

TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Telšių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Telšių aps. VPK) skelbia atranką į laisvas statutinio valstybės tarnautojo pareigas:

Kelių policijos skyriaus viršininko (1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 6.

Aukščiausias galimas specialus pareigūno nekarinis laipsnis – vyresnysis komisaras.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PASKIRTIS

1. Pareigybė reikalinga Telšių aps. VPK Kelių policijos skyriaus darbuotojų darbo organizavimui, siekiant užtikrinti automobilių ir kitų transporto priemonių, pėsčiųjų eismo saugumo priežiūrą, Kelių eismo taisyklių pažeidimų ir autoįvykių tyrimą, kelių ir gatvių būklės bei kelio ženklų kontrolę, vadovauti, kontroliuoti apskrities policijos komisariatų tarnybų, vykdančių eismo priežiūrą, veiklą, nustatyti asmenis, padariusius kriminalinius nusikaltimus, teikti pagalbą nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, savo kompetencijos ribose vykdyti ikiteisminio tyrimo medžiagų kontrolę, teikti praktinę bei metodinę pagalbą Telšių aps. VPK struktūriniais padaliniais valdymo ir veiklos organizavimo klausimais, organizuoti ir vykdyti Telšių aps. VPK struktūrinių padalinių vidaus kontrolės funkcijas.

II. VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas - viešojo saugumo užtikrinimo.

III. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

3. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties arba visuomenės saugumo krypties išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo vidaus tarnybos sistemoje patirtį;

3.3. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose Vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

3.4. atitikti trečią fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

3.5. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“;

3.6. turėti teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;

3.7. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti su *Microsoft Office* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, mokėti tinkamai naudoti analitinę programinę įrangą, naudotis policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

3.8. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti Skyriaus tarnybinę veiklą, mokėti

valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

3.9. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinę ir policijos veiklą;

3.10. išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, Įslaptintos informacijos administravimo taisykles.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

4.1. vykdo vadovaujamo padalinio personalo paiešką ir atranką;

4.2. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registrų ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

4.3. atsako už Kelių policijos skyriaus darbą;

4.4. analizuoja avaringumą bei eismo pažeidimus rajone ir apskrityje, atsižvelgiant į analizę bei operatyvinę padėtį, koordinuoja ir planuoja Kelių policijos skyriaus darbą;

4.5. apdoroja, tiria informaciją, gautą stacionariąja greičio matavimo įranga;

4.6. vadovauja Kelių policijos skyriaus darbui, pravedant masinius renginius rajone;

4.7. ruošia ir teikia pasiūlymus eismo saugumo klausimais Telšių aps. VPK ir rajono savivaldybei;

4.8. kontroliuoja kelių statybas, rekonstrukcijas ir remonto darbų vykdymą, dalyvauja komisijose, priimant eksploatacijon naujus kelius, gatves, kelių įrengimus ir ženklus;

4.9. kartu su suinteresuotomis įstaigomis, organizacijomis ruošia perspektyvinius planus ir schemas, įdiegia technines reguliavimo priemones;

4.10. atsako už kokybiškas Kelių policijos skyriaus ataskaitas ir savalaikį jų pristatymą viešosios policijos Kelių policijos tarnybai ir Telšių aps. VPK vadovui;

4.11. kontroliuoja aukštesnių teisės saugos institucijų bei Telšių aps. VPK vadovo įsakymų, rašytinių ir žodinių nurodymų vykdymą;

4.12. užtikrina Kelių policijos skyriaus darbuotojų bendradarbiavimą su kitomis tarnybomis;

4.13. atsako už Kelių policijos skyriaus skirtų materialinių vertybių teisėtą ir taupų naudojimą;

4.14. rūpinasi Kelių policijos skyriaus materialinės bazės, darbo sąlygų gerinimu, mokslinių techninių priemonių panaudojimu;

4.15. dalyvauja ruošiant Telšių aps. VPK einamuosius bei perspektyvinius darbo planus;

4.16. kontroliuoja skyriaus pareigūnų naudojamų alkoholio kiekio ir transporto priemonių greičio matavimo prietaisų naudojimą, matavimo prietaisais atliktus matavimus, jų atitikimą teisei metrologinei patikrai;

4.17. kontroliuoja Telšių aps. VPK kelių policijos padalinių veiklą;

4.18. nagrinėja administracines medžiagas dėl Kelių eismo taisyklių pažeidimų, priima sprendimus;

4.19. pagal sudarytą grafiką vykdo Telšių aps. VPK atsakingo vadovo pareigas ir tuo metu sprendžia visas iškilusias problemas;

4.20. organizuoja personalo mokymą Kelių policijos skyriaus;

4.21. teikia Telšių aps. VPK vadovui pasiūlymus, dėl darbuotojų paaukštinimo pareigose, paskatinimo bei nubaudo;

4.22. kompetencijos ribose nagrinėja gyventojų skundus bei pareiškimus, priima juos asmeniniais klausimais;

4.23. teikia pasiūlymus, kaip pagerinti darbo organizavimą ir mažinti nereikalingą biurokratizmą, stiprinti žmogaus teisių apsaugą ir aktyvinti kovą su nusikalstamumu;

4.24. Telšių aps. VPK vadovybės nurodymu vykdo nusikaltimų bei kitokių teisės pažeidimų prevenciją, nusikaltimų atskleidimą ir tyrimą, viešosios tvarkos, visuomeninės rimties

bei saugumo, piliečių teisių ir turto apsaugą;

4.25. Telšių aps. VPK viršininko pavedimu atlieka tarnybinius patikrinimus;

4.26. iš policijos registrų ir posistemių gauna duomenis, reikalingus Telšių aps. VPK struktūrinių padalinių (policijos komisariatų) patikrinimams atlikti;

4.27. dalyvauja Telšių aps. VPK struktūrinių padalinių (policijos komisariatų) patikrinimuose;

4.28. užtikrina ryšių su Latvijos Respublikos Saldaus rajono policijos įstaigų pareigūnais palaikymą;

4.29. planuoja ir organizuoja pavaldaus padalinio tarnybinius mokymus;

4.30. nuolat vykdo pavaldžių pareigūnų (darbuotojų), atliekančių funkcijas, teisėtumo pažeidimų kontrolės ir prevencijos priemones, asmeniškai atsako už šių priemonių organizavimą ir įgyvendinimą;

4.31. atsakingas už korupcijos prevencijos priemonių organizavimą ir įgyvendinimą;

4.32. tvirtina įstaigos sudarytų ar jos gautų dokumentų kopijų, nuorašų ar išrašų tikrumą;

4.33. vykdo kitas funkcijas.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Telšių aps. VPK viršininko pavaduotojui (atsakingam už kriminalinės ir viešosios policijos padalinių uždavinių įgyvendinimą).

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkui;

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Gyvenimo aprašymą;

4. Vairuotojo pažymėjimą (jei yra reikalavimas);

5. Kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnas turi pateikti dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį fizinio pasirengimo reikalavimams, keliamiems laisvai pareigybei; dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį sveikatos būklės reikalavimams, keliamiems laisvai pareigybei.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. 1V-13 patvirtintas „Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklės“.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu rasa.simkeviciene@policija.lt, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais, dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

3. Dokumentai priimami 10 kalendorinių dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas statutinio valstybės tarnautojo pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos interneto ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse.

4. Dokumentai priimami adresu: Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos Personalo administravimo valdyba, Vitebsko g. 19, LT-11350 Vilnius.

Išsamesnė informacija: tel. Nr. (8 5) 271 7848, el. p. rasa.simkeviciene@policija.lt