

2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-002-08-03-01 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdysenos sistemą“ aprašo priedas

2022–2030 M. PLĖTROS PROGRAMOS VALDYTOJOS LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VIEŠOJO VALDYMO PLĖTROS PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 01-002-08-03-01 „SUKURTI MODERNIĄ VIEŠOJO VALDYMO INSTITUCIJŲ ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYSENOS SISTEMĄ“ VEIKLŲ „SUKURTA IR ĮDIEGTA VALSTYBĖS TARNYBOS VADOVŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO SISTEMA („LYDERYSTĖS AKADEMIJA“), „SUKURTA IR ĮDIEGTA STRATEGINIŲ KOMPETENCIJŲ VIEŠAJAME SEKTORIUJE NUSTATYMO, UGDYMO IR PALAIKYMŲ SISTEMA“ IR „SUPROJEKTUOTA IR ĮDIEGTA PAŽANGI VIEŠOJO SEKTORIAUS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO SISTEMA“ PROJEKTŲ FINANSAVIMO ŠALYGŲ APRAŠAS

| VEIKLOS AR POVEIKLĖS, KURIOMS NUSTATOMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO ŠALYGOS | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| Veiklos ar poveiklės pavadinimas | Finansavimo šaltinis | Prioritetas ar komponentas | Uždavinys ar priemonė | Veikla ar poveiklė | Intervencinės priemonės kodas | Regionas, kuriam priskiriama veikla ar poveiklė | Paramos formos kodas | Pagrindinės teritorinės srities kodas (-ai) | Ekonominės veiklos kodas (-ai) | „Europos socialinio fondo +“ antrinių temų kodai | Lyčių lygybės matmens kodas |
| 1. Sukurta ir įdiegta valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistema („Lyderystės akademija“) | Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė (toliau – EGADP) | 6 | F.1.1. | F.1.1.2. | 108 | — | — | — | — | — | — |
| 3. Sukurta ir įdiegta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje nustatymo, | EGADP | 6 | F.1.1. | F.1.1.3. | 108 | — | — | — | — | — | — |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|--------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ugdymo ir palaikymo sistema | | | | | | | | | | | |
| 5. Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema | EGADP | 6 | F.1.1. | F.1.1.1. | 011 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| Veikla „Sukurta ir įdiegta valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistema („Lyderystės akademija“) | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Rodiklio pavadinimas | Rodiklio kodas | Matavimo vienetai | Siektina reikšmė |
| Pradėjusi veikti centralizuota vadovų ugdymo sistema ir jos moduliai, skirti viešojo sektoriaus vadovų kompetencijai tobulinti | P-01-002-08-03-01-11 P.S.1.1139 | Vienetai | 1 (2024 m. III ketv.) |
| Naujų ir patobulintų viešųjų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų naudotojai | R-01-002-08-03-01-04 R.B.1.2007 | Asmenys | n/a (2026 m. IV ketv.) |

| Veikla „Sukurta ir įdiegta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistema“ | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Rodiklio pavadinimas | Rodiklio kodas | Matavimo vienetai | Siektina reikšmė |
| Mokymo programų modulių viešojo sektoriaus specialistams ir vidurinės grandies vadovams parengimas | P-01-002-08-03-01-14 P.S.1.1141.1 | Vienetai | 1 (2023 m. II ketv.) |
| Sukurta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje ugdymo metodika | P-01-002-08-03-01-16 P.N.1.4720 | Vienetai | 1 (2024 m. I ketv.) |
| Viešojo sektoriaus darbuotojai, baigę skaitmeninių, finansinių, analitinių ir lyderystės įgūdžių mokymus | P-01-002-08-03-01-15 P.S.1.1141 | Skaičius | 16 000 (2024 m. IV ketv.) |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---------|------------------------|
| Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius | R-01-002-08-03-01-05 R.B.1.2010 | Asmenys | n/a (2026 m. IV ketv.) |
| Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius, iš jų: skaitmeninių įgūdžių ugdymo veiklos dalyvių skaičius | R-01-002-08-03-01-06 R.B.1.2010.2 | Asmenys | n/a (2026 m. IV ketv.) |

Pastaba. Rodikliai – Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius ir Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius iš jų: Skaitmeninių įgūdžių ugdymo veiklos dalyvių skaičius yra Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ bendrieji rodikliai, kurie neturi siektinų reikšmių. Duomenys bus renkami iš susijusių reformų ir investicijų rodiklių. Ataskaitinis laikotarpis iki 2026 m. IV ketv.

