

VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje bei 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Širvintų rajono policijos komisariato vyriausiasis tyrėjas (atliekantis ikiteisminio tyrimo funkciją, 1 pareigybę).

Pareigybės grupė – 6.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) Širvintų rajono policijos komisariato (toliau – Širvintų r. PK) vyriausiasis tyrėjas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybės grupė – 6.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga ikiteisminiam tyrimui vykdyti, siekiant užkardyti, atskleisti ir tirti nusikalstamas veikas, padarytas policijos komisariato prižiūrime teritorijoje, taip pat besislapstančių nuo teisėsaugos institucijų ar teismo, dingusių be žinios asmenų paieškai, neatpažintų lavonų, nežinomų ligonių ar nežinomų vaikų asmens tapatybės nustatymui vykdyti, kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymui užtikrinti.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį socialinių mokslų studijų srities teisės ar visuomenės saugumo studijų krypties išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų kriminalinės žvalgybos arba ikiteisminio tyrimo pareigūno praktinio darbo patirtį;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

5.4. išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką, Įslaptintos informacijos administravimo taisyklės;

5.5. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

5.6. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu, internetinėmis naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;

5.7. mokėti užsienio kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu (anglų, vokiečių, arba rusų);

5.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamams pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

5.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skilties reikalavimus;

5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Vilniaus apskr. VPK viršininko įsakymu nustatytų pareigūnų, atliekančių ikiteisminį tyrimą, veiklą, yra atsakingas už jam pavaldiems pareigūnams priskirtų funkcijų vykdymą;

6.2. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus, teikia jiems informaciją, atlieka patikslinimus ir priima procesinius sprendimus, baudžiamojo proceso įstatymo nustatytais atvejais vykdo prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimus;

6.3. planuoja ir organizuoja savo ikiteisminio tyrimo veiklą, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

6.4. užkardo, atskleidžia ir tiria padalinio kompetencijai priskirtas nusikalstamas veikas, tiria sudėtingiausias, didelės apimties ikiteisminio tyrimo medžiagas;

6.5. atlieka finansų tyrimą, siekdamas surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkantį turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

6.6. pagal kompetenciją vykdo paiešką dingusių ar pasislėpusių asmenų, kurių buvimo vieta nežinoma ir dėl kurių teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka priimtas sprendimas paskelbti paiešką, rastų neatpažintų lavonų, nežinomų ligonių ar nežinomų vaikų asmens tapatybės nustatymą;

6.7. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

6.8. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

6.9. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems pareigūnams;

6.10. organizuoja ir vykdo procesinių prievartos priemonių taikymą;

- 6.11. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, tyrimo grupėse;
- 6.12. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir priima nutarimus šiose bylose, vykdo administracinę teiseną;
- 6.13. pagal kompetenciją užtikrina viešąją tvarką, žmonių ir eismo saugumą, dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose;
- 6.14. esant tarnybiniam būtinumui, organizuoja ir vykdo sulaikytų, suimtų asmenų konvojavimą į paskirties punktus;
- 6.15. pagal kompetenciją rengia, teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;
- 6.16. nesant Širvintų r. PK viršininko, atlieka jo funkcijas;
- 6.17. vykdo ir kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK Širvintų r. PK viršininkui.

2. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Širvintų rajono policijos komisariato tyrėjas (vykdantis bendruomenės pareigūno funkcijas, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 8.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – inspektorius.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) Širvintų rajono policijos komisariato (toliau – Širvintų r. PK) tyrėjas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybės grupė – 8.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga teisės pažeidimų prevencijai prižiūrime teritorijoje vykdyti, formuojant saugią aplinką, ir visuomenės pasitikėjimui policija gerinti.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir būti baigęs vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursu;

5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

5.3. išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;

5.4. gebėti planuoti, organizuoti, operatyviai priimti racionalius sprendimus, analizuoti savo ir pavaldžių pareigūnų veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir daryti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.5. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu, internetinėmis naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;

5.6. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės;

5.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

5.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skilties reikalavimus;

5.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka priima, registruoja ir nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;

6.2. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir priima nutarimus šiose bylose, vykdo administracinę teiseną;

6.3. užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, patruliuoja, pagal kompetenciją dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose;

6.4. vykdo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją;

