

KAUNO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

1. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos skyriaus 2-ojo poskyrio vyresnysis tyrėjas (tiriančio administracinius nusižengimus, 1 pareigybė).

Pareigybių grupė – 7.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.

KELIŲ POLICIJOS SKYRIAUS 2-OJO POSKYRIO VYRESNIOJO TYRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (funkcijos kodas – 36059)

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos skyriaus (toliau – KPS) 2-ojo poskyrio vyresnysis tyrėjas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 7.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – administracinių nusižengimų tyrimo.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiį arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje ir 1 metų darbo eismo priežiūros srityje patirtį;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą; išmanyti teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo bei derinimo tvarką; išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius eismo keliais tvarką;

4.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą, gebėti bendrauti su asmeniu ir grupėje, užtikrinant informacijos perteikimą ir supratimą;

4.5. mokėti anglų, vokiečių arba rusų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A1 lygiu;

4.6. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.7. turėti teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip 2 metų vairavimo stažą;

4.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“;

4.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.10. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą dėl Kelių eismo taisyklių (toliau – KET) pažeidimų padarytų Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato prižiūrime teritorijoje;

5.2. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka priima, registruoja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, pranešimus;

5.3. organizuoja KPS pareigūnų mokymus;

5.4. pagal kompetenciją dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose, užtikrinant viešąją tvarką, žmonių ir eismo saugumą;

5.5. tiria pranešimus apie KET pažeidimus, gautus per E policijos portalą ir priima proceso sprendimus;

5.6. tiria Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato prižiūrime teritorijoje įvykusius eismo įvykius (išskyrus įvykius dėl kurių pradėtas ikiteisminis tyrimas), iš kurių vietos pasitraukė vairuotojas;

5.7. vykdo vairuotojų ir transporto priemonių pasitraukusių iš eismo įvykio vietos paiešką;

5.8. atlieka transporto priemonių, dalyvavusių ar galėjusių dalyvauti, Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato prižiūrime teritorijoje įvykusiųose eismo įvykiuose, apžiūrą, esant būtinybei, jas fotografuoja ir surašo transporto priemonių apžiūros aktus;

5.9. tiria administracinius nusižengimus, dėl eismo įvykių įvykusių Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato prižiūrime teritorijoje, kurių metu buvo padarytas neįvykusios sveikatos sutrikdymas;

5.10. teikia metodinę ir praktinę pagalbą Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato pareigūnams, tiriantiems eismo įvykius, iš kurių vietos pasitraukė vairuotojai, bylas;

5.11. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

5.12. pagal kompetenciją atsako už KPS skirtų materialinių vertybių tinkamą naudojimą;

5.13. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.14. vykdo kitus su KPS ar KPS 2-ojo poskyrio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato tikslai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato KPS 2-ojo poskyrio viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui);
2. gyvenimo aprašymą;
3. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
4. užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (*jeigu reikia*);
5. vairuotojo pažymėjimą (*jeigu reikia*);
6. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.*

*Reikalavimas būti baigus vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursas, netaikomas vidaus tarnybos sistemos (vidaus reikalų, teisingumo ir finansų ministrų valdymo sričių statutinių įstaigų) pareigūnams.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas *mutatis mutandis*, vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176, nuostatomis.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Lietuvos Policijos dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Kauno apygardos dokumentų valdymo skyriui adresu Radvilėnų pl. 1C, 50264 Kaunas arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

4. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

5. Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

6. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Kauno

apygardos poskyrio vyriausioji specialistė Rūta Didžiulė tel. +370 700 63492, žin. tel. 63 492, el. paštas ruta.didziule@policija.lt.