| Veikla „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema“ | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Rodiklio pavadinimas | Rodiklio kodas | Matavimo vienetai | Siektina reikšmė |
| Skaitmenizuotų žmogiškųjų išteklių valdymo procesų dalis | R-01-002-08-03-01-01 R.N.1.5720 | Procentai | 65 (2025 m. I ketv.) |
| Viešųjų pirkimų procedūros, skirtos pažangios žmogiškųjų išteklių valdymo informacinių technologijų priemonėms viešajame sektoriuje įgyvendinti, užbaigimas | P-01-002-08-03-01-08 P.S.1.1138.2 | Vienetai | 1 (2023 m. IV ketv.) |
| Pradėjusi veikti pažangioji žmogiškųjų išteklių valdymo viešajame sektoriuje sistema | P-01-002-08-03-01-09 P.S.1.1138 | Vienetai | 2026 m. II ketv. |
| Naujų ir patobulintų viešųjų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų naudotojai | R-01-002-08-03-01-04 R.B.1.2007 | Asmenys | n/a (2026 m. IV ketv.) |

Pastabos:

1. Rodiklis – Naujų ir patobulintų viešųjų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų naudotojai yra Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ bendrieji rodiklis, kuris neturi siektinų reikšmių. Duomenys bus renkami iš susijusių reformų ir investicijų rodiklių. Ataskaitinis laikotarpis iki 2026 m. IV ketv.
2. Stebėsenos rodiklių aprašymo kortelės skelbiamos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje skiltyje „2022–2023 metų Viešojo valdymo plėtros programa“ <https://vrm.lrv.lt/lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai-2/pletros-programos/2022-2030-metu-viesojo-valdymo-pletros-programa>.

SPECIALIEJI FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

1. Taikomi teisės aktai

Teisės aktai, kuriais vadovaujamosi rengiant, teikiant ir vertinant projektų įgyvendinimo planus, priimant sprendimus dėl projektų finansavimo, sudarant projektų sutartis ir įgyvendinant projektus, finansuojamus pagal 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-002-08-03-01 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą“ (toliau – Pažangos priemonė) veiklą „Sukurta ir įdiegtas valstybės tarnybos vadovų valdymo mechanizmas („Lyderystės akademija“)“, „Sukurta ir įdiegta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistema“ ir „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema“ projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas):

1.1. Bendrieji teisės aktai:

1.1.1. 2021 m. vasario 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/241, kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė;

1.1.2. Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planas „Naujos kartos Lietuva“, patvirtintas 2021 m. liepos 28 d. Tarybos įgyvendinimo sprendimu dėl Lietuvos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano patvirtinimo;

1.1.3. Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“;

1.1.4. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklės, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės);

1.2. Specialieji teisės aktai:

1.2.1. 2021–2030 metų nacionalinis pažangos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“;

1.2.2. 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 206 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo valdymo plėtros programos patvirtinimo“;

1.2.3. 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-002-08-03-01 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdysenos sistemą“ aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 1V-432 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-002-08-03-01 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdysenos sistemą“ aprašo patvirtinimo“;

1.2.4. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas;

1.2.5. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;

1.2.6. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

1.2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimas Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gegužės 13 d. nutarimas Nr. 498 „Dėl valstybės informacinių išteklių infrastruktūros konsolidavimo ir jos valdymo optimizavimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas Nr. 498);

1.2.8. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika);

1.2.9. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

1.2.10. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;

1.2.11. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

1.2.12. Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.2.13. Nutarimas Nr. 498;

1.2.14. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

1.2.15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimas Nr. 1133 „Dėl žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“.

2. Reikalavimai projektams

2.1. Pagal Aprašą finansuojamos veiklos: „Sukurta ir įdiegta valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistema („Lyderystės akademija“), „Sukurta ir įdiegta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistema“, ir „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema“.

2.2. Projektų pagal Aprašą veikloms įgyvendinti numatyta skirti iki 19 520 000 eurų, iš jų 16 132 000 eurų – Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšos, 3 388 000 eurų – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos netinkamam pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) finansuoti:

2.2.1. veiklai „Sukurta ir įdiegta valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistema („Lyderystės akademija““ – iki 2 800 000 eurų Europos Sąjungos (toliau – ES) EGADP lėšų ir iki 588 000 eurų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų netinkamam PVM finansuoti;

2.2.2. veiklai „Sukurta ir įdiegta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistema“ – iki 2 332 000 eurų ES EGADP lėšų ir iki 490 000 eurų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų netinkamam PVM finansuoti;

2.2.3. Veiklai „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema“ – 11 000 000 eurų ES EGADP lėšų ir iki 2 310 000 eurų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų netinkamam PVM finansuoti.

2.3. Įgyvendinant veiklą „Sukurta ir įdiegta valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistema („Lyderystės akademija““ finansuojamos šios veiklos: valstybės tarnybos vadovų kompetencijų vertinimui ir jų lygio nustatymui skirtų studijų, metodikų, mokymų programų, mokymų modulių rengimas, šios sistemos įdiegimo koordinavimas (gerosios patirties sklaida, metodinės pagalbos viešojo valdymo institucijoms teikimas, pokyčių vertinimas, pasiektų rezultatų, pokyčių viešinimas), Aprašo 2.9.1 papunktyje nurodytos tikslinės grupės mokymai, projektų vykdytojų ir (ar) partnerių darbuotojų kompetencijų, reikalingų projektų veikloms vykdyti, stiprinimas ir kitos veiklos, būtinos veiklai „Sukurta ir įdiegtas valstybės tarnybos vadovų valdymo mechanizmas („Lyderystės akademija““ nustatytam stebėsenos rodikliui pasiekti.

