinę ir metodinę pagalbą dėl nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos, dalyvauja stiprinant rinktinėje esančią visuomenės informavimo ir komunikacijos sistemą;
- 3.7. organizuoja, koordinuoja ir vykdo pasieniečio profesijos propagavimo darbą rinktinės padaliniuose bei visuomenėje;
- 3.8. rengia rašytinę ir vaizdo informaciją apie rinktinės veiklą ir su ja susijusius įvykius;
- 3.9. atstovauja rinktinę ir propaguoja pasieniečio profesiją viešojoje erdvėje, pagal kompetenciją teikia oficialią informaciją visuomenės atstovams ir viešosios informacijos rengėjams, valstybinėms ir visuomeninėms organizacijoms;
- 3.10. sistemina ir analizuoja nepilnamečių ir suaugusiųjų nusikalstamas veikas ir kitus nusižengimus, atliktų prevencinių priemonių veiklos rezultatus, teikia šią informaciją kitiems rinktinės padaliniams;
- 3.11. teikia siūlymus, išvadas ir rekomendacijas dėl rinktinės vykdomos nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų veiklos bei įvaizdžio visuomenėje gerinimo;
- 3.12. vykdo tarnybos Komunikacijos skyriaus organizuojamas ir koordinuojamas priemones nusikalstamų veikų ir kitų pažeidimų srityje bei teikia visą su tuo susijusią informaciją;
- 3.13. laikinai nesant darbuotojo, vykdančio analogiškas (panašias) funkcijas, atlieka jo funkcijas;
- 3.14. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;
- 3.15. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;
- 3.16. vykdo kitus rinktinės vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės veiklos tikslų įgyvendinimu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus rinktinės vadui.

Atrankoje į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 83 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas).
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus personalo tarnybai per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu: Vilma.Bardauskiene@vsat.vrm.lt. arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Personalo valdybos Pagėgių skyriui, Klaipėdos g. 6, Pagėgiai. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą dokumentų valdymo sistemos „Deka Office“ priemonėmis (rengiamojo dokumento darbų sekoje „Registravimas“ įrašydamas Vilma Bardauskienė). Kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/uzsienio-kalbumokejimo-tikrinimas-480.html>.

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Kontaktai pasiteirauti: Vilma Bardauskienė, VSAT prie LR VRM Personalo valdybos Pagėgių skyriaus vyriausioji specialistė, el. p. Vilma.Bardauskiene@vsat.vrm.lt.; tel. 0 707 45031, žin. 45031.
