

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas pareigūno (toliau – pareigūnas) pareigas:

**Pagėgių pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Migracijos skyriaus vyresniojo specialisto.
Pareigybių grupė – 7, lygis – 2.
Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas.
Darbo vieta – Vilkaviškio r. sav., Kybartai, Kovo 8-osios g. 12.**

**I SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – užsieniečių kontrolės bei neteisėtos migracijos prevencijos rinktinėi priskirtoje šalies teritorijoje įgyvendinimo funkcijas.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

1. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 1.2. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą, migracijos procesų valdymą, užsieniečių teisinę padėtį Lietuvoje ir kitą tarnybinių veiklą;
 - 1.3. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;
 - 1.4. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmenis A2 lygiu;
 - 1.5. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;
 - 1.6. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;
 - 1.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
 - 1.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

2.1. vykdo neteisėtos migracijos rizikos analizę, apibendrina ją ir teikia informaciją rinktinės struktūriniais padaliniais bei tarnybai;

2.2. renka ir kaupia informaciją apie užsieniečius, pažeidusius Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus, taip pat apie juridinius ir fizinius asmenis, susijusius su neteisėtu užsieniečių atvykimu bei buvimu Lietuvos Respublikoje;

2.3. vykdo užsieniečių kontrolės ir neteisėtos migracijos prevencijos priemones (operacijas) rinktinei priskirtoje teritorijoje, apibendrina šių priemonių rezultatus;

2.4. priima sprendimus dėl užsieniečių grąžinimo į užsienio valstybę ar įpareigojimų išvykti iš Lietuvos Respublikos ir kontroliuoja jų įvykdymą, pagal kompetenciją vykdo išsiunčiamų užsieniečių palydą iki pasienio kontrolės punkto;

2.5. teikia Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos duomenis ir juos pagrindžiančius dokumentus apie užsieniečius, kuriems gali būti uždrausta atvykti į Lietuvos Respubliką;

2.6. pagal kompetenciją vykdo santuokų, registruotų partnerysčių, įvaikinimo bei įmonių fiktyvumo nustatymą rinktinei priskirtoje teritorijoje;

2.7. teisės aktų nustatyta tvarka sulaiko užsieniečius, neteisėtai atvykusius ar neteisėtai esančius šalyje, priima sprendimus dėl laikino užsieniečių apgyvendinimo, kreipiasi į teismą dėl užsieniečių sulaikymo ar dėl alternatyvios sulaikymo priemonės skyrimo;

2.8. pagal kompetenciją vykdo administracinių nusižengimų teiseną;

2.9. renka ir analizuoja informaciją apie apgaulės būdu gautas vizas, priima sprendimus dėl vizų panaikinimo ir atšaukimo rinktinei priskirtoje teritorijoje;

2.10. koordinuoja, organizuoja ir vykdo veiklą susijusios su prieglobsčio procedūra, priima užsieniečių prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje ir atlieka su tuo susijusius pirminius prieglobsčio procedūros veiksmus, bendradarbiauja su NVO dėl prieglobsčio prašytojų poreikių užtikrinimo;

2.11. organizuoja prieglobsčio prašytojų ir užsieniečių, sulaikytų iki 48 val. pagal Lietuvos Respublikos užsieniečių teisinės padėties įstatymą, laikiną apgyvendinimą;

2.12. organizuoja ir koordinuoja veiklą rinktinės veikimo teritorijoje susijusę su nelegalių migrantų antplūdžiu ar antriniai migracijai valdyti;

2.13. vykdo užsieniečių duomenų įrašymą į Lietuvos migracijos informacinę sistemą;

2.14. dalyvauja Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūros, kitų Europos Sąjungos institucijų veikloje, susijusioje su neteisėtos migracijos prevencija ir kontrole bei prieglobsčio procedūromis;

2.15. rinktinės vado ar jo pavaduotojo pavedimu pagal kompetenciją atstovauja rinktinei tarpžinybiniuose susitikimuose, tarptautiniuose ir kituose renginiuose migracinių procesų klausimais;

2.16. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

2.17. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis ir registrais, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

2.18. vykdo kitus rinktinės vadovybės, skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

Atrankoje į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinių įstaigų sistemos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 83 straipsnyje.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas).
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus personalo tarnybai per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu: vilma.krasnova@vsat.vrm.lt. arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Personalo valdybos Pagėgių skyriui, Klaipėdos g. 6, Pagėgiai. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą dokumentų valdymo sistemos „Deka office“ priemonėmis (rengiamojo dokumento darbų sekoje „Registravimas“ įrašydamas Vilma Krasnova). Kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite: <https://vva.lrv.lt/lt/uzsienio-kalbu-tikrinimas/>

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Kontaktai pasiteirauti: Vilma Krasnova, VSAT prie LR VRM Personalo valdybos Pagėgių skyriaus specialistė, el. p. vilma.krasnova@vsat.vrm.lt; tel. 0 707 45031, žin. 45031.