2.4. Įgyvendinant veiklą „Sukurta ir įdiegta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistema“ finansuojamos šios veiklos: strateginių kompetencijų nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistemos kūrimui skirtų studijų, metodikų, mokymų programų, mokymų modulių rengimas, šios sistemos įdiegimo koordinavimas (gerosios patirties sklaida, metodinės pagalbos viešojo valdymo institucijoms teikimas, pokyčių vertinimas, pasiektų rezultatų, pokyčių viešinimas), Aprašo 2.9.2 papunktyje nurodytos tikslinės grupės mokymai, projektų vykdytojų ir (ar) partnerių darbuotojų kompetencijų, reikalingų projektų veikloms vykdyti, stiprinimas ir kitos veiklos, būtinos veiklai „Sukurta ir įdiegta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistema“ nustatytiems stebėsenos rodikliams pasiekti.

2.5. Įgyvendinant veiklą „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema“ finansuojamos šios veiklos: žmogiškųjų išteklių valdymo sistemai sukurti reikalingų informacinių technologijų sprendimų kūrimas, diegimas, plėtra ir tobulinimas, šios sistemos įdiegimo viešajame sektoriuje koordinavimas (gerosios patirties sklaida, metodinės pagalbos viešojo valdymo institucijoms teikimas, pokyčių vertinimas, pasiektų rezultatų, pokyčių viešinimas), Aprašo 2.9.3 papunktyje nurodytos tikslinės grupės mokymai siekiant užtikrinti projekto metu sukurtų ar patobulintų informacinių technologijų sprendimų tinkamą naudojimą, projektų vykdytojų ir (ar) partnerių darbuotojų kompetencijų, reikalingų projektų veikloms vykdyti, stiprinimas ir kitos veiklos, būtinos veiklai „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema“ nustatytiems stebėsenos rodikliams pasiekti.

2.6. Pagal Aprašą galimi pareiškėjai:

2.6.1. įgyvendinant veiklą „Sukurta ir įdiegta valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistema („Lyderystės akademija“)“ – Viešojo valdymo agentūra (toliau – VVA);

2.6.2. įgyvendinant veiklą „Sukurta ir įdiegta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistema“ – VVA;

2.6.3. įgyvendinant veiklą „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema“ – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos arba VVA.

2.7. Pagal Aprašą galimi partneriai:

2.7.1. įgyvendinant veiklą „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema“ – Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, VVA, IRD.

2.8. Finansuojama veikla „Sukurta ir įdiegta valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistema („Lyderystės akademija“)“ turi būti baigta įgyvendinti iki 2024 m. rugsėjo 30 d., veikla „Sukurta ir įdiegta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistema“ – iki 2024 m. gruodžio 31 d. (tarpiniai stebėsenos rodikliai turi būti pasiekti prie finansuojamos veiklos nurodytais terminais), o veikla „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema“ – iki 2026 m. birželio 30 d.

2.9. Projektų tikslinės grupės:

2.9.1. įgyvendinant veiklą „Sukurta ir įdiegta valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistema („Lyderystės akademija“)“ – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, taip pat buvę įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, jei nuo jų atleidimo iš įstaigos vadovo ar įstaigos vadovo pavaduotojo nepraėjo vieni metai, asmenys, turintys teisę atkurti įstaigos vadovo ar įstaigos vadovo pavaduotojo statusą, konkursuose į įstaigų vadovų pareigas labai gerai pasirodę, tačiau nelaimėję konkursų asmenys, jei nuo konkurso nepraėjo daugiau nei vieni metai, valstybės tarnautojai, einantys valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigas, kurių tarnybinė veikla bent 3 paskutinius vertinimus iš eilės buvo įvertinta labai gerai – valstybės tarnautojai (įskaitant centrinių statutinių įstaigų vadovus ir jų pavaduotojus), valstybės pareigūnai, žvalgybos pareigūnai, Specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnai, profesinės karo tarnybos kariai, taip pat valstybės kontrolierius ir jo pavaduotojai, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, turinčių viešojo administravimo įgaliojimus, vadovai ir jų pavaduotojai, įstaigų, kurios centralizuotai atlieka dalį viešojo sektoriaus subjektų bendrųjų funkcijų, vadovai ir jų pavaduotojai, Vyriausybės strateginės analizės centro vadovas ir jo pavaduotojai;

