

**POLICIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkas.

Pareigybės grupė – 3.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyriausiasis komisaras.

**ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
(FUNKCIJOS KODAS – 33140)**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Šiaulių apskr. VPK) viršininkas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 3.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – veiklos organizavimo, planavimo, valdymo ir kontrolės ir specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam lygiavertį išsilavinimą, įgytą baigus teisės studijų krypties studijas;
 - 4.2. turėti ne trumpesnę kaip 5 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje ir ne trumpesnę kaip 2 metų vadovavimo teisės saugos institucijose patirtį;
 - 4.3. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;
 - 4.4. būti susipažinęs su Europos Sąjungos teisės aktais, išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;
 - 4.5. mokėti vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų pažengusiojo vartotojo lygmeniu B1 lygiu;
 - 4.6. išmanyti Dokumentų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
 - 4.7. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės ir turėti ne trumpesnę kaip 2 metų vairavimo patirtį;

4.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. planuoja, organizuoja, kontroliuoja ir atsako už Šiaulių apskr. VPK veiklą įgyvendindamas Lietuvos Respublikos įstatymus, Prezidento dekretus, Vyriausybės nutarimus, Ministro Pirmininko potvarkius ir patvirtintas programas, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymus ir nurodymus;

5.2. atsako už Šiaulių apskr. VPK pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, atsižvelgdamas į vidaus kontrolės tikslą, veiklos riziką, vidaus kontrolės pastovumą bei jos atlikimo sąnaudas, apskaitos ir informacinę sistemas, turto apsaugos būklę ir kitus vidaus kontrolės kriterijus, nustato vidaus kontrolės procedūras Šiaulių apskr. VPK;

5.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima suinteresuotus asmenis, kontroliuoja pareiškimų, prašymų ir skundų nagrinėjimą;

5.4. užtikrina, kad Šiaulių apskr. VPK veikloje būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų;

5.5. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir kontroliuoja ikiteisminį tyrimą atliekančių pavaldžių padalinių veiklą, užtikrindamas baudžiamojo proceso paskirtį;

5.6. organizuoja, kontroliuoja ir atsako už Šiaulių apskr. VPK žmogiškųjų išteklių valdymą;

5.7. planuoja, organizuoja ir vykdo Šiaulių apskr. VPK veiklą pagal kiekvienais metais policijos generalinio komisaro įsakymu tvirtinamą apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų metinį veiklos planą. Tvirtina Šiaulių apskr. VPK struktūrinių padalinių veiklos priemonių ir specialiųjų priemonių (tipinius, situacinius) planus, policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka teikia Šiaulių apskr. VPK metinio veiklos plano vykdymo ataskaitą, pagal kompetenciją užtikrina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos strateginiame veiklos plane numatytų prioritetų, strateginių tikslų ir priemonių įgyvendinimą;

5.8. dalyvauja rengiant Šiaulių apskr. VPK biudžeto projektą, biudžeto programos sąmatą, atsako už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą;

5.9. organizuoja, kontroliuoja ir atsako už Šiaulių apskr. VPK struktūrinių padalinių materialinį ir techninį aprūpinimą, materialinių vertybių apskaitą, saugojimą ir naudojimą;

5.10. teisės aktų nustatyta tvarka Šiaulių apskr. VPK pareigūnus ir kitus darbuotojus skiria ir atleidžia iš pareigų, apdovanoja, skatina ir jiems skiria ar panaikina tarnybines nuobaudas, pasirašo kitus teisės aktus, susijusius su pareigūnų ir kitų darbuotojų tarnybos ar darbo eiga;

5.11. teisės aktų nustatyta tvarka, neviršydamas Šiaulių apskr. VPK nustatyto darbo užmokesčio fondo, nustato pareigūnų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, priemokas;

5.12. vykdo teisėtumo pažeidimų pavaldiems pareigūnams atliekant tarnybos funkcijas kontrolės ir prevencijos priemones, paveda atlikti tarnybinius patikrinimus dėl informacijos apie policijos pareigūnų ar tarnautojų padarytas neteisėtas veikas patikrinimo;

5.13. išklauso Šiaulių apskr. VPK padalinių vadovus, analizuoja kriminogeninę situaciją prižiūrime teritorijoje, Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos teikia pasiūlymus dėl jos gerinimo;

5.14. koordinuoja Šiaulių apskr. VPK bendradarbiavimą ir bendradarbiauja su prokuratūromis, teismais, kriminalinės žvalgybos subjektais, veikiančiais Šiaulių apskr. VPK prižiūrime teritorijoje.

