

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2022 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1V-455  
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2025 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. 1V-736  
redakcija)

# **2021–2027 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų administravimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojama tvarka, kuria Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM) vadovaujasi įgyvendindama 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų Investicijų programos administruojančiųjų institucijų ir tarpinės institucijos funkcijų sąrašą, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“ (toliau – Įsakymas dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant Investicijų programą) ir 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, (toliau – Administravimo taisyklės) jai pavestas funkcijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“ Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 2021/1060);

2.2. 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/1057, kuriuo nustatomas „Europos socialinis fondas +“ (ESF+) ir panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1296/2013 (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 2021/1057);

2.3. Partnerystės sutartimi, patvirtinta Europos Komisijos 2022 m. balandžio 22 d. įgyvendinimo sprendimu, kuriuo patvirtinama partnerystės sutartis su Lietuva (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2022)2427) su visais pakeitimais;

2.4. 2021–2027 metų ES fondų investicijų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2022 m. rugpjūčio 3 d. sprendimu Nr. C(2022)5742 (toliau – Investicijų programa);

2.5. Administravimo taisyklėmis;

2.6. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės);

2.7. Įsakymu dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant Investicijų programą;

2.8. Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Strateginio valdymo metodika);

2.9. Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1V-672 „Dėl vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Strategijų rengimo ir atrankos taisyklės);

2.10. Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 „Dėl vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Strategijų įgyvendinimo taisyklės);

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Apraše minimų dokumentų ir informacijos rengimas, derinimas, pateikimas ar tvirtinimas ir saugojimas vykdomas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-558 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, (toliau – VRM darbo reglamentas) ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-557 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – VRM dokumentų valdymo taisyklės) nustatyta tvarka.

## **II SKYRIUS**

### **VRM PRISKIRTOS FUNKCIJOS ADMINISTRUOJANT 2021–2027 METŲ EUROPOS SAJUNGOS FONDŲ INVESTICIJAS**

5. VRM, pagal kompetenciją atsakingos už iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų bendrai finansuojamus ūkio sektorius, funkcijos nustatytos įsakyme dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant Investicijų programą.

6. Pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus LRV 2001 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 291 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – VRM nuostatai) VRM atlieka Investicijų programos tarpinės institucijos funkcijas ir yra atsakinga už:

6.1. Investicijų programos 2 prioriteto „Žalesnė Lietuva“ konkretaus uždavinio – 2.4 „Skatinti prisitaikymą prie klimato kaitos ir nelaimių rizikos prevenciją, atsparumą, atsižvelgiant į ekosisteminius metodus“ (toliau – 2.4 uždavinys) įgyvendinimo priemonės įgyvendinimą;

6.2. Investicijų programos 4 prioriteto „Socialiai atsakingesnė Lietuva“ konkretaus uždavinio – 4.7 „Skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes, nediskriminavimą ir aktyvų dalyvavimą, ir gerinti įsidarbinamumą, ypač palankių sąlygų neturinčių grupių“ (toliau – 4.7 uždavinys) ir konkretaus uždavinio – 4.9 „Skatinti marginalizuotų bendruomenių, mažas pajamas gaunančių namų ūkių ir nepalankioje padėtyje esančių grupių, įskaitant specialiųjų poreikių turinčius asmenis, socialinę ir ekonominę įtrauktį vykdant integruotus veiksmus, be kita ko, teikti aprūpinimą būstu ir socialines paslaugas“ (toliau – 4.9 uždavinys) įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą;

6.3. Investicijų programos 5 prioriteto „Piliečiams artimesnė Lietuva“ konkretaus uždavinio – 5.1 „Skatinti integruotą ir įtraukią socialinę, ekonominę ir aplinkosaugos plėtrą, puoselėti kultūrą, gamtos paveldą, darnų turizmą ir saugumą miestų teritorijose“ (toliau – 5.1 uždavinys) ir konkretaus uždavinio – 5.2 „Skatinti integruotą ir įtraukią socialinę, ekonominę ir aplinkosaugos plėtrą vietos lygmeniu, puoselėti kultūrą, gamtos paveldą, darnų turizmą ir saugumą kitose nei miestų teritorijose“ (toliau – 5.2 uždavinys) įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą.