2.9.2. įgyvendinant veiklą „Sukurta ir įdiegta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistema“ – valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojai (įskaitant statutinius valstybės tarnautojus ir diplomatinį rangą turinčius statutinius valstybės tarnautojus), darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, valstybės pareigūnai, žvalgybos pareigūnai, Specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnai, Valstybės kontrolės darbuotojai, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, turinčių viešojo administravimo įgaliojimus, darbuotojai, įstaigų, kurios centralizuotai atlieka dalį viešojo sektoriaus subjektų bendrųjų funkcijų, darbuotojai, Vyriausybės strateginės analizės centro darbuotojai, regionų plėtros tarybų darbuotojai;

2.9.3. įgyvendinant veiklą „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema“ – valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, regionų plėtros tarybos, biudžetinės įstaigos, kurių savininkas yra valstybė, ir viešosios įstaigos, kurių savininkas ar vienas iš dalininkų yra valstybė ar savivaldybė ir kurių finansinės apskaitos tvarkymo ir (arba) personalo administravimo funkcijos biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų veiklą reguliuojančių specialiųjų įstatymų nustatytais atvejais atliekamos centralizuotai, viešojo administravimo įgaliojimus turinčios valstybės ir savivaldybių įmonės, viešosios įstaigos, kurių savininkas ar vienas iš dalininkų yra valstybė ar savivaldybė.

2.10. Projektams teikiama finansavimo forma – dotacija.

2.11. Informavimo apie projektus ir komunikacijos veiksmai atliekami vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VIII skyriaus pirmojo skirsnio nuostatomis.

2.12. Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu, partnerystė projekte turi būti pagrįsta, teikti naudą ir prisidėti prie projekto tikslo įgyvendinimo; iki pateikiant projekto įgyvendinimo planą, turi būti sudaryta partnerystės sutartis. Partnerystės sutartį pasirašo projekto vykdytojas ir projekto partneris. Partnerystės sutartyje turi būti aiškiai išdėstyti šalių įsipareigojimai ir teisės dėl projekto (nurodytas kiekvienos šalies finansinis ir dalykinis indėlis į projektą, kokias veiklas vykdys kiekviena šalis, teisės į bendrai sukurtą ar įgytą turtą laikantis finansinės apskaitos principų, projekto rezultatai ir kita), šalių atsakomybė, įsipareigojimai laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:

2.12.1. partneris turi būti perskaitęs projekto įgyvendinimo planą ir susipažinęs su savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projekto įgyvendinimo planą;

2.12.2. įgyvendindamas projektą, projekto vykdytojas privalo reguliariai konsultuotis su partneriu ir nuolat jį informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

2.12.3. visi projekto įgyvendinimo plano pakeitimai, turintys įtakos partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipiantis į administruojančiąją instituciją, pirmiausia turi būti suderinti su partneriu.

2.13. Veiklos „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistema“ parengtas projekto įgyvendinimo planas (toliau – PĮP) elektroninių ryšių priemonėmis turi būti suderintas su VRM prieš pateikiant jį vertinti administruojančiai institucijai – viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai.

2.14. Projektas turi atitikti projekto bendruosius atrankos kriterijus, nustatytus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 2 priede.

2.15. Kartu su PĮP administruojančiai institucijai turi būti pateikti:

2.15.1. įgyvendinant veiklą „Sukurtas ir įdiegtas valstybės tarnybos vadovų valdymo mechanizmas („Lyderystės akademija“)“:

2.15.1.1. projekto išlaidų pagrįstumą patvirtinantys dokumentai (sudarytų sutarčių kopijos, komerciniai pasiūlymai, taip pat pateikiamos nuorodos į rinkoje esančias kainas (pavyzdžiui, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje), jeigu išlaidos grindžiamos tiekėjų pasiūlymais – paklausimai tiekėjams;

2.15.1.2. dokumentai, pagrindžiantys darbo užmokesčio (toliau – DU) išlaidų pagrįstumą (veiklų sąrašas, kuriame turi būti nurodytos projektą vykdančių asmenų darbo valandos projekte, valandinis įkainis, jo pagrindimas). Sudarant projekto biudžetą ir nustatant išlaidas, projektą vykdančioms asmenims, kurie yra projekto vykdytojo darbuotojai ar planuojami įdarbinti nauji darbuotojai, būtina remtis dabartiniu DU analogiškomis tos institucijos pareigybėms. Įkainiui pagrįsti turi būti pateikti įrodantys dokumentai, pavyzdžiui, 2–3 mėn. laikotarpio analogiškos pareigybės nuasmenintas priskaitymo–apmokėjimo žiniaraštis, įrodantis DU paskyrimo ir išmokėjimo faktą. Valstybės tarnautojų, biudžetinių įstaigų darbuotojų DU valandinis įkainis turi būti apskaičiuotas vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais tokių darbuotojų DU apskaičiavimą;

2.15.1.3. partnerio deklaracija pagal PĮP 1 priede pateiktą formą;

