

## **ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S**

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje bei 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

**Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos skyriaus vyriausiojo specialisto (vykdančio veiklos organizavimo ir kontrolės funkcijas), 1 pareigybė.**

**Pareigybės grupė – 6.**

**Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.**

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (FUNKCIJOS KODAS – 33140)**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos skyriaus (toliau – KPS) vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau - pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 6.

#### **II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities funkcijas – veiklos organizavimo ir specialiosios veiklos srities funkcijas – kelių eismo saugumo užtikrinimo.

#### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje stažą ir 2 metų darbo eismo priežiūros srityje patirtį;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą; išmanyti teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo ir derinimo tvarką; išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius eismo keliais tvarką;

4.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą, gebėti bendrauti su asmeniu ir grupėje, užtikrinant informacijos perteikimą ir supratimą;

4.5. mokėti anglų arba rusų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A1 lygiu;

4.6. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.7. turėti teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip 2 metų vairavimo stažą;

4.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“;

4.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.10. atitikti trečiąją fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. padeda KPS viršininkui įgyvendinti KPS nustatytą veiklos tikslą, funkcijų atlikimą, pavaldžių pareigūnų veiklos organizavimą;

5.2. pagal kompetenciją vykdo administracinių nusižengimų bylų, pradėtų dėl Kelių eismo taisyklių (toliau – KET) pažeidimų, teiseną;

5.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka priima, registruoja ir nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, pranešimus;

5.4. vykdo policijos įstaigai nustatytų veiklos kriterijų įgyvendinimo stebėseną, rengia eismo įvykių ir KET pažeidimų ataskaitas, teikia KPS viršininkui pasiūlymus dėl avaringumo keliuose mažinimo ir darbo organizavimo gerinimo prižiūrime teritorijoje;

5.5. planuoja ir organizuoja KPS pareigūnų mokymus, pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius, rengia pajėgų išdėstymo planus, ataskaitas, darbo grafikus, užduotis pamainos pajėgų vienetams;

5.6. pagal kompetenciją dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose, užtikrinant viešąją tvarką, žmonių ir eismo saugumą;

5.7. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

5.8. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;

5.9. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja su Europos Sąjungos ir užsienio šalių valstybių institucijomis, jų padaliniais, teisės aktų nustatyta tvarka teikia ir keičiasi informacija, kitais duomenimis, bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos padaliniais, atsakingais už kelių eismo saugumą;

5.10. pagal kompetenciją bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis;

5.11. vykdo Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato techninių matavimo prietaisų naudojimo kontrolę ir transporto priemonių greičio matavimo prietaisų atliktų matavimų kontrolę;

5.12. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.13. vykdo kitus su policijos įstaigos ar jos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti policijos įstaigos tikslai.

#### **V SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus KPS viršininkui.

---

## PAPILDOMA INFORMACIJA

**Pretendentų atrankos būdas:** atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos įslaptinta informacija.

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas. Prašymas adresuojamas Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkui.

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Vairuotojo pažymėjimo kopiją.

5. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2 – 5 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–5 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, ją išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus.

Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Policijos dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Šiaulių apygardos dokumentų valdymo skyriui adresu Aušros al. 19, LT-76300 Šiauliai, arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie LR VRM interneto svetainėse dienos.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie LR VRM Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Šiaulių apygardos poskyrio vyriausioji specialistė Gražina Čenienė telefonu +370 700 63038, žin. tel. 63038, el. paštu: grazina.ceniene@policija.lt.