6.5. teikia nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų ar bejėgiškos būklės asmenims neatidėliotiną pagalbą, reikalingą gyvybei, sveikatai ar turtui išsaugoti;

6.6. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisės saugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

6.7. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

6.8. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą;

6.9. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

6.10. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą formuojant saugią gyvenamąją aplinką prižiūrimoje teritorijoje;

6.11. planuoja, organizuoja ir vykdo prevencinius projektus ir konkursus, rengia ir įgyvendina vietines nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevencijos programas, planus ir priemones prižiūrimoje teritorijoje;

6.12. aktyvia veikia stengiasi įtraukti kuo daugiau visuomenės narių į viešosios tvarkos saugojimo ir saugios savo gyvenamosios, darbo ar kitos aplinkos saugumo stiprinimo

veiklą, inicijuoja bendruomenės būrimąsi į saugios kaimynystės grupes, skatina juos tapti policijos rėmėjais, kitais būdais padeda bendruomenei formuoti saugią aplinką;

6.13. planuoja ir vykdo įvairiapusišką prevencinę veiklą įkurtose saugios kaimynystės grupėse, palaiko ryšius su jų atstovais ir gyventojais, konsultuoja juos saugios gyvenamosios aplinkos, privačios nuosavybės apsaugos klausimais, pagal kompetenciją teikia informaciją ir kitokią pagalbą, sprendžia saugumo srityje iškilusias problemas;

6.14. organizuoja ir koordinuoja policijos rėmėjų ir jaunųjų policijos rėmėjų veiklą;

6.15. pagal kompetenciją vykdo Vilniaus apskr. VPK nustatytų veiklos kriterijų įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę, teikia veiklos ataskaitas Vilniaus apskr. VPK viršininko nustatyta tvarka;

6.16. analizuoja teisėtvarkos būklę, prevencijos priemonių įtaką kriminogeninei situacijai, teikia išvadas ir siūlymus dėl prevencijos priemonių gerinimo;

6.17. teikia pasiūlymus dėl darbo organizavimo gerinimo prižiūrime teritorijoje;

6.18. vykdo ir kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK Širvintų r. PK viršininkui.

3. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Trakų rajono policijos komisariato Veiklos skyriaus vyriausiasis tyrėjas (vykdantis sprendimo priėmimo funkcijas, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 6.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) Trakų rajono policijos komisariato (toliau – Trakų r. PK) Veiklos skyriaus vyriausiasis tyrėjas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybės grupė – 6.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga pavaldžių pareigūnų veiklai planuoti, organizuoti, kontroliuoti ir atsakyti už viešosios tvarkos, visuomenės saugumą ir kitų iškeltų uždavinių bei funkcijų įgyvendinimą prižiūrime teritorijoje vykdant nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir tyrimą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo policijos įstaigų veiklos padaliniuose patirtį;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

5.4. išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;

5.5. gebėti planuoti, organizuoti, operatyviai priimti racionalius sprendimus, analizuoti savo ir pavaldžių pareigūnų veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir daryti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.6. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu, internetinėmis naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;

5.7. mokėti užsienio kalbą pradedančiojo vartotojo lygmenis A2 lygiu (rusų, anglų arba vokiečių);

5.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skilties reikalavimus.

5.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamams pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais.

5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja pareigūnų, dirbančių prižiūrime teritorijoje, veiklą, yra atsakingas už jam pavaldiems pareigūnams priskirtų funkcijų vykdymą;

6.2. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka priima, registruoja ir nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;

6.3. gavęs pranešimų apie administracinius nusižengimus ir nusikalstamas veikas, įvykių vietose, teisės aktų nustatyta tvarka, atlieka visus būtinus veiksmus, kad operatyviai ir išsamiai būtų priimti sprendimai dėl administracinių nusižengimų ar ištirtos nusikalstamos veikos;

6.4. pagal kompetenciją užkardo, atskleidžia ir tiria nusikalstamas veikas, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

6.5. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir priima nutarimus šiose bylose, vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;

6.6. užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, patruliuoja, pagal kompetenciją dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose;

6.7. vykdo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją;

6.8. pagal kompetenciją vykdo pasislėpusių įtariamųjų, kaltinamųjų, nuteistųjų, be žinios dingusių asmenų ir pasišalinusių iš sveikatos priežiūros įstaigų asmenų, kuriems teismas taikė priverčiamąsias medicinos priemones, kitų asmenų paiešką, nustato asmens tapatybę, taip pat rastų neatpažintų lavonų asmens tapatybę;

