

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas pareigūno pareigas:

Vilniaus pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Migracijos skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiojo specialisto (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 6, lygis – 1.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**I SKYRIUS
PASKIRTIS**

1. Koordinuoti ir vykdyti užsieniečių kontrolės ir neteisėtos migracijos prevencijos funkcijas, kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją apie migracijos procesus rinkinei priskirtoje teritorijoje, teikti metodinę pagalbą rinktinės struktūriniais padaliniais vykdant užsieniečių kontrolę ir neteisėtos migracijos prevenciją.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – užsieniečių kontrolės bei neteisėtos migracijos prevencijos rinkinei priskirtoje šalies teritorijoje įgyvendinimo funkcijas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiį arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vidaus tarnybos darbo patirtį;

3.3. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.5. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą, migracijos procesų valdymą, užsieniečių teisinę padėtį Lietuvoje ir kitą tarnybinę veiklą;

3.6. mokėti valdyti, analizuoti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, organizuoti savo profesinę veiklą;

3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

3.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos

Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. vykdo neteisėtos migracijos rizikos analizę, apibendrina ją ir teikia informaciją rinktinės struktūriniam padaliniam bei Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba);

4.2. renka ir kaupia informaciją apie užsieniečius, pažeidusius Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus, taip pat apie juridinius ir fizinius asmenis, susijusius su neteisėtu užsieniečių atvykimu bei buvimu Lietuvos Respublikoje;

4.3. vykdo užsieniečių kontrolės ir neteisėtos migracijos prevencijos priemonės (operacijas) rinktinei priskirtoje teritorijoje, apibendrina šių priemonių rezultatus;

4.4. priima sprendimus dėl užsieniečių grąžinimo į užsienio valstybę ar įpareigojimų išvykti iš Lietuvos Respublikos ir kontroliuoja jų įvykdymą, pagal kompetenciją vykdo išsiunčiamų užsieniečių palydą iki pasienio kontrolės punkto;

4.5. teikia Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos duomenis ir juos pagrindžiančius dokumentus apie užsieniečius, kuriems gali būti uždrausta atvykti į Lietuvos Respubliką;

4.6. vykdo santuokų, registruotų partnerysčių, įvaikinimo bei įmonių fiktyvumo nustatymą rinktinei priskirtoje teritorijoje;

4.7. sulaiko rinktinei priskirtoje šalies teritorijoje nustatytus užsieniečius, neteisėtai atvykusius ar neteisėtai esančius šalyje, kreipiasi į teismą dėl užsieniečių sulaikymo Užsieniečių registracijos centre ar dėl alternatyvios sulaikymo priemonės skyrimo;

4.8. pagal kompetenciją vykdo administracinių nusižengimų teiseną;

4.9. renka ir analizuoja informaciją apie apgaulės būdu gautas vizas, priima sprendimus dėl vizų panaikinimo ir atšaukimo rinktinei priskirtoje teritorijoje;

4.10. priima užsieniečių prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje ir atlieka su tuo susijusius pirminius prieglobsčio procedūros veiksmus;

4.11. organizuoja prieglobsčio prašytojų ir užsieniečių, sulaikytų iki 48 val. pagal Lietuvos Respublikos užsieniečių teisinės padėties įstatymą, laikiną apgyvendinimą;

4.12. kontroliuoja užsieniečių duomenų įrašymą į Migracijos informacinę sistemą;

4.13. įgyvendina Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo projektų veiklas, koordinuoja kaip rinktinės struktūriniuose padaliniuose įgyvendinami projektai ir teikia tarnybai informaciją apie jų vykdymo eigą;

4.14. dalyvauja Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūros (FRONTEX), kitų Europos Sąjungos institucijų veikloje, susijusioje su neteisėtos migracijos prevencija ir kontrole bei prieglobsčio procedūromis;

4.15. rinktinės vado ar jo pavaduotojo pavedimu pagal kompetenciją atstovauja rinktinei tarpžinybiniuose susitikimuose, tarptautiniuose ir kituose renginiuose;

4.16. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

4.17. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojasi dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis ir registrais, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.18. vykdo kitus rinktinės vadovybės, skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su tarnybos, rinktinės ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 83 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus personalo tarnybai asmeniškai, per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Vilniaus pasienio rinktinė Vilniaus g. 47, Mickūnų mstl., Mickūnų sen., Vilniaus r. sav. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite: <https://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/centralizuota-2019/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-911.html>

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Kontaktai pasiteirauti: Aurelija Survilienė, VSAT prie LR VRM Personalo valdybos Vilniaus skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: aurelija.surviliene@vsat.vrm.lt; tel. 8 707 42011.
