

ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką (-as) į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje (-ose) gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinių įstaigų sistemos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje ir 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos tarnybos Specialiosios parengties skyriaus vyresnysis specialistas (atkuriantis viešąją tvarką riaušių metu, 2 pareigybės).

Pareigybės grupė – 7.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.

ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO VIEŠOSIOS TVARKOS TARNYBOS SPECIALIOSIOS PARENGTIES SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (FUNKCIJOS KODAS – 36061)

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos tarnybos Specialiosios parengties skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 7.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga vykdyti žmogaus teisių ir laisvių apsaugą, viešosios tvarkos ir visuomenės saugumo užtikrinimą, viešosios tvarkos atkūrimą, neatidėliotinos pagalbos asmenims teikimą, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir atskleidimą, saugaus eismo priežiūrą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo ir viešosios tvarkos atkūrimo per masinius susibūrimus.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiį arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje stažą ne mažesnę kaip vienerių metų praktinę darbo patirtį viešosios tvarkos užtikrinimo ir (ar) viešosios tvarkos atkūrimo per masinius susibūrimus srityse;

5.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą, teisės pažeidimų tyrimą, korupcijos prevenciją, eismo dalyvių ir transporto priemonių kontrolę, teisės pažeidimų prevenciją;

5.4. išmanyti Dokumentų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

5.5. išmanyti policijos pareigūnų specialiąją taktiką masinių viešosios tvarkos pažeidimų ir riaušių atvejais;

5.6. gebėti analitiškai mąstyti, greitai orientuotis, operatyviai priimti racionalius sprendimus, organizuoti būrio darbą ir nustatyti veiklos prioritetus;

5.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones ir ne mažesnę kaip 2 metų vairavimo stažą;

5.8. mokėti anglų arba rusų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmenis A1 lygiu;

5.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado I skilties reikalavimus;

5.10. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį pirmajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

5.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. užtikrina bei atkuria viešąją tvarką ir visuomenės saugumą per masinius renginius ir neramumų metu;

6.2. vykdo grupės (taktinio vieneto) vyresniojo pareigūno funkcijas pagal policijos pareigūnų specialiąją taktiką masinių viešosios tvarkos pažeidimų ir riaušių atvejais, teikia grupės pareigūnams metodinę ir praktinę pagalbą;

6.3. likviduoja ekstremalių įvykių ir situacijų pasekmes, teikia pagalbą, vykdo evakuaciją;

6.4. dalyvauja bendrosiose operacijose ar kitokio pobūdžio krizinėse situacijose Europos Sąjungos valstybių narių ir asocijuotų Šengeno valstybių teritorijose;

6.5. esant būtinumui, lydi užsienio šalių delegacijas, sporto ar kitų renginių dalyvius, transporto priemones;

6.6. pagal kompetenciją įgyvendina prevencijos programose, planuose numatytas priemones;

6.7. pagal kompetenciją vykdo kardomųjų priemonių ir asmenims paskirtų įpareigojimų ir (ar) apribojimų kontrolę;

6.8. operatyviai reaguoja į gaunamą informaciją apie nusikalstamas veikas ir administracinius nusižengimus;

6.9. dalyvauja specialiosiose policijos ir policinėse bei kitų institucijų organizuojamose operacijose;

6.10. priima ir nagrinėja pareiškimus ir pranešimus apie rengiamas, daromas ar padarytas nusikalstamas veikas ir administracinius nusižengimus;

6.11. atlieka pirminius ikiteisminio tyrimo procesinius veiksmus dėl nesudėtingų nusikalstamų veikų, vykdo ikiteisminio tyrimo įstaigų, prokuratūros ir teismo pavedimus bei nurodymus;

6.12. pagal kompetenciją vykdo administracinę teiseną;

6.13. pagal kompetenciją atlieka asmenų paiešką;

6.14. vykdo sustiprintą reagavimą į didesnio pavojingumo įvykius, atlieka asmenų sulaikymą;

6.15. esant pavedimui, vykdo konvojavimą ir užtikrina viešąją tvarką teismuose;

6.16. pagal kompetenciją vykdo Rusijos Federacijos piliečių tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkeliu ir sausumos keliais kontrolę;

6.17. teikia neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, taip pat asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, administracinių nusižengimų, ekstremaliųjų situacijų ar panašių veiksnių;

6.18. užtikrina sulaikytų ir pristatytų į policijos įstaigos padalinius asmenų teises ir teisėtus interesus, jų apsaugą, imasi priemonių nedelsiant suteikti jiems būtinąją medicinos pagalbą;

6.19. kuruoja į Skyriaus specialisto pareigas paskirtų naujų pareigūnų adaptacijos procesą;

6.20. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

6.21. vykdo kitus Skyriaus viršininko su Skyriaus ar Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus ar įstaigos strateginiai tikslai.

VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas. Prašymas adresuojamas Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkui;

2. gyvenimo aprašymą;

3. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

4. užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą;

5. vairuotojo pažymėjimo kopiją;

6. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2 – 6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti:

- dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Policijos dokumentų valdymo sistemą

„@vilys” (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Šiaulių apygardos dokumentų valdymo skyriui adresu Aušros al. 19, LT76299 Šiauliai, arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus.

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie LR VRM Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Šiaulių apygardos poskyrio vyriausioji specialistė Daiva Jakubauskienė telefonu +370 700 599 39, el. paštu: daiva.jakubauskiene@policija.lt