

# VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Vilniaus aps. VPK) skelbia atrankas į laisvas statutinių valstybės tarnautojų pareigybes į kurias gali pretenduoti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai:

**1. Vilniaus aps. VPK Kriminalinės policijos ekonominių nusikaltimų tyrimo valdybos (toliau – KPENTV) viršininko.**

**Pareigybių grupė – 5.**

**Aukščiausias galimas specialus pareigūno nekarinis laipsnis – vyresnysis komisaras.**

## PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PASKIRTIS

1. Pareigybė reikalinga užtikrinti tinkamą Vilniaus aps. VPK KPENTV veiklą, užkardant, atskleidžiant ir tiriant labai sunkius, sunkius ir kitus, sukėlusius atgarsį, padariusius didelę žalą valstybei ar asmenims nusikaltimus ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, intelektinei ir pramoninei nuosavybei, taip pat nusikalstamas veikas, nepriklausomai nuo pasikėsimo dalyko, vykdomas ekonominėje, ūkinėje ar finansinėje terpėje, užtikrinti kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą.

### II. VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas - viešojo saugumo užtikrinimas.

### III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

3. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų valstybės tarnautojo patirtį atliekant ikiteisminį tyrimą ar vykdant kriminalinę žvalgybą bei 1 metų vadovavimo patirtį;
  - 3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinę ir policijos veiklą;
  - 3.4. išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, išlaptintos informacijos administravimo taisykles;
  - 3.5. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti Valdybos tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;
  - 3.6. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, mokėti tinkamai naudoti analitinę programinę įrangą, naudotis policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

3.7. atitikti III fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygi;

3.8. atitikti III skilties Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380N-618, nustatytus reikalavimus;

3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma "VISIŠKAI SLAPTAI".

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

4.1. atsako už Vilniaus aps. VPK KPENTV nustatyto veiklos tikslo pasiekimą, funkcijų atlikimą, pavaldžių pareigūnų veiklos organizavimą;

4.2. užtikrina, kad valdybos veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.3. organizuoja ir kontroliuoja skundų, pareiškimų ir pranešimų apie nusikalstamas veikas priėmimą, registravimą ir proceso sprendimų dėl jų priėmimą laiku;

4.4. organizuoja ir kontroliuoja Vilniaus aps. VPK KPENTV priskirtų nusikalstamų veikų užkardymą, atskleidimą ir tyrimą, ikiteisminio tyrimo ir kriminalinės žvalgybos veiksmų atlikimą, kontroliuoja jų intensyvumą, užtikrina, kad pavaldūs pareigūnai atskleistų nusikalstamą veiką per kuo trumpesnę laiką, organizuoja ir kontroliuoja prokuroro nurodymų, pavedimų dėl proceso veiksmų ir sprendimų vykdymą, nustatyta tvarka atsisako pradėti ikiteisminį tyrimą, kontroliuoja ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

4.5. užtikrina, kad esant poreikiui visais atvejais, atliekant ikiteisminį ar kriminalinės žvalgybos tyrimą, būtų atliekamas finansų tyrimas, siekiant surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkanti turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

4.6. pagal kompetenciją organizuoja ir kontroliuoja metinio veiklos plano vykdymą, vykdo stebėseną, teikia veiklos ataskaitas Vilniaus aps. VPK viršininko nustatyta tvarka;

4.7. pagal kompetenciją organizuoja vidaus kontrolės priemonių vykdymą Vilniaus aps. VPK struktūriniuose padaliniuose;

4.8. teikia siūlymus Vilniaus aps. VPK viršininko pavaduotojui, atsakingam už viešosios ir kriminalinės policijos veiklos organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, dėl kriminalinės žvalgybos ir ikiteisminio tyrimo strategijos formavimo, kriminalinės policijos pagrindinių veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;

4.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia Vilniaus aps. VPK viršininkui tvirtinti valdybos statutinių valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, atostogų grafikus, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimą, teikia siūlymus dėl pavaldžių valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų skyrimo ar atleidimo iš pareigų, apdovanojimo, skatinimo, specialiųjų policijos laipsnių suteikimo, tarnybinių komandiruočių, svarstymo Etikos komisijoje, tarybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo, jų panaikinimo;

4.10. pagal kompetenciją pasirašo valdyboje parengtus dokumentus, kontroliuoja užduočių vykdymą;

