

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pajėgų valdymo skyriaus vyriausiojo specialisto** (statutinio valstybės tarnautojo) pareigas.

**KLAIPĖDOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
PAJĖGŲ VALDymo SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – valdyba) Pajėgų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybės grupė - 6.

Punkto pakeitimai: Nr. 1-50, 2024-01-23

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga valdybos Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimui bei funkcijų vykdymui, Valdybos padalinių nuolatinės parengties ir operatyviosios veiklos planavimui, organizavimui, valdymui bei kontrolei, sąveikos su suinteresuotomis žinybomis atliekant gaisrų gesinimo ir kitu gelbėjimo darbus, likviduojant avarijų, katastrofų, stichinių nelaimių padarinius, gelbėjant žmones ir teikiant pagalbą nukentėjusiems užtikrinimui. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje - viešojo saugumo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2 turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje;

4.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, išmanyti ir mokėti praktikoje taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, administracinę ir baudžiamąją atsakomybę, valstybės tarnybą, statutinių valstybės tarnautojų veiklą, gaisrų gesinimą ir gelbėjimo darbų organizavimą, priešgaisrinę saugą;

4.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, dokumentų rengimo, apskaitos ir tvarkymo taisykles;

4.5. gebėti valdyti informaciją, analizuoti, daryti išvadas, numatyti darbo perspektyvas, teikti pasiūlymus, turėti darbo koordinavimo įgūdžių, savarankiškai planuoti, organizuoti darbą;

4.6. mokėti dirbti kompiuteriu, biuro programomis;

4.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade,

patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

4.8. atitikti antrąjį vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

4.9. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;

4.10. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir sprendžia su gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimu bei vykdymu susijusius klausimus;

5.2. pagal kompetenciją rengia dokumentų, įsakymų, nuostatų, instrukcijų, pareigybių aprašymų projektus, organizuoja Skyriaus pareigūnų pasitarimus, darbo rezultatų aptarimus, teikia pasiūlymus Skyriaus viršininkui dėl pareigūnų paskatinimo ar tarnybinių patikrinimų inicijavimų;

5.3. kontroliuoja Valdybos struktūrinių padalinių pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti gelbėjimo darbus;

5.4. koordinuoja Valdybos struktūrinių padalinių veiklą gaisrų gesinimo srityje, teikia metodinę ir praktinę pagalbą jų darbui gerinti, dalyvauja tarnybinės veiklos patikrinimuose, siekiant užtikrinti jų tinkamą darbo organizavimą;

5.5. kontroliuoja ir dalyvauja pamainų pareigūnų parengimo procese, teikia metodinę pagalbą, organizuojant tarnybinius mokymus, aptariant bei numatant įvykių likvidavimo eigą;

5.6. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;

5.7. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis gaisrinės saugos klausimais, teikia pasiūlymus ir rekomendacijas Skyriaus viršininkui, siekiant skatinti gyventojų, asociacijų, savanorių ugniagesių veiklą gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų srityje;

5.8. organizuoja ir skatina savanorių ugniagesių, jaunųjų ugniagesių, kitų nevyriausybinių organizacijų veiklą gaisrų prevencijos srityje;

5.9. dalyvauja valstybės, savivaldybių institucijų, kitų įmonių, įstaigų, organizacijų komisijų darbe, svarstant klausimus, susijusius su gaisrų gesinimų ir kitais gelbėjimo darbais;

5.10. pagal savo kompetenciją atstovauja tarpžinybinėse darbo grupėse, sudarytose įgyvendinti programas priešgaisrinės ir civilinės saugos srityje

5.11. vykdo kitus Valdybos vadovybės pavedimus pagal veiklos sritį, siekiant Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM, Valdybos strateginių tikslų įgyvendinimo.

5.12. kontroliuoja Valdybos struktūrinių padalinių pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti gelbėjimo darbus;

5.13. pagal kompetenciją rengia viešųjų pirkimų technines sąlygas;

5.14. laikinai nesant Skyriaus viršininko, atlieka jo funkcijas;

5.15. esant tarnybiniam būtinumui vykdo budinčios pamainos vyresniojo specialisto funkcijas.

5.16. išvyksta į įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų vietas, talkina organizuojant nepertraukiamą įvykių padarinių likvidavimą, pagal kompetenciją ir turimą operacinio vadovavimo lygmenį vadovauja priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms, koordinuoja kitų civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietose;

5.17. pagal kompetenciją atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

5.18. vykdo ir kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinių pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Valdybos tikslai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus: rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu), asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, gyvenimo aprašymą, kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą, gyvenimo aprašymą ir vairuotojo pažymėjimo kopiją) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo. Dokumentai priimami el. paštu indre.dambrauskiene@vpgt.lt.

Išsamesnė informacija tel. 862324194, el. p. indre.dambrauskiene@vpgt.lt.

Pastaba. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.