2.15.1.4. informacija apie projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius pagal PĮP 2 priede pateiktą formą;

2.15.2. įgyvendinant veiklą „Sukurta ir įdiegta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistema“:

2.15.2.1. projekto išlaidų pagrįstumą patvirtinantys dokumentai (sudarytų sutarčių kopijos, komerciniai pasiūlymai, taip pat pateikiamos nuorodos į rinkoje esančias kainas (pavyzdžiui, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje), jeigu išlaidos grindžiamos tiekėjų pasiūlymais – paklausimai tiekėjams;

2.15.2.2. dokumentai, pagrindžiantys DU išlaidų pagrįstumą (veiklų sąrašas, kuriame turi būti nurodytos projektą vykdančių asmenų darbo valandos projekte, valandinis įkainis, jo pagrindimas). Sudarant projekto biudžetą ir nustatant išlaidas projektą vykdančioms asmenims, kurie yra projekto vykdytojo darbuotojai ar planuojami įdarbinti nauji darbuotojai, būtina remtis dabartiniu DU analogiškos pareigybės tos institucijos pareigybės. Įkainiui pagrįsti turi būti pateikti įrodantys dokumentai, pavyzdžiui, 2–3 mėn. laikotarpio analogiškos pareigybės nuasmenintas priskaitymo–apmokėjimo žiniaraštis, įrodantis DU paskyrimo ir išmokėjimo faktą. Valstybės tarnautojų, biudžetinių įstaigų darbuotojų DU valandinis įkainis turi būti apskaičiuotas vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais tokių darbuotojų DU apskaičiavimą;

2.15.2.3. partnerio deklaracija pagal PĮP 1 priede pateiktą formą;

2.15.2.4. informacija apie projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius pagal PĮP 2 priede pateiktą formą;

2.15.3. įgyvendinant veiklą „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmoniškųjų išteklių valdymo sistema“:

2.15.3.1. investicijų projektas, pateikiamas kartu su investicijų skaičiuokle. Investicijų projektas turi būti parengtas pagal Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką, patvirtintą viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 (2023 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. 2023/8-4 redakcija), kuri skelbiama interneto svetainės www.ppplietuva.lt skiltyje „Viešųjų investicijų projektų rengimas“ („Rengimas ir vertinimas“);

2.15.3.2. projekto išlaidų pagrįstumą patvirtinantys dokumentai (sudarytų sutarčių kopijos, komerciniai pasiūlymai, taip pat pateikiamos nuorodos į rinkoje esančias kainas (pavyzdžiui, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje), jeigu išlaidos grindžiamos tiekėjų pasiūlymais – paklausimai tiekėjams; jeigu išlaidos, skirtos informacinei sistemai, registru ar programinei įrangai kurti, modernizuoti, grindžiamos komerciniais pasiūlymais, juose turi būti detalai, atsižvelgiant į informacinės sistemos, registro ar programinės įrangos kūrimo etapus, pateikta kaina, kūrimo laikas, būtini specialistai, jų įkainiai, išorinių sąsajų skaičius, įvertintos numatomos naudoti programinės įrangos licencijos, jų kaina ir pan.;

2.15.3.3. dokumentai, pagrindžiantys DU išlaidų pagrįstumą (veiklų sąrašas, kuriame turi būti nurodytos projektą vykdančių asmenų darbo valandos projekte, valandinis įkainis, jo pagrindimas). Sudarant projekto biudžetą ir nustatant išlaidas projektą vykdančioms asmenims, kurie yra projekto vykdytojo darbuotojai ar planuojami įdarbinti nauji darbuotojai, būtina remtis dabartiniu DU analogiškos pareigybės tos institucijos pareigybės. Įkainiui pagrįsti turi būti pateikti įrodantys dokumentai, pavyzdžiui, 2–3 mėn. laikotarpio analogiškos pareigybės nuasmenintas priskaitymo–apmokėjimo žiniaraštis, įrodantis DU paskyrimo ir išmokėjimo faktą. Valstybės tarnautojų, biudžetinių įstaigų darbuotojų DU valandinis įkainis turi būti apskaičiuotas vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais tokių darbuotojų DU apskaičiavimą;

2.15.3.4. partnerio deklaracija pagal PĮP 1 priede pateiktą formą;

2.15.3.5. informacija apie projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius pagal PĮP 2 priede pateiktą formą;

2.15.3.6. VRM parengtas dokumentas, informuojantis apie projekto suderinimą su VRM.

2.16. Projekto įgyvendinimo metu taikomi reikalavimai:

2.16.1. veiklos „Suprojektuota ir įdiegta pažangi viešojo sektoriaus žmoniškųjų išteklių valdymo sistema“ įgyvendinimo metu sukurta ar modernizuota informacinė sistema turi būti įsteigta ir įteisinta iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos;

