

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į **Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pajėgų valdymo skyriaus specialisto** (statutinio valstybės tarnautojo) pareigas.

**ŠIAULIŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
PAJĖGŲ VALDymo SKYRIAUS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pajėgų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) (budinčios pamainos) specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 8.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Pareigūno pareigybė reikalinga galimų ekstremalių situacijų prognozavimui ir veiksmų planavimui, Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Valdyba) pareigūnų parengimui darbui įvairiose situacijose, kompetentingam vadovavimui sutelktoms pajėgoms likviduojant įvykius ir ekstremalias situacijas operacijų rajone. Valdybos padalinių budinčių pamainų parengties kontrolei užtikrinti.

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir būti baigusiam Ugniagesių gelbėtojų mokykloje kursus pagal Ugniagesio gelbėtojo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo įvadinio mokymo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo kvalifikacijos kėlimo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo mokymo programą;

5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, išmanyti ir mokėti praktikoje taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, administracinę ir baudžiamąją atsakomybę, valstybės tarnybą, statutinių valstybės tarnautojų veiklą, gaisrų gesinimą ir gelbėjimo darbų organizavimą, priešgaisrinę saugą;

5.3. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

5.4. žinoti pajėgų sutelkimo, ekstremalių situacijų padarinių likvidavimo, sąveikos su kitomis specialiosiomis tarnybomis tvarką, svarbiausius ir gaisro atžvilgiu pavojingiausius objektus bei jų buvimo vietą, gatvių pavadinimus ir privažiavimus, vandens šaltinių išsidėstymą ir jų būklę;

5.5. sugebėti vadovauti pajėgoms įvykių likvidavimo metu, žinoti Valdybos operacijų rajono operatyvines taktines charakteristikas, padalinių gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių ir įrangos taktinius techninius duomenis, žinoti gaisrų plitimo dinamiką, gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, saugos darbe reikalavimus, mokėti saugiai dirbti, žinoti darbo su gaisrine ir gelbėjimo įranga principus ir galimybes;

5.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;

5.7. atitikti antrąjį vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

5.8. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;

5.9. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

5.10. gebėti dirbti su kvėpavimo organų apsaugos aparatais, specialiais apsauginiais rūbais ir priemonėmis, radijo ryšio priemonėmis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. operatyvinių atžvilgiu vadovauja Valdybos operacijų rajone išdėstytą struktūrinių padalinių budinčioms pamainoms;

6.2. Valdybos viršininko nustatyta tvarka išvyksta į operacijų rajone kilusius įvykius, vadovauja civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgoms atliekant įvykio likvidavimo darbus bei koordinuoja šių padalinių veiksmus;

6.3. kontroliuoja, Valdybos struktūrinių padalinių nuolatinę paros parengtį, tikrina Valdybos darbinę rikiuotę (paros), esant būtinumui nedelsiant imasi priemonių padalinių parengčiai užtikrinti, teikia Skyriaus viršininkui raštiškus pasiūlymus dėl parengties užtikrinimo tobulinimo;

6.4. pagal kompetenciją įvertina situaciją įvykio vietoje, išskviečia reikalingas pajėgas (tame tarpe specialiąsias ir avarines tarnybas), duoda joms nurodymus;

6.5. atlieka budinčios pamainos pareigūnų parengties organizavimo padaliniuose kontrolę bei pasirengimą įvykių likvidavimui, teikia Skyriaus viršininkui pasiūlymus ir priemones rastiems trūkumams pašalinti bei darbo efektyvumo didinimui;

6.6. renka informaciją apie operatyvinę situaciją operacijų rajone, gavus pranešimą, kad atsirado priežastčių, galinčių įtakoti Valdybos darbo efektyvumą (objekte padidėjo pavojus gaisrui kilti, yra atjungtas vandentiekio ruožas, uždaryti keliai ar nėra telefoninio ryšio ir pan.), numato papildomas priemones Valdybos parengčiai užtikrinti, teikia pasiūlymus Valdybos viršininkui;

6.7. nagrinėja įvykio likvidavimo darbų veiksmingumą, analizuoja budinčių pamainų darbo rezultatus. Skyriaus viršininko nurodymu atlieka gaisro aprašymus. Apie rezultatus bei priemones darbo pagerinimui teikia išvadas ir pasiūlymus Skyriaus viršininkui ir Valdybos vadovybei;

6.8. kontroliuoja budinčios pamainos tarnybinių mokymų kokybę, teikia praktinę ir teorinę pagalbą pamainoms, dalyvauja budinčių pamainų mokymo procese;

6.9. užtikrina, kad būtų laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įvykių likvidavimo bei vedamų užsiėmimų ar pratybų metu;

6.10. moko įvykių likvidavimo vadovus ir ugniagesius gelbėtojus ugniagesybos bei gelbėjimo darbų atlikimo technikos ir taktikos, nuolat pats tobulinasi šioje srityje;

6.11. pagal Valdybos viršininko patvirtintą objektų sąrašą tikrina parengtus operacijų rajone esančių objektų įvykių likvidavimo planus, esant būtinumui rengia naujus, koreguoja bei konsultuoja jų rengėjus, teikia pasiūlymus dėl įvykių likvidavimo planų sudarymo reikalingumo;

6.12. rengia metodinę mokomąją medžiagą gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų atlikimo klausimais, ruošia pranešimus vidurinėsios ir aukštesniosios grandies pareigūnų tarnybiniams mokymams;

6.13. pagal kompetenciją ir gavus Skyriaus viršininko arba Valdybos vadovybės nurodymą, apie visus įvykius, susijusius su Valdybos pareigūnų neteisėta veikla, tarnybiniais nusižengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais tarnybos metu, informuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Situacijų koordinavimo skyrių teisės aktų nustatyta tvarka;

6.14. Skyriaus kompetencijos ribose kontroliuoja išvykimų apskaitos kortelių (IAS) ir išvykimo apskaitos modulio (IAM) pildymo kokybę;

6.15. rengia tarnybinę dokumentaciją, susijusią su įvykių likvidavimu, atsako už jos teisingumą;

6.16. esant tarnybiniam būtinumui, savo kompetencijos ribose, dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe;

6.17. esant tarnybiniam būtinumui atlieka budinčios pamainos vyresniojo specialisto funkcijas;

6.18. ne tarnybos metu, gavęs pranešimą (esant operatyviam būtinumui) – skubiai atvyksta į Valdybą arba į kitą nurodytą Valdybos pareigūnų susirinkimo vietą;

6.19. vykdo kitus Valdybos viršininko ar Skyriaus viršininko su Valdybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam kad būtų pasiekti Valdybos veiklos tikslai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu); prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonas ir elektroninio pašto adresas, skelbime nustatytai informacijai pateikti;

2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. gyvenimo aprašymą;

4. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą, gyvenimo aprašymą ir vairuotojo pažymėjimo kopiją) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Dokumentai priimami: el. paštu asta.geruliene@vpgt.lt

Išsamesnė informacija tel. (8 707) 65 927, el. paštu: asta.geruliene@vpgt.lt.

Pastaba. Pretendentai dokumentus gali pateikti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.