- 4.11. pagal savo kompetenciją atsako už informacijos pateikimą visuomenės informavimo priemonėms;
- 4.12. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;
- 4.13. atsako už dokumentų valdymo, išlaptintų dokumentų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą Vilniaus aps. VPK KPENTV;
- 4.14. užtikrina pavaldinių darbo drausmę;
- 4.15. pagal kompetenciją kontroliuoja Vilniaus aps. VPK viršininko pavaduotojo, atsakingo už viešosios ir kriminalinės policijos veiklos organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, ir Vilniaus aps. VPK viršininko pavedimų vykdymą;
- 4.16. atsako už korupcijos prevencinių priemonių organizavimą ir įgyvendinimą Vilniaus aps. VPK KPENTV;
- 4.17. inicijuoja ir organizuoja pasitarimus, numato darbo organizavimo tobulinimo priemones, pagal kompetenciją dalyvauja Vilniaus aps. VPK pasitarimuose;
- 4.18. nuolat vykdo pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų teisėtumo, pažeidimų kontrolės ir prevencijos priemones, asmeniškai atsako už šių priemonių įgyvendinimą;
- 4.19. vykdo kitus su Vilniaus aps. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti policijos sistemos strateginiai tikslai.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis valstybes tarnautojas tiesiogiai pavaldus Vilniaus aps. VPK viršininko pavaduotojui, atsakingam už viešosios ir kriminalinės policijos veiklos organizavimą, koordinavimą ir kontrolę.

**Telefonas pasiteirauti 867092210, el. paštas [julija.blazevic@policija.lt](mailto:julija.blazevic@policija.lt)**

**2. Vilniaus aps. VPK KPENTV 1-ojo skyriaus viršininko.**

**Pareigybių grupė – 7.**

**Aukščiausias galimas specialus pareigūno nekarinis laipsnis – komisaras.**

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PASKIRTIS**

1. Pareigybė reikalinga užtikrinti tinkamą Vilniaus aps. VPK KPENTV 1-ojo skyriaus veiklą, užkardant, atskleidžiant ir tiriant labai sunkius, sunkius ir kitus, sukėlusius atgarsį, padariusius didelę žalą valstybei ar asmenims nusikaltimus ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, intelektinei ir pramoninei nuosavybei, taip pat nusikalstamas veikas, nepriklausomai nuo pasikėsینimo dalyko, vykdomas ekonominėje, ūkinėje ar finansinėje terpėje, užtikrinti kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą.

### **II. VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo

### III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

3. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų valstybės tarnautojo patirtį atliekant ikiteisminį tyrimą ar vykdant kriminalinę žvalgybą;
  - 3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinę ir policijos veiklą;
  - 3.4. išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, įslaptintos informacijos administravimo taisykles;
  - 3.5. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti skyriaus tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;
  - 3.6. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti bei apibendrinti informaciją, rengti išvadas, mokėti dirbti *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, mokėti tinkamai naudoti analitinę programinę įrangą, naudotis policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;
  - 3.7. atitikti III fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;
  - 3.8. atitikti III skilties Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, ir vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus;
  - 3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „VISIŠKAI SLAPTAI“.

### IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. atsako už Vilniaus aps. VPK KPENTV 1-ajam skyriui nustatyto veiklos tikslo pasiekimą, funkcijų atlikimą, pavaldžių pareigūnų veiklos organizavimą;
  - 4.2. užtikrina, kad skyriaus veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
  - 4.3. organizuoja ir kontroliuoja skundų, pareiškimų ir pranešimų apie nusikalstamas veikas priėmimą, registravimą ir proceso sprendimų dėl jų priėmimą laiku;
  - 4.4. organizuoja ir kontroliuoja Vilniaus aps. VPK KPENTV 1-ajam skyriui priskirtų nusikalstamų veikų užkardymą, atskleidimą ir tyrimą, ikiteisminio tyrimo ir kriminalinės žvalgybos veiksmų atlikimą, kontroliuoja jų intensyvumą, užtikrina, kad pavaldūs pareigūnai atskleistų nusikalstamą veiką per kuo trumpesnę laiką, organizuoja ir kontroliuoja prokuroro nurodymų, pavedimų dėl proceso veiksmų ir sprendimų vykdymą, nustatyta tvarka atsisako pradėti ikiteisminį tyrimą, kontroliuoja ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;
  - 4.5. vykdo kriminalinę žvalgybą ir atlieka ikiteisminį tyrimą;

4.6. pagal kompetenciją bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis teisėsaugos institucijomis apie rengiamas, daromas ir padarytas nusikalstamas veikas bei teisės pažeidimus, juos rengiančius, darančius ir padariusius asmenis, užtikrina ryšių su teritorinių prokuratūrų ir prokuratūrų padalinių vadovais palaikymą sprendžiant kylančias bendradarbiavimo problemas;