2.16.2. atsižvelgiant į Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 30 straipsnio 2 dalies reikalavimus, steigdama valstybės informacinę sistemą, institucija turi parengti valstybės informacinės sistemos nuostatų ir valstybės informacinės sistemos saugos nuostatų projektus. Valstybės informacinė sistema laikoma įsteigta nuo valstybės informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo;

2.16.3. sukūrus ar modernizavus elektronines paslaugas, turi būti atliktas atsparumo įsilaužimui testas, kaip nurodyta Elektroninių paslaugų kūrimo metodikoje; jei nustatoma kritinių klaidų, jos turi būti ištaisytos iki projekto veiklų pabaigos;

2.16.4. sukūrus ar modernizavus elektronines paslaugas, turi būti patvirtintas kuriamos arba modernizuojamos informacinės sistemos priėmimo ir tinkamumo eksploatuoti aktas, kaip nustatyta Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje;

2.16.5. įgyvendinant projektą, elektroninės paslaugos turi būti kuriamos ar modernizuojamos taip, kad veiktų informacinių technologijų paslaugų teikėjo infrastruktūroje, vadovaujantis Vyriausybės nutarimu Nr. 498;

2.16.6. įgyvendinant veiklą, projekto vykdytojas privalo įsitikinti projekto dalyvio priklausymu tikslinėms grupėms pagal Aprašo 2.9.1–2.9.3 papunkčių reikalavimus ir teisės aktų nustatyta tvarka gauti projekto dalyvio asmens duomenis.

2.17. Pagal Pažangos priemonę įgyvendinamų projektų pirkimai turi būti atliekami taikant žaliųjų pirkimų reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“ ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 7 priede.

2.1. Reikalavimai jungtinio projekto projektams

Netaikoma.

3. Horizontaliųjų principų (toliau – HP) reikalavimai

3.1. Įgyvendinant projektus, negali būti pažeisti HP, nustatyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse.

3.2. Projektuose negali būti numatyta:

3.2.1. apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos, negalios ar kt. principams įgyvendinti, įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą;

3.2.2. veiksmų, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo, taip pat reikšmingos žalos nedarymo principo įgyvendinimui.

3.3. Projektai turėtų tiesiogiai prisidėti prie 2021–2030 metų Nacionaliniame pažangos plane numatytų HP įgyvendinimo:

3.3.1. projekte turi būti užtikrintas lygių galimybių principo įgyvendinimas, projekto veiklomis ir rezultatais prisidedant prie Lyčių lygybės indekso ir sudarant sąlygas užtikrinti valstybės tarnyboje moterims ir vyrams vienodas karjeros perspektyvas, vienodas galimybes dalyvauti neformaliame suaugusiųjų švietime;

3.3.2. projektas turi prisidėti prie darnaus vystymosi principo įgyvendinimo, siekiant sudaryti sąlygas mažėti asmenų, turinčių valstybės tarnautojo statusą, skaičiui.

3.4. Įgyvendinant projekto veiklas, turėtų būti laikomasi inovatyvumo (kūrybiškumo) principo, t. y. įgyvendinant veiklas vykdomi inovatyvūs viešieji pirkimai, taikomos naujos technologijos, kuriami ar diegiami inovatyvūs sprendimai ir pan.

3.1. Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos reikalavimai

3.1.1. Įgyvendinant Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos (2016/C 202/02) (toliau – Chartija) pagal 2016 m. liepos 23 d. Europos Komisijos pranešimą – Rekomendacijų, kaip užtikrinti, kad būtų laikomasi Chartijos nuostatų skirstant Europos struktūrinių ir investicinių fondų (ESI fondų) paramą (2016/C 269/01), HP „Lyčių lygybės užtikrinimas“ (aktuali Chartijos nuostata: 23 str. Moterų ir vyrų lygybė), „Nediskriminavimo užtikrinimas“ (aktualios Chartijos nuostatos: 21 str. „Diskriminacijos uždraudimas“, 24 str. „Vaiko teisės“, 25 str. „Pagyvenusių žmonių teisės“), „Prieinamumo visiems (ypač neįgaliesiems) užtikrinimas“ (aktuali Chartijos nuostata: 26 str. Neįgaliųjų integracija) laikymuisi taikomi reikalavimai:

3.1.1.1. vykdant projektų veiklas, turi būti užtikrinama:

3.1.1.1.1. vykdant mokymus, renginius, rengiant mokymų programas, metodinius dokumentus ir vykdant panašias veiklas:

3.1.1.1.1.1. kviečiant ir registruojant į renginius, turi būti identifikuojami specialieji dalyvių poreikiai. Informacija apie projekto veiklas, kvietimai į renginius, mokymus turi būti platinami ir mokymų medžiaga rengiama atsižvelgiant į specifinių poreikių turinčias tikslines grupes laikantis universalus dizaino principo (vartojant lengvai suprantamą (lengvai skaitomą) kalbą, tekstuose naudojant tinkamą šriftą, dydį ir kontrastus, bendrus interneto prieinamumo standartus (Direktyva (ES) 2016/2102) ir kt.); turi būti užtikrinama, kad pateikiama informacija atitiktų tikslinės auditorijos suvokimo ir žinių lygį;

3.1.1.1.1.2. atsižvelgiant į identifikuotus poreikius, renginiai, mokymai turi būti organizuojami patalpose, pritaikytose judėjimo, regos ar kitą negalią turintiems asmenims, naudotis pritaikyta konferencijų sale ir joje esančia įranga, maitinimo vieta bei sanitarinėmis patalpomis, tinkamai pažymėti pastate esantys permatomi objektai (pvz., durys), laiptai ir kitos kliūtys aklųjų ir silpnaregių asmenų judėjimui; esant poreikiui turėtų būti sudaryta galimybė pasinaudoti poilsio ir kūdikio maitinimo patalpomis; sanitarinės, mokymo, maitinimo patalpos turi būti tinkamai pažymėtos;

3.1.1.1.1.3. mokymų metu, rengiant mokymų medžiagą ar kitus metodinius dokumentus, turėtų būti užtikrintas pateikiamos informacijos reprezentatyvumas pagal lytį, neturėtų būti skatinamas stereotipų apie moterų ir vyrų, įvairių visuomenės grupių (pvz., kitataučių, jaunesnio ar vyresnio amžiaus žmonių, žmonių, turinčių negalią, ir pan.) vaidmenis visuomenėje formavimas;

3.1.1.1.2. kuriant informacinių technologijų priemones:

3.1.1.1.2.1. kuriamų ar tobulinamų informacinių technologijų priemonių struktūra ir jose skelbiama informacija turi atitikti universalus dizaino principus, nustatytus aprašo 3.1.1.1.2 papunktyje, ir būti prieinama bei patogi naudoti žmonėms su negalia;

3.1.1.1.2.2. kuriamos ar tobulinamos interneto svetainės ar mobiliosios programos turi atitikti bendruosius prieinamumo reikalavimus, nustatytus Direktyvoje (ES) 2016/2102, siekiant užtikrinti, kad jos būtų lengviau prieinamos, naudojamos, suprantamos ir tvarios.

3.1.1.1.3. Įgyvendinant projekto veiklas, turėtų būti laikomasi inovatyvumo (kūrybiškumo) principo, t. y. įgyvendinant veiklas, vykdomi inovatyvūs viešieji pirkimai, taikomos naujos technologijos, kuriami ar diegiami inovatyvūs sprendimai ir pan.

3.1.1.1.4. Projektas turi užtikrinti asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, kuriuose nustatomas asmens duomenų tvarkymas ir apsauga, ir naudojami tik konkrečioms tikslams ir tik atitinkamam asmeniui sutikus ar kitais įstatyme nustatytais teisėtais pagrindais. Projektas turi užtikrinti asmens teisę susipažinti su surinktais jo asmens duomenimis, teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytų netikslus su juo susijusius asmens duomenis, ir kitas Reglamente (ES) 2016/679 numatytas teises.

| |
|---|
| 4. Apskritis, kurioje gali būti įgyvendinami projektai |
| Netaikoma. |
| 5. Reikalavimai valstybės pagalbai |
| 5.1. Pagal Aprašą, valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, ir <i>de minimis</i> pagalba, kuri atitinka 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo <i>de minimis</i> pagalbai nuostatas, neteikiama. |
| 6. Projektų atrankos kriterijai |
| Specialieji ir prioritetiniai projektų atrankos kriterijai nėra nustatomi. |
| 6.1. Jungtinio projekto projektų atrankos kriterijai |
| Netaikoma. |
| 7. Reikalavimai įgyvendinus projektų veiklas |
| Papildomi reikalavimai įgyvendinus projekto veiklas, kurie nenumatyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, nėra taikomi. |
| 8. Kiti reikalavimai |
| Kai projekto vertė viršija 10 000 000 (dešimt milijonų) eurų, projekto vykdytojas įsipareigoja surengti komunikacinį renginį ar veiklą, laiku įtraukdamas Europos Komisiją ir vadovaujančiąją instituciją. |
| IŠLAIDŲ TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMAI |
| 9. Išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai |
| 9.1. Projektų išlaidos turi atitikti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VII skyriuje projektų išlaidoms nustatytus reikalavimus. 9.2. PVM nėra tinkamas finansuoti Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis. PVM gali būti finansuojamas Lietuvos biudžeto lėšomis, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka. 9.3. Projekto išlaidos gali būti patirtos iki projekto sutarties pasirašymo, neprieštaraujant Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 294.2.2 papunkčio nuostatomis. 9.4. Didžiausia galima projekto finansuojamoji dalis sudaro 100 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Netinkamos finansuoti išlaidos ir projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, turi būti finansuojamos iš projekto vykdytojo lėšų. 9.5. Kryžminis finansavimas netaikomas. 9.6. Pareiškėjas savo iniciatyva bei savo ir (arba) kitų šaltinių lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo. 9.7. Pareiškėjo surengtų komunikacinių renginių ar veiklų, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 341.5 papunkčio reikalavimu, taikomų projektams, kurių visos išlaidos viršija 10 000 000 eurų, išlaidos apmokamos pagal faktinį jų patyrimą. 9.8. Pareiškėjo vykdomi privalomi informavimo apie projektą veiksmai, nustatyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VIII skyriaus pirmajame skirsnyje, apmokami taikant fiksuotuosius įkainius, nustatytus Aprašo 10 skyriuje. Pareiškėjo vykdomų kitų informavimo apie projektą priemonių išlaidos: pranešimų žiniasklaidai, spaudos konferencijų, informacinių renginių, seminarų, diskusijų, projekto reklamos (spausdoje, televizijoje, radijuje ir kt.), informacinių leidinių, reprezentacinių priemonių išlaidos apmokamos pagal faktinį jų patyrimą. |

9.10. Projekto išlaidos, kurias numatyta apmokėti taikant fiksuotuosius įkainius, apmokamos atsižvelgiant į projekto sutartyje nustatytus fiksuotuosius įkainius ir projekto vykdytojo pateiktus dokumentus, kuriais įrodomas pasiektas rezultatas. Dokumentai, kuriuos reikia pateikti, įrodant pagal fiksuotuosius įkainius apmokamų rezultatų pasiekimą, nurodomi projekto sutartyje.

9.11. Netinkamos finansuoti projekto lėšos:

9.11.1. transporto priemonių pirkimo, lizingo (finansinės nuomos), eksploataavimo ir susijusios išlaidos;

9.11.2. žemės ir nekilnojamojo turto išlaidos;

9.11.3. įgyvendinant projektą naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos;

9.11.4. nepiniginis projekto vykdytojo ir partnerio įnašas;

9.11.5. įrangos, infrastruktūros ir programinės įrangos įsigijimas konsolidavimo ir optimizavimo procese dalyvaujančioms institucijoms (Vyriausybės nutarimas Nr. 498), kuri yra arba bus teikiama Valstybės debesijos paslaugų teikimo infrastruktūroje;

9.11.6. apmokėjimo už informacinių technologijų paslaugų teikėjo centralizuotai teikiamas informacinių technologijų paslaugas, numatytas Vyriausybės nutarime Nr. 498, išlaidos.

10. Projektų veiklų ir jungtinio projekto projektams įgyvendinti taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai

Indeksuojama

Neindeksuojama

| Veiklos ir (ar) išlaidos, kurioms taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai | Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas | Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija | Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pavadinimas | Papildoma informacija |
|--|---|---|---|------------------------------|
| Netiesioginės išlaidos | FN-01 | 01 | Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma. | _____ |
| Privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie ES fondų investicijų veiklas išlaidos | FS-01-01 | – | Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie ES fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, pirmojo rinkinio FS be PVM | _____ |
| Privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie ES fondų investicijų veiklas išlaidos | FS-01-02 | – | Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie ES fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, pirmojo rinkinio FS su PVM | _____ |
| Privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie ES fondų investicijų veiklas išlaidos | FS-01-03 | – | Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie ES fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, antrojo rinkinio FS be PVM | _____ |

| | | | | |
|--|----------|---|--|-------|
| Privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie ES fondų investicijų veiklas išlaidos | FS-01-04 | – | Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie ES fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, antrojo rinkinio FS su PVM | _____ |
| Dirbančiųjų mokymo valandos išlaidos | FĮ-07-01 | – | Dirbančiųjų mokymo valandos fiksuotasis įkainis | _____ |
| Projektą vykdančio personalo DU išlaidos už kasmetines atostogas | FN-05-01 | – | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso 20 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d.) arba 24 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | _____ |
| Projektą vykdančio personalo DU išlaidos už kasmetines atostogas | FN-05-02 | – | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 21 iki 25 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d.) arba nuo 25 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | _____ |
| Projektą vykdančio personalo DU išlaidos už kasmetines atostogas | FN-05-03 | – | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 26 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d.) arba nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | _____ |
| Projektą vykdančio personalo DU išlaidos už kasmetines atostogas | FN-05-04 | – | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d.) arba nuo 37 iki 42 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | _____ |
| Projektą vykdančio personalo DU išlaidos už kasmetines atostogas | FN-05-05 | – | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 37 iki 39 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d.) arba nuo 43 iki 47 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | _____ |
| Projektą vykdančio personalo DU išlaidos už kasmetines atostogas | FN-05-06 | – | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso 40 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d.) arba 48 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | _____ |
| Projektą vykdančio personalo DU išlaidos už kasmetines atostogas | FN-05-07 | – | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso 41 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d.) arba 49 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | _____ |