## **III SKYRIUS**

### **2021–2027 METŲ ES FONDŲ INVESTICIJŲ VALDYMO IR KONTROLĖS SISTEMOS APRAŠYMO RENGIMAS, ATNAUJINIMAS IR JO STEBĖSENA**

7. Vidaus reikalų ministerijos 2021–2027 m. ES fondų investicijų valdymo ir kontrolės sistemos (toliau – VKS) aprašymas rengiamas ir atnaujinamas vadovaujantis Administravimo taisyklių II ir III skyriuose nustatyta tvarka.

8. Už VKS aprašymo rengimą ir jo atnaujinimą atsakingas VRM Europos Sąjungos investicijų departamento (toliau – ESID) Investicijų programų skyrius (toliau – IP skyrius), VRM Ekonomikos ir finansų departamentas (toliau – EFD), VRM Administravimo departamentas (toliau – AD) ir VRM Regioninės politikos grupė (toliau – RPG). IP skyriaus darbuotojas, atsakingas už VKS aprašymo rengimą ir atnaujinimą, elektroniniu paštu ar raštu informuoja vadovaujančiąją instituciją apie paskirtą darbuotoją, kuris yra atsakingas už VKS dokumentų pateikimą.

9. IP skyrius, EFD, AD, RPG, rengiant VKS aprašymą, atlieka šias funkcijas:

9.1. esant poreikiui IP skyrius elektroniniu paštu paprašo pateikti EFD, AD, RPG vadovaujančiosios institucijos pateiktam klausimynui užpildyti reikalingą jų žinioje pagal kompetenciją esančią informaciją;

9.2. EFD, AD, RPG pagal kompetenciją elektroniniu paštu pateikia IP skyriui Aprašo 9.1 papunktyje prašomą informaciją kartu su atitinkamų teisės aktų kopijomis;

9.3. IP skyrius pagal kompetenciją užpildo vadovaujančiosios institucijos pateiktą klausimyną ir (ar) formą, atsižvelgdamas į vadovaujančiosios institucijos pateiktą klausimyno ir (ar) formos pildymo instrukciją, apibendrina savo, EFD, AD, RPG pateiktą informaciją ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

10. Vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl VKS aprašymo arba paprašius papildomos informacijos, Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka pakoreguotas VKS aprašymas ir (ar) papildoma informacija pakartotinai pateikiama vadovaujančiajai institucijai.

11. Keičiant VRM struktūrą (kai šie struktūriniai pakeitimai yra susiję su VRM administracijos padaliniais, atliekančiais ES fondų investicijų administravimą ar dalyvaujančiais administruojant ES fondų investicijas), atliekami šie veiksmai:

11.1. atitinkamas VRM padalinys, prieš atlikdamas struktūrinius pakeitimus, parengia struktūrinių pakeitimų aprašymą pagal Administravimo taisyklių III skyriaus pirmame skirsnyje įvardintą vadovaujančiajai institucijai privalomą pateikti informaciją ir raštu pateikia IP skyriui;

11.2. IP skyrius pateikia VRM struktūrinių pakeitimų aprašymą elektroniniu paštu ir raštu vadovaujančiajai institucijai, kad gautų jos pritarimą pakeitimams;

11.3. vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl VRM vidaus sistemos pakeitimų aprašymo arba paprašius papildomos informacijos, atitinkamas VRM administracijos padalinys, pagal kompetenciją pakoreguotą VRM vidaus sistemos pakeitimų aprašymą pakartotinai teikia Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

12. IP skyrius per audito institucijos nurodytus terminus ir nustatyta forma (elektroniniu paštu ir (ar) raštu) teikia audito institucijai informaciją, susijusią su VKS aprašymu, kurios kopiją pateikia ir vadovaujančiajai institucijai.

13. Vadovaujančiajai institucijai pateikus VRM rekomendacijas dėl VKS aprašymo tobulinimo:

13.1. IP skyrius elektroniniu paštu išsiunčia rekomendacijas VRM administracijos padaliniams, su kurių kompetencija susijusios rekomendacijos;

13.2. atitinkami VRM administracijos padaliniai pagal kompetenciją jas išnagrinėja, įvertina, parengia atsakymo dėl rekomendacijų projektą (nurodo, su kuriomis rekomendacijomis (ne)sutinkama; jeigu nesutinkama, nurodomi nesutikimo argumentai; jeigu sutinkama, numatomos prevencinės ir korekcinės priemonės, kurių reikia rekomendacijoms įgyvendinti, ir nustatomas rekomendacijų įgyvendinimo terminas) ir elektroniniu paštu pateikia IP skyriui, kuris apibendrina pateiktus atsakymus dėl vadovaujančiosios institucijos VKS aprašymo tobulinimo rekomendacijų ir elektroniniu paštu ir (ar) raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą;

