

## **LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS S K E L B I M A S**

Lietuvos policijos mokykla skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

**Lietuvos policijos mokyklos Policijos veiklos skyriaus vyriausiasis specialistas, 1 pareigybė.**

**Pareigybės grupė – 6.**

**Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.**

### **POLICIJOS VEIKLOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (FUNKCIJOS KODAS – 36745)**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Policijos veiklos skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 6.

#### **II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – švietimo ir pedagoginės veiklos funkcijas ir specialiosios veiklos srities – policijos pareigūnų pirminio ir tęstinio profesinio mokymo policijos veiklos srityje funkcijas.

#### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiį arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 4.2. turėti ne trumpesnę kaip 2 metų darbo vidaus tarnybos sistemoje patirtį;
  - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, policijos veiklą, profesinį mokymą, suaugusiųjų švietimą, ir gebėti taikyti juos savo veikloje;
  - 4.4. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, analitinio vertinimo gebėjimų;
  - 4.5. išmanyti mokymo kokybės vertinimo principus ir gebėti juos taikyti;
  - 4.6. išmanyti suaugusiųjų mokymo principus;
  - 4.7. gebėti rengti mokomąją ir metodinę medžiagą;

- 4.8. žinoti svarbiausius policijos pareigūnų, užtikrinančių viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, veiksmus, mokėti naudoti policijos specialiąsias priemones;
- 4.9. mokėti dirbti kompiuteriu su policijoje naudojamu programiniu paketu ir informacinėmis duomenų sistemomis;
- 4.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skilties reikalavimus;
- 4.11. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
- 4.12. mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- 4.13. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“;
- 4.14. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. planuoja ir kokybiškai įgyvendina ugdomąją veiklą pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo, papildomo ugdymo programas, vykdo mokymus baudžiamosios teisės ir baudžiamojo proceso teisės srityje, dirbant su informacinėmis sistemomis ir žinybiniais registrais (rengiasi pamokoms, pratyboms, egzaminams ir juos veda, vertina besimokančiųjų žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus, konsultuoja, esant pavedimui, kuruoja mokymo grupę);
  - 5.2. konsultuoja kursantus mokomų dalykų klausimais, rengia užduotis dėl papildomo savarankiško mokymosi pagal mokymo modulio teminį planą;
  - 5.3. dalyvauja rengiant profesinio mokymo, kvalifikacijos tobulinimo ir papildomo ugdymo programas;
  - 5.4. analizuoja savo pedagoginę veiklą, kursantų pažangumą pagal dėstomas temas;
  - 5.5. dalyvauja pasitarimuose, metodiniuose renginiuose, rengia pranešimus;
  - 5.6. pagal kompetenciją vykdo priemones, susijusias su policininko profesijos populiarinimu;
  - 5.7. dalyvauja įgyvendinant Lietuvos policijos mokyklos (toliau – Mokykla) vykdomus Europos Sąjungos, kitų tarptautinių ir nacionalinių finansinių priemonių lėšomis finansuojamus projektus;
  - 5.8. bendradarbiauja su kitais Mokyklos struktūriniais padaliniais;
  - 5.9. dalyvauja Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Mokyklos ir kitų institucijų komisijų, darbo grupių veikloje, pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Skyriaus viršininkui;
  - 5.10. tobulina dalykinę ir pedagoginę (metodinę) kvalifikaciją;
  - 5.11. tvarko besimokančiųjų ugdamosios veiklos apskaitos dokumentus (e. dienyną ir kt.);
  - 5.12. rengia su Skyriaus veikla susijusius dokumentų projektus;
  - 5.13. esant pavedimui, dalyvauja organizuojant kursantų mokomąją praktiką ir stažuotes;
  - 5.14. užtikrina materialinių vertybių, priemonių ir prietaisų, išduotų mokymo tikslams ir darbui, saugojimą, saugų naudojimą pagal paskirtį, tinkamą eksploatavimą;
  - 5.15. vykdo saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus;

5.16. planuoja savo veiklą, analizuoja veiklos problemas, siūlo būdus ir priemones policijos pareigūnų mokymui tobulinti, atsako už pavestų priemonių įgyvendinimą;

5.17. Mokyklos vadovybės pavedimu dalyvauja užtikrinant viešąją tvarką ir visuomenės saugumą per masinius renginius, teikia neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais, vykdo policijos funkcijas kitose policijos įstaigose;

5.18. vykdo kitus šiame pareigybės aprašyme nenurodytus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovybės ir Skyriaus viršininko pavedimus, kad būtų pasiekti strateginiai Mokyklos tikslai.

## V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

---

### PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos bei elektroninio pašto adresas; prašymas adresuojamas Lietuvos policijos mokyklos viršininkui;

2. gyvenimo aprašymą;

3. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

4. užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikia);

5. vairuotojo pažymėjimą (jeigu reikia);

6. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 3–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @avilys (toliau – DVS).** Neturintys prieigos prie DVS, gali pateikti dokumentus Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriui asmeniškai, adresu Vitebsko g. 19, LT-11350 Vilnius (iš anksto suderintu laiku) arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais (dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną).

### **Pastabos:**

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas *mutatis mutandis*, vadovaujantis Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės

21 d. įsakymu Nr. 1V-447 „Dėl Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

**Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.**

Kontaktai pasiteirauti: Lina Butkienė, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel.: +370 700 59 771, el. paštas [lina.butkiene@policija.lt](mailto:lina.butkiene@policija.lt).