6.9. teikia nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų ar bejėgiškos būklės asmenims neatidėliotiną pagalbą, reikalingą gyvybei, sveikatai ar turtui išsaugoti;

6.10. pristato į policiją teisėtvarkos pažeidimus ir nusikalstamas veikas padariusius asmenis, teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asmenų, pristatytų į tarnybinės patalpas, apklausą ir tolesnį darbą su jais, organizuoja ir vykdo jų apsaugą;

6.11. organizuoja ir vykdo asmenų konvojavimą, konvojuojamųjų apsaugą, užtikrina policijos įstaigoje laikomų sulaikytų, suimtų ir nuteistų asmenų apsaugą ir priežiūrą;

6.12. organizuoja ir kontroliuoja rizikos grupėje esančius asmenis;

6.13. organizuoja ir pagal kompetenciją vykdo nelegalios migracijos kontrolę;

6.14. organizuoja ir vykdo asmenų, turinčių ribotos civilinės apyvartos ginklų, kontrolę prižiūrime teritorijoje;

6.15. organizuoja ir kontroliuoja pavaldiems pareigūnams duotų užduočių dėl teismo, prokuratūros, ikiteisminio tyrimo įstaigų pareigūnų pavedimų, susijusių su procesiniais veiksmais ir veiksmais, susijusiais su administracinių nusižengimų bylų teisenos vykdymu, vykdymą;

6.16. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

6.17. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

6.18. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

6.19. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

6.20. analizuoja teisėtvarkos būklę, prevencijos priemonių įtaką kriminogeninei situacijai, teikia išvadas ir siūlymus dėl prevencijos priemonių gerinimo;

6.21. pagal kompetenciją vykdo Vilniaus apskr. VPK nustatytų veiklos kriterijų įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę, teikia veiklos ataskaitas Vilniaus apskr. VPK viršininko nustatyta tvarka;

6.22. pagal kompetenciją rengia ir derina teisės aktų, priemonių planų projektus ir teikia juos tvirtinti;

6.23. nuolat vykdo pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų teisėtumo, pažeidimų kontrolės ir prevencijos priemones, asmeniškai atsako už šių priemonių įgyvendinimą;

6.24. pildo grupės pareigūnų darbo grafikus, skirsto pajėgas viešajai tvarkai masiniuose renginiuose užtikrinti, policijos operacijoms, konvojavimui ir kitoms policijos užduotims vykdyti;

6.25. teikia tiesioginiam vadovui pasiūlymus dėl darbo organizavimo ir kontrolės gerinimo;

6.26. nesant Vilniaus apskr. VPK Trakų r. PK Veiklos skyriaus viršininko, atlieka jo funkcijas;

6.27. vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK Trakų r. PK Veiklos skyriaus viršininkui.

4. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos Areštinės ir konvojaus skyriaus Tarnybos organizavimo poskyrio Budėtojų grupės vyriausiasis postinis (vykdantis areštinės apsaugos funkciją, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 9.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – jaunesnysis inspektorius.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus aps. VPK) Viešosios tvarkos valdybos (toliau – VTV) Areštinės ir konvojaus skyriaus (toliau – AKS) Tarnybos organizavimo poskyrio (toliau – TOP) budėtojų grupės (toliau – BG) vyriausiasis postinis yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybių grupė – 9.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga žmogaus teisių ir laisvių apsaugai, viešosios tvarkos ir visuomenės saugumo užtikrinimui, teisės pažeidimų prevencijai ir į areštinę uždaromų asmenų apsaugos užtikrinimui.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimo.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir būti baigęs vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinę ir policijos veiklą bei policijos areštinių veiklą;

5.4. mokėti dirbti su *Microsoft Office* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, mokėti tinkamai naudoti analitinę programinę įrangą, naudotis policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.5. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado II skilties reikalavimus.

5.6. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais;

5.7. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. pradėdamas budėjimą, kartu su Vilniaus aps. VPK VTV AKS TOP BG specialistu ar jo funkcijas atliekančiu pareigūnu (toliau – areštinės budėtojas) patikrina kamerų įrengimų būklę (langus, grotas, duris, užraktus, durų langelius, lovas ir kt.), apšvietimą, šildymo sistemą, ryšio priemones ir signalizaciją;

6.2. priėmęs postą, pasirašo iš elektroninio registro atspausdintoje budėjimo perdavimo ataskaitoje (elektroniniam registrai neveikiant – Asmenų, laikomų policijos areštinėje, paskirstymo žurnale) ir privalo žinoti kiek policijos areštinėje uždaryta asmenų, tarp jų asmenų, kaltinamų padarius sunkius ir labai sunkius nusikaltimus, anksčiau teistų (tarp jų už pabėgimą iš policijos areštinės ar nuo konvojaus pareigūnų), nepilnamečių, kiek žmonių posto kameroje, kuriuos tarnybos metu reikės saugoti;

6.3. uždarant asmenis į areštinę, atlieka visuminės asmens kratas, daktiloskopavimą, fotografavimą, paima DNR, patalpina juos į nurodytas areštinės kameras, taip pat atlieka dalines kratas, išvedant areštantus iš kamerų ir gražinant atgal. Atliktus veiksmus registruoja policijos areštinių elektroniniame registre; tvarko į areštinę uždaromų asmenų bylas;

6.4. per nuotolinio asmenų vaizdo stebėjimo sistemą vykdyti nuolatinį visų policijos areštinėje esančių areštinės kamerų ir jose laikomų asmenų stebėjimą ir reaguoti į netinkamą šių asmenų elgesį, jų teisėtus prašymus ir pan. Neveikiant nuotolinio asmenų vaizdo stebėjimo sistemai, periodiškai, bet ne rečiau kaip kas 30 min., pro durų stebėjimo langą stebėti asmenis, esančius kameroje, ir apie atliktą patikrinimą informuoti areštinės budėtoją. Jei tam tikriems asmenims (linkusiems žudyti, žaloti, bėgti, užpulti, priešintis ir kitų priežasčių) yra skirtas nuolatinis stebėjimas, vykdyti nepertraukiamą jų stebėjimą;

6.5. prieš atvesdamas asmenis į pasivaikščiojimų kiemą, patikrina pasivaikščiojimo kiemo teritoriją, įsitikina, ar joje nėra daiktų, kurie gali būti panaudoti kaip užpuolimo ar pabėgimo priemonės, rastus pašalinius daiktus išima ir informuoja areštinės budėtoją; pasivaikščiojimo eiga stebima per nuotolinio asmenų vaizdo stebėjimo sistemą;

6.6. areštinės budėtojo nurodymu, tikrina asmenų laikomų areštinėje artimųjų perduotus daiktus ir smulkiuosius paketus su spauda, jų priėmimą registruoja policijos areštinių elektroniniame registre. Suradus draudžiamus daiktus, juos išima ir informuoja areštinės budėtoją;

6.7. pagal areštinės budėtojo nurodymą, organizuoja asmenų laikomų areštinėje pasimatymus su artimaisiais, kontroliuoja jų eigą, pasimatymų laiką registruoja policijos areštinių elektroniniame registre;

6.8. konvojuoja sulaikytus, suimtus, nuteistus asmenis, užtikrina jų apsaugą;

6.9. atsako už tarnybinių dokumentų, tarnybinės informacijos apsaugojimą, nuo praradimo ar neteisėto perdavimo, įslaptintų dokumentų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi areštinėje;

6.10. nepažeisdamas LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytą reikalavimų kompetencijų ribose teikia informaciją interesantams telefonu ar atvykus į areštinę;

6.11. nesant policijos areštinės budėtojo, Areštinės ir konvojaus skyriaus viršininko pavedimu, atlieka jo funkcijas;

6.12. vykdo ir kitus su areštinės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK VTV AKS TOP viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui).
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikia).
5. Vairuotojo pažymėjimą (jeigu reikia).
6. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.*

*Reikalavimas būti baigus vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus, netaikomas vidaus tarnybos sistemos (vidaus reikalų, teisingumo ir finansų ministrų valdymo sričių statutinių įstaigų) pareigūnams.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus.
2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.
3. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Vilniaus apygardos dokumentų valdymo skyriui adresu: T. Ševčenkos g. 26, 03111 Vilnius arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Vilniaus apygardos poskyrio patarėja Laima Ilgūnaitytė, elektroninis paštas laima.ilgunaityte@policija.lt, tel. +370 700 57769.