Organizuoja bendradarbiavimą su Lietuvos kalėjimų tarnybos padaliniais, Lietuvos šaulių sąjunga ir kitomis valstybinėmis, visuomeninėmis organizacijomis užtikrinant gyventojų saugumą, atskleidžiant ir tiriant nusikalstamas veikas;

5.15. teikia policijos generaliniam komisarui tvirtinti Šiaulių apskr. VPK nuostatų projektą, tvirtina struktūrinių padalinių pareigūnų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, struktūrinių padalinių nuostatus;

5.16. pagal kompetenciją organizuoja Šiaulių apskr. VPK ir jo struktūrinių padalinių tarptautinį bendradarbiavimą;

5.17. pagal kompetenciją organizuoja Šiaulių apskr. VPK ir jo struktūrinių padalinių bendravimą su gyventojais, vietos savivaldos institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir žiniasklaida;

5.18. užtikrina policijos viešųjų ryšių įgyvendinimą prižiūrime teritorijoje, vykdo viešosios informacijos vadybą;

5.19. atsako už įslaptintos informacijos apsaugos užtikrinimą ir dokumentų valdymo įgyvendinimą Šiaulių apskr. VPK;

5.20. teisės aktų nustatyta tvarka leidžia įsakymus, nurodymus, skiria įpareigojimus ir tikrina, kaip jie vykdomi;

5.21. pagal kompetenciją pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

5.22. pagal kompetenciją diegia pažangias darbo organizavimo ir valdymo formas, mokslo ir technikos laimėjimus;

5.23. atstovauja Šiaulių apskr. VPK operatyviniuose, tarpžinybiniuose pasitarimuose, kituose renginiuose;

5.24. vykdo kitus policijos generalinio komisaro, o atskirais klausimais pagal kompetenciją ir policijos generalinio komisaro pavduotojų pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus policijos generaliniam komisarui.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pretendentas, norėdamas dalyvauti atrankoje į statutinės įstaigos vadovo pareigas, registruojasi Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinėje sistemoje (toliau – VSDRIS) užpildydamas elektroninę registravimosi formą ir atranką organizuojančiai įstaigai per VSDRIS privalo pateikti:

1. Prašymą (atskiras prašymas nepildomas – pretendento sprendimas pateikti dokumentus laikomas pretendento prašymu).

2. VSDRIS nurodytos formos gyvenimo aprašymą, kuriame turi būti nurodyta informacija apie turimą darbo patirtį, vykdytas funkcijas ir kita informacija, pagrindžianti pretendento kvalifikaciją.

3. Darbo patirtį įrodančio dokumento, kuris pagrįstų funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį, kvalifikaciją įrodančio dokumento, dokumento, įrodančio teisę valdyti motorines transporto priemones, dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, ir kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams, kopijas, elektroninių dokumentų nuorašus ar išrašus ar kitą skelbime prašomą informaciją.

4. Atitiktis nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją pretendentams į statutinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo pareigas.

Pretendentų tinkamumas eiti statutinės įstaigos vadovo pareigas prieš pretendentų vertinimą atrankos komisijoje įvertinamas Viešojo valdymo agentūroje (toliau – Agentūra) šios Agentūros direktoriaus nustatyta tvarka.

Atranka vykdoma žodžiu organizuojant pokalbį pretendentams pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, nuostatas.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, ją išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas *mutatis mutandis*, vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Psichologines charakteristikas rengia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Psichologų skyriaus specialistai.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Šiaulių apygardos poskyrio vedėjas Gintautas Jauga telefonu +370 61586353, žin. tel. 61286, el. paštu: gintautas.jauga@policija.lt ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Šiaulių apygardos poskyrio patarėja Akvilė Ribokaitė telefonu +370 700 59661, žin. tel. 59661, el. paštu: akvile.ribokaite@policija.lt.