13.3. IP skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atsakymo dėl rekomendacijų projekto pateikimo vadovaujančiajai institucijai dienos parengia vadovaujančiosios institucijos pateiktų rekomendacijų, kurioms pritaria, taisomųjų veiksmų plano projektą, kuriame, vadovaudamasis vadovaujančiosios institucijos pateiktomis rekomendacijomis, nurodo konkrečias rekomendacijas

įgyvendinimo priemonės (veiksmus), jų įgyvendinimo terminus ir už kiekvienos priemonės įgyvendinimą atsakingus VRM administracijos padalinius, darbuotojus, elektroniniu paštu suderina su atitinkamais VRM administracijos padaliniais, pateikia pasirašyti atitinkamam vidaus reikalų viceministrai ir raštu pateikia vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą;

13.4. vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo taisomųjų veiksmų plano, atitinkamas VRM administracijos padalinys, pagal kompetenciją pakoregavęs vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą ir (arba) papildęs jį papildoma informacija, pateikia IP skyriui, kuris raštu pateikia vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

14. Atitinkamo VRM administracinio padalinio darbuotojai, pagal vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą paskirti atsakingais už konkrečių rekomendacijų įgyvendinimo priemonių (veiksmų) įvykdymą, įgyvendinę priemonę, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priemonės įgyvendinimo termino, nurodyto rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plane, pabaigos apie priemonės įvykdymą elektroniniu paštu informuoja IP skyriaus darbuotoją, pagal pareigybės aprašymą atsakingą už valdymo ir kontrolės sistemos rengimą ir tobulinimą, kartu pateikdami jam priemonės įvykdymą pagrindžiančių dokumentų kopijas.

15. IP skyrius:

15.1. stebi priemonių (veiksmų), nurodytų vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plane, įgyvendinimo terminų laikymąsi ir:

15.1.1. likus iki termino, nustatyto rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plane priemonei (veiksmai) įgyvendinti, pabaigos ne mažiau kaip 5 darbo dienoms, elektroniniu paštu primena atitinkamo VRM administracinio padalinio darbuotojams, pagal kompetenciją atsakingiems už rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plano priemonės įgyvendinimą, apie priemonės įgyvendinimo termino pabaigą;

15.1.2. nustatęs, kad patvirtinta vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo priemonė (veiksmas) nėra įvykdyta per veiksmų plane nustatytą terminą, apie tai nedelsdamas elektroniniu paštu informuoja atitinkamo VRM administracijos padalinio vadovą;

15.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo rekomendacijų įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos apibendrina atitinkamų VRM administracijos padalinių darbuotojų, pagal rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą atsakingų už rekomendacijų įgyvendinimą, pateiktą informaciją apie rekomendacijų įgyvendinimą ir pateikia vadovaujančiajai institucijai.

16. Vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir (ar) pasiūlymų dėl įgyvendintų taisomųjų veiksmų plane numatytų priemonių, atitinkamas VRM administracijos padalinys, pagal kompetenciją pakoregavęs priemonės įgyvendinimą, pateikia raštu informaciją apie priemonės įgyvendinimą IP skyriui, kuris ją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **AUDITO AR PATIKRINIMO REZULTATŲ PERŽIŪRA, REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS**

17. VRM gavus vadovaujančiosios institucijos atliktų patikrinimų metu pateiktus pastebėjimus ir rekomendacijas arba audito institucijos, Europos Audito Rūmų ar Europos Komisijos (toliau – audito institucija), kurios atliko valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditus, pastebėjimus ir rekomendacijas ar informaciją apie atliktus valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditus, kuriuos atlikus neatitikimų nenustatyta ir pastebėjimai, rekomendacijos institucijai neteikiami:

17.1. IP skyrius nedelsdamas elektroniniu paštu išsiunčia kitiems VRM administracijos padaliniams, dalyvaujantiems administruojant ES fondų investicijas, preliminarinius pastebėjimus ir rekomendacijas;

17.2. kiti VRM administracijos padaliniai, dalyvaujantys administruojant ES fondų investicijas, pagal kompetenciją išnagrinėja, įvertina preliminarinius pastebėjimus ir rekomendacijas, