

LIETUVOS KELIŲ POLICIJOS TARNYBOS S K E L B I M A S

Lietuvos kelių policijos tarnyba skelbia atranką laisvai statutinio valstybės tarnautojo pareigybei užimti:

Lietuvos kelių policijos tarnybos viršininko pavaduotojo pareigybė.

Pareigybių grupė – 4.

Aukščiausias galimas specialius pareigūno nekarinis laipsnis: vyresnysis komisaras.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Lietuvos kelių policijos tarnybos (toliau – Tarnyba) viršininko pavaduotojas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 4.

II. PASKIRTIS

3. Tarnybos viršininko pavaduotojo pareigybė reikalinga padėti įstaigos vadovui planuoti, organizuoti ir kontroliuoti Tarnybos darbą, pagal suteiktus policijos generalinio komisaro įgaliojimus atstovauti policijai valstybinėje saugaus eismo sistemoje, formuoti policijos strategiją saugaus eismo priežiūros srityje, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą, koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos Specialios paskirties skyriaus darbą, vykdyti kitas teisės aktuose pavestas specialias funkcijas šalies mastu ir neteritoriniu principu.

III. VEIKLOS SRITYS

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo bendrosios veiklos srities funkcijas – įstaigos valdymo ir administravimo bei specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

5. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, tarptautiniais ir Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais policijos veiklą, eismo dalyvių ir transporto priemonių kontrolę;

5.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų srities teisės krypties išsilavinimą ir įgytą teisininko kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 5 metų vidaus tarnybos stažą, ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį policijos veiklos padaliniuose;

5.3 turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovavimo teisės saugos institucijose patirtį;

5.4. mokėti rengti Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, įsakymų bei kitų teisės aktų projektus;

5.5. gebėti koordinuoti šalies policijos įstaigų viešosios policijos padalinių, vykdančių

eismo priežiūrą, veiklą;

5.6. turėti organizavimo, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo, kontroliavimo ir prognozavimo gebėjimų;

5.7. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti LibreOffice ir MS Office programiniais paketais.

5.7. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“ ir išduodant asmens patikimumo pažymėjimą, suteikiantį teisę dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;

5.8. sugebėti analitiškai mąstyti, greitai orientuotis, būti komunikabiliam, turėti organizacinių sugebėjimų, mokėti operatyviai priimti racionalius sprendimus, kultūringai bendrauti;

5.9. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose Vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis).

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

6.1. padeda Tarnybos viršininkui formuoti prioritetines Tarnybos veiklos kryptis, organizuoti ir kontroliuoti Tarnybos veiklą, planuojamų užduočių ir priemonių vykdymą;

6.2. rengia bei dalyvauja rengiant Tarnybos darbą reglamentuojančių teisės aktų projektus. Rengia teisės aktų, reglamentuojančių eismo priežiūrą, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl vidaus reikalų ministro ir policijos generalinio komisaro įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių policijos veiklą vykdant eismo priežiūrą, projektų rengimą;

6.3. koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos bei policijos įstaigų padalinių, vykdančių eismo priežiūrą, veiklą, rengia rekomendacijas ir pasiūlymus dėl šios veiklos tobulinimo; nuolat vykdo teisėtumo pažeidimų pavaldiems darbuotojams, atliekant tarnybos funkcijas, kontrolės ir prevencijos priemones, korupcijos prevenciją ir asmeniškai atsako už šių priemonių organizavimą ir įgyvendinimą;

6.4. bendradarbiauja su policijos, teisėsaugos ir kitomis valstybės institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis, ES ir užsienio valstybių institucijomis, žiniasklaida, atstovauja Tarnybos interesams, teisės aktų nustatyta tvarka teikia ir keičiasi informacija, kitais duomenimis;

6.5. organizuoja Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytos informacijos (ataskaitų), susijusios su kelių eismo kontrole, saugaus eismo užtikrinimo priemonėmis, greičio kontrole, neblaivių vairuotojų kontrole, saugos priemonių (diržų, motociklininko šalmų) naudojimu, apsvaigusiu nuo narkotinių medžiagų vairuotojų kontrole, visuomenės švietėjiška veikla, transporto priemonių vairuotojų važiavimo ir poilsio režimu, transporto priemonių techninės būklės, matmenų, masės ir ašių apkrovų bei gabenamų pavojingų krovinių, patikrinimais bei Kelių eismo taisyklių pažeidimais teikimą suinteresuotoms institucijoms;

6.6. pagal kompetenciją nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas, šiose bylose priima nutarimus;

6.7. priima asmenis, organizuoja pareiškimų bei skundų tyrimą, kontroliuoja jų vykdymą;

6.8. teikia siūlymus dėl Tarnybos pareigūnų skatinimo bei nubaudo;

6.9. atstovauja Tarnybos interesus teismuose;

6.10. teikia metodinę ir praktinę pagalbą teritorinių policijos įstaigų padaliniams, vykdančioms eismo priežiūrą;

- 6.11. kontroliuoja Tarnybos Specialios paskirties skyriaus veiklą;
- 6.12. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;
- 6.13. pagal kompetenciją turi teisę tvarkyti policijoje naudojamas informacines sistemas, posistemas, žinybinius registrus ir duomenų bazes (darbuotojo policijos informacinės sistemos naudotojo prašymas, asmeniui pasirašius, pridedamas);
- 6.14. nesant Tarnybos viršininko, vykdo jam pavestas funkcijas;
- 6.15. atsako už Tarnybai skirtų lėšų ir materialinių vertybių panaudojimą, už tai, kad būtų atliekamos tik teisėtos finansinės operacijos, kad jos būtų įforminamos pagal taisykles, laiku perduodami darbuotojams, vykdančioms buhalterinės apskaitos funkcijas, įsakymai, nutarimai, sutartys, susitarimai, sąmatos ir kiti reikalingi dokumentai;
- 6.16. vykdo paskesniąją finansų kontrolę ir už ją atsako;
- 6.17. vykdo kitus Tarnybos viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant įgyvendinti Tarnybos veiklos tikslus, naudojasi kitomis jam suteiktomis teisėmis.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

- 7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

Dokumentų pateikimo būdas:

el. būdu per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS Atrankos modulį)

Adresatas: Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

Telefonas: (8 5) 271 9910; (8 5) 271 7832

El. paštas: rita.severina@policija.lt; snaiguole.barisauskiene@policija.lt.