4.7. užtikrina, kad atliekant ikiteisminį ar kriminalinės žvalgybos tyrimą, esant poreikiui, būtų atliekamas finansų tyrimas, siekiant surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkantį turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

4.8. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl kriminalinės žvalgybos ir ikiteisminio tyrimo strategijos formavimo, kriminalinės policijos pagrindinių veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;

4.9. pagal kompetenciją organizuoja ir kontroliuoja metinio veiklos plano vykdymą, vykdo stebėseną, teikia veiklos ataskaitas Vilniaus aps. VPK viršininko nustatyta tvarka;

4.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Vilniaus aps. VPK KPENTV 1-ojo skyriaus statutinių valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, atostogų grafikus, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimą, metinius vertinamuosius pokalbius su tiesiogiai pavaldžiais pareigūnais ir rengia vertinimo išvadas, teikia siūlymus Vilniaus aps. VPK KPENTV viršininkui dėl skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų skyrimo ar atleidimo iš pareigų, apdovanojimo, skatinimo, specialiųjų policijos laipsnių suteikimo, tarnybinių komandiruočių, svarstymo Etikos komisijoje, tarnybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo, jų panaikinimo;

4.11. pagal kompetenciją pasirašo Vilniaus aps. VPK KPENTV 1-ajame skyriuje parengtus dokumentus, kontroliuoja užduočių vykdymą;

4.12. pagal savo kompetenciją atsako už informacijos pateikimą visuomenės informavimo priemonėms;

4.13. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;

4.14. atsako už dokumentų valdymo, išlaptintų dokumentų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą skyriuje;

4.15. užtikrina pavaldinių darbo drausmę;

4.16. pagal kompetenciją kontroliuoja Vilniaus aps. VPK viršininko pavaduotojo, atsakingo už viešosios ir kriminalinės policijos veiklos organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, ir Vilniaus aps. VPK viršininko pavedimų vykdymą;

4.17. atsako už korupcijos prevencinių priemonių organizavimą ir įgyvendinimą Vilniaus aps. VPK KPENTV 1-ajame skyriuje;

4.18. inicijuoja ir organizuoja pasitarimus, numato darbo organizavimo tobulinimo priemones, pagal kompetenciją dalyvauja Vilniaus aps. VPK pasitarimuose, naudojami informaciniais registrais;

4.19. nuolat vykdo pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų teisėtumo, pažeidimų kontrolės ir prevencijos priemones, asmeniškai atsako už šių priemonių įgyvendinimą;

4.20. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems skyriaus pareigūnams bei Vilniaus aps. VPK struktūrinių padalinių tyrėjams;

4.21. nesant Vilniaus aps. VPK KPENTV viršininko, atlieka jo funkcijas;

4.22. vykdo kitus su Vilniaus aps. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti policijos sistemos strateginiai tikslai.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Vilniaus aps. VPK KPENTV viršininkui.

**Telefonas pasiteirauti 867092210, el. paštas [julija.blazevic@policija.lt](mailto:julija.blazevic@policija.lt)**

**3. Vilniaus aps. VPK KPENTV 3-ojo skyriaus viršininko.**

**Pareigybių grupė – 7.**

**Aukščiausias galimas specialus pareigūno nekarinis laipsnis – komisaras .**

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PASKIRTIS**

1. Pareigybė reikalinga užtikrinti tinkamą Vilniaus aps. VPK KPENTV veiklą, užkardant, atskleidžiant ir tiriant labai sunkius, sunkius ir kitus, sukėlusius atgarsį, padariusius didelę žalą valstybei ar asmenims nusikaltimus ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, intelektinei ir pramoninei nuosavybei, taip pat nusikalstamas veikas, nepriklausomai nuo pasikėsimo dalyko, vykdomas ekonominėje, ūkinėje ar finansinėje terpėje, užtikrinti kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą..

### **II. VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas - viešojo saugumo užtikrinimas.

### **III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

3. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas. turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų valstybės tarnautojo patirtį atliekant ikiteisminį tyrimą ar vykdant kriminalinę žvalgybą;

3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinių ir policijos veiklą;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, įslaptintos informacijos administravimo taisykles;

3.5. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti skyriaus tarnybinių veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

3.6. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, mokėti tinkamai naudoti analitinę programinę įrangą, naudotis policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

3.7. atitikti III fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygi;

3.8. atitikti III skilties Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380N-618, nustatytus reikalavimus;

3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma "VISIŠKAI SLAPTAI".

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

4.1. atsako už Vilniaus aps. VPK KPENTV 3-ajam skyriui nustatyto veiklos tikslo pasiekimą, funkcijų atlikimą, pavaldžių pareigūnų veiklos organizavimą;

4.2. užtikrina, kad skyriaus veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.3. organizuoja ir kontroliuoja skundų, pareiškimų ir pranešimų apie nusikalstamas veikas priėmimą, registravimą ir proceso sprendimų dėl jų priėmimą laiku;

4.4. organizuoja ir kontroliuoja Vilniaus aps. VPK KPENTV 3-ajam skyriui priskirtų nusikalstamų veikų užkardymą, atskleidimą ir tyrimą, ikiteisminio tyrimo ir kriminalinės žvalgybos veiksmų atlikimą, kontroliuoja jų intensyvumą, užtikrina, kad pavaldūs pareigūnai atskleistų nusikalstamą veiką per kuo trumpesnę laiką, organizuoja ir kontroliuoja prokuroro nurodymų, pavedimų dėl proceso veiksmų ir sprendimų vykdymą, nustatyta tvarka atsisako pradėti ikiteisminį tyrimą, kontroliuoja ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

4.5. vykdo kriminalinę žvalgybą ir atlieka ikiteisminį tyrimą;

4.6. pagal kompetenciją bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis teisėsaugos institucijomis apie rengiamas, daromas ir padarytas nusikalstamas veikas bei teisės pažeidimus, juos rengiančius, darančius ir padariusius asmenis, užtikrina ryšių su teritorinių prokuratūrų ir prokuratūrų padalinių vadovais palaikymą, sprendžiant kylančias bendradarbiavimo problemas;

4.7. užtikrina, kad atliekant ikiteisminį ar kriminalinės žvalgybos tyrimą, esant poreikiui būtų atliekamas finansų tyrimas, siekiant surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkanti turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

4.8. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl kriminalinės žvalgybos ir ikiteisminio tyrimo strategijos formavimo, kriminalinės policijos pagrindinių veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;

4.9. pagal kompetenciją organizuoja ir kontroliuoja metinio veiklos plano vykdymą, vykdo stebėseną, teikia veiklos ataskaitas Vilniaus aps. VPK viršininko nustatyta tvarka;

4.10. pagal kompetenciją įgyvendina vidaus kontrolės priemonės Vilniaus aps. VPK struktūriniuose padaliniuose;

4.11. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Vilniaus aps. VPK KPENTV 3-ojo skyriaus statutinių valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, atostogų grafikus, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimą, teikia siūlymus Valdybos viršininkui dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų skyrimo ar atleidimo iš pareigų, apdovanojimo,

skatinimo, specialiųjų policijos laipsnių suteikimo, tarnybinių komandiruočių, svarstymo Etikos komisijoje, tarybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo, jų panaikinimo;

4.12. pagal kompetenciją pasirašo Vilniaus aps. VPK KPENTV 3-ajame skyriuje parengtus dokumentus, kontroliuoja užduočių vykdymą;

4.13. pagal savo kompetenciją atsako už informacijos pateikimą visuomenės informavimo priemonėms;

4.14. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;

4.15. atsako už dokumentų valdymo, išlaptintų dokumentų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą skyriuje;

4.16. užtikrina pavaldinių darbo drausmę;

4.17. pagal kompetenciją kontroliuoja Vilniaus aps. VPK viršininko pavaduotojo, atsakingo už viešosios ir kriminalinės policijos veiklos organizavimą, koordinavimą ir kontrolę ir Vilniaus aps. VPK viršininko pavedimų vykdymą;

4.18. atsako už korupcijos prevencinių priemonių organizavimą ir įgyvendinimą Vilniaus aps. VPK KPENTV 3-ajame skyriuje;

4.19. inicijuoja ir organizuoja pasitarimus, numato darbo organizavimo tobulinimo priemones, pagal kompetenciją dalyvauja Vilniaus aps. VPK pasitarimuose, naudojami informaciniais registrais;

4.20. nuolat vykdo pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų teisėtumo, pažeidimų kontrolės ir prevencijos priemones, asmeniškai atsako už šių priemonių įgyvendinimą;

4.21. nesant Vilniaus aps. VPK KPENTV viršininko, laikinai atlieka jo funkcijas.

4.22. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems skyriaus pareigūnams bei Vilniaus aps. VPK struktūrinių padalinių tyrėjams;

4.23. vykdo kitus su Vilniaus aps. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti policijos sistemos strateginiai tikslai.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis valstybes tarnautojas tiesiogiai pavaldus Valdybos viršininkui.

