

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos 4-osios komandos budinčios pamainos skyrininko** (statutinio valstybės tarnautojo) pareigas (**1 pareigybė**).

**VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
4-OSIOS KOMANDOS BUDINČIOS PAMAINOS SKYRININKO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – valdyba) 4-osios komandos (toliau – komanda) budinčios pamainos skyrininkas (toliau – skyrininkas) yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigūno pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Budinčios pamainos skyrininko pareigybė reikalinga organizuoti skyriaus pareigūnų darbą, vadovauti (ir pačiam dalyvauti) skyriaus pareigūnų veiksams, gesinant gaisrus, atliekant gelbėjimo darbus, likviduojant įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų padarinius, vykdyti funkcijas atitinkančias įgytą kvalifikaciją ir kompetencijas įvykių likvidavimo srityje, siekiant įgyvendinti padaliniui nustatytus tikslus ir funkcijas;

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

4.2. būti baigęs mokslus Ugniagesių gelbėtojų mokykloje pagal IV lygio formaliojo profesinio mokymo programą arba išklauses įvadinio mokymo ar kvalifikacijos kėlimo kursus;

4.3. išmanyti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vidaus tarnybą, valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų valdymą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą.

4.4. turėti ne mažesnę kaip trejų metų darbo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremalias situacijas.

4.5. išmanyti pirmosios pagalbos reikalavimus, išvardintus Privalomojoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;

4.6. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose Vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame vidaus reikalų ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

4.7. atitikti fizinio pasirengimo ir papildomiems reikalavimams, susijusiems su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

4.8. mokėti dirbti su gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonėmis bei įranga, gerai žinoti komandos operacijų rajono duomenis, svarbių ir gaisro atžvilgiu pavojingų objektų išsidėstymą, gaisrų plitimo dinamiką, jų gesinimo bei gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, sugebėti vadovauti skyriaus pareigūnų darbui įvykių, ekstremalių įvykių ir ekstremalių situacijų likvidavimo metu bei tarnybos vietoje;

4.9. būti baigęs (baigti) atitinkamo operacinio vadovavimo lygmens gelbėjimo darbų vadovo kvalifikacijos tobulinimo programos kursus ir turėti tai patvirtinantį kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą.

4.10. gebėti dirbti su kvėpavimo organų apsaugos bei kitomis asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonėmis;

4.11. gerai išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

4.10. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, turėti darbo kompiuteriu įgūdžius: mokėti dirbti su Microsoft Windows operacine sistema ir biuro programiniu paketu „Open Office“.

4.11. įvykdyti nustatytas užduotis pagal pamainos, skyriaus ir individualius pasirengimo reikalavimus.

## **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina skyriaus išvykimą pagal aliarmo signalą, kartu su pamainos pareigūnais išvyksta į įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų (toliau - įvykių) vietas, vadovauja skyriui, likviduojant ir likviduoja įvykius, nustato skyriaus pareigūnams (toliau - pareigūnai) ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau - darbuotojai) funkcijas, kurias jie turi vykdyti įvykių likvidavimo metu, siekdamas įgyvendinti skyriui nustatytus uždavinius;

5.2. gesina gaisrus;

5.3. teikia pagalbą gyventojams;

5.4. talkina lokalizuojant pavojingas chemines medžiagas;

5.5. talkina lokalizuojant radioaktyvias medžiagas;

5.6. atlieka gelbėjimo darbus transporto įvykio metu;

5.7. atlieka gelbėjimo darbus aukštyje ir gilyje;

5.8. atlieka gelbėjimo darbus vandenyje;

5.9. atlieka paieškos ir gelbėjimo darbus griuvėsiuose;

5.10. teikia pagalbą kitoms civilinės saugos sistemos pajėgoms;

5.11. siekdamas užtikrinti skyriaus pareigūnų ir darbuotojų pasirengimą bei komandos eksploatuojamos technikos nuolatinę parengtį likviduoti įvykius, skyrininkas:

5.11.1. vadovauja skyriaus pareigūnams ir darbuotojams, juos moko, pagal savo kompetenciją veda tarnybinius mokymus, nuolat gilina savo žinias ugniagesybos bei gelbėjimo darbų atlikimo, technikos bei taktikos srityse;

5.11.2. kontroliuoja skyriaus pareigūnų ir darbuotojų darbą, užtikrina technikos parengtį, eksploatacinių dokumentų pildymą, įgyvendina vidaus tvarkos reikalavimus, vykdo ir organizuoja pareigūnų ir darbuotojų gerovės, aplinkos ir patogumų tvarkymo darbus.

5.11.3. kontroliuoja kaip pareigūnai ir darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų likviduojant įvykius, tarnybinių mokymų metu ar atliekant gerovės, aplinkos ir patogumų tvarkymo darbus, instruktuoja pareigūnus ir darbuotojus vidaus tvarkai užtikrinti ir užduočių vykdymui, tikrina, kaip jie žino savo pareigas, kokias jų asmeninių apsaugos priemonių, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių bei įrangos būklę;

5.11.4. kontroliuoja, kad tarnybinėse patalpose būtų tvarka ir švara, vykdomi dienotvarkės reikalavimai, saugomas patikėtas valstybinis turtas, švariai ir nuolatinėje darbinėje parengtyje

laikoma technika, skyriaus pareigūnų apranga būtų tvarkinga ir dėvima teisingai, laikomasi asmens higienos reikalavimų;

5.11.5. praneša pamainos vadui, jam nesant komandos viršininkui apie ypatingus įvykius pamainos metu, susirgusius pavaldinius, jų skundus, pranešimus, apie visus įvykius, susijusius su pareigūnų ir darbuotojų neteisėta veikla, galimais tarnybiniais nusižengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais, gaisrų gesinimo, ir gelbėjimo technikos pametimą arba jų gedimą, imasi priemonių trūkumams pašalinti ir išsiaiškinti visas įvykio aplinkybes, o taip pat apie pareigūnų ir darbuotojų sumanumą, pasiaukojimą tarnyboje, ir atliekant užduotis likviduojant įvykius;

5.11.6. nesant budinčios pamainos vadui ir baigęs atitinkamo operacinio vadovavimo lygmens gelbėjimo darbų vadovo kvalifikacijos tobulinimo programos kursą, vykdo jo funkcijas;

5.11.7. organizuoja pamainos vado ir/ar komandos vadovybės pamainai pavestų gerovės, aplinkos ir patogumų tvarkymo darbus;

5.11.8. pagal savo kompetenciją renka, apibendrina informaciją apie gaisrų aplinkybes, teikia ją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus pareigūnams;

5.12. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų, skendimų ir kitų įvykių prevencijos klausimais, dalyvauja prevencinėse akcijose;

5.13. pagal kompetenciją vykdo funkcijas susijusias su savanoriškos veiklos vystymu ir įgyvendinimu;

5.14. vykdo kitus su valstybės tarnautojo statusu susijusius, teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

5.15. vykdo kitas funkcijas atitinkančias įgytą kvalifikaciją ir kompetencijas įvykių likvidavimo srityje siekiant įgyvendinti padaliniui nustatytus tikslus ir funkcijas;

5.16. vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio funkcijas, teisėtus nurodymus ir pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus pamainos vadui.

---

**Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).**

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:** rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu), gyvenimo aprašymą, asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendentą atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo. Dokumentai priimami: el. paštu [ingrida.papeckiene@vpgt.lt](mailto:ingrida.papeckiene@vpgt.lt).**

**Išsamesnė informacija** tel. (8 707) 57547, el. paštu: [ingrida.papeckiene@vpgt.lt](mailto:ingrida.papeckiene@vpgt.lt).

**Pastaba.** Pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.