**Telefonas pasiteirauti 867092210, el. paštas [julija.blazevic@policija.lt](mailto:julija.blazevic@policija.lt)**

**4. Vilniaus aps. VPK Vilniaus m. pirmojo PK 2-ojo veiklos skyriaus vyresniojo tyrėjo (veikla), 2 pareigybės.**

**Pareigybių grupė – 10.**

**Aukščiausias galimas pareigūno nekarinis laipsnis – komisaras inspektorius.**

## **I. PASKIRTIS**

1. Pareigybė reikalinga prižiūrimoje teritorijoje užtikrinti viešąją tvarką, visuomenės saugumą, kitų iškeltų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, vykdant nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir tyrimą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą.

## II. VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimo.

## III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

3. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį;

3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

3.4. išmanyti dokumentų ir teisės aktų rengimo bei derinimo tvarką;

3.5. mokėti dirbti *Microsoft Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, internetinėmis naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;

3.6. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės;

3.7. atitikti II fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

3.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, ir vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

4.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka priima, registruoja ir nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;

4.2. gavęs pranešimus apie administracinius nusižengimus ir nusikalstamas veikas, įvykių vietose, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka visus būtinus veiksmus, kad operatyviai ir išsamiai būtų priimti sprendimai dėl administracinių nusižengimų ar ištirtos nusikalstamos veikos;

4.3. pagal kompetenciją užkardo, atskleidžia ir tiria nusikalstamas veikas, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotųjų proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų ir užduočių kokybišką atlikimą laiku;

4.4. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir priima nutarimus šiose bylose, vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;

4.5. užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, patruliuoja, pagal kompetenciją dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose;

4.6. vykdo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją;

4.7. pagal kompetenciją vykdo pasislėpusių įtariamųjų, kaltinamųjų, nuteistųjų, be žinios dingusių asmenų ir pasišalinusių iš sveikatos priežiūros įstaigų asmenų, kuriems teismas taikė priverčiamąsias medicinos priemones, kitų asmenų paiešką, nustato asmens tapatybę, taip pat rastų neatpažintų lavonų asmens tapatybę;

4.8. teikia nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų ar bejėgiškos būklės asmenims neatidėliotiną pagalbą, reikalingą gyvybei, sveikatai ar turtui išsaugoti;

4.9. pristato į policiją teisėtvarkos pažeidimus ir nusikalstamas veikas padariusius asmenis, teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asmenų, pristatytų į tarnybines patalpas, apklausą ir tolesnį darbą su jais, organizuoja ir vykdo jų apsaugą;

4.10. vykdo asmenų konvojavimą, konvojuojamųjų apsaugą, užtikrina policijos įstaigoje laikomų sulaikytų, suimtų ir nuteistų asmenų apsaugą ir priežiūrą;

4.11. kontroliuoja rizikos grupėje esančius asmenis;

4.12. pagal kompetenciją vykdo nelegalios migracijos kontrolę;

4.13. organizuoja ir vykdo asmenų, turinčių ribotos civilinės apyvartos ginklų, kontrolę prižiūrime teritorijoje;

4.14. vykdo užduotis dėl teismo, prokuratūros, ikiteisminio tyrimo įstaigų pareigūnų pavedimų, susijusių su procesiniais veiksmais ir veiksmais, susijusiais su administracinių nusižengimų bylų teisenos vykdymu;

4.15. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

4.16. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

4.17. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

4.18. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

4.19. teikia Vilniaus aps. VPK Vilniaus m. pirmojo PK 2-ojo veiklos skyriaus vyriausiajam tyrėjui pasiūlymus dėl darbo organizavimo gerinimo prižiūrime teritorijoje;

4.20. nesant Vilniaus aps. VPK Vilniaus m. pirmojo PK 1-ojo veiklos skyriaus vyriausiojo tyrėjo, atlieka jo funkcijas;

4.21. organizuoja ir pagal kompetenciją vykdo Šengeno nuostatas, užtikrina Rusijos Federacijos piliečių tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją kontrolės įgyvendinimą;

4.22. vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti policijos sistemos strateginiai tikslai.

## V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Vilniaus aps. VPK Vilniaus m. pirmojo PK 2-ojo veiklos skyriaus viršininkui.

**Telefonas pasiteirauti (8 5) 271 7859, el. paštas: justina.petruskeviciene@policija.lt**

### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitikti pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.
5. Pretendentai, iš kitų vidaus reikalų įstaigų, pateikdami 1 – 4 punktuose nurodytus dokumentus, privalo pateikti, išrašą iš tarnybos bylos apie jų tarnybos eigą.
6. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 2 – 4 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai dokumentus turi perduoti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti Vilniaus aps. VPK Dokumentų valdymo skyriui (118 kab.) arba siunčia registruotu paštu adresu: Birželio 23-iosios g. 16, LT-03602 Vilnius.

Pretendentų dokumentai priimami 10 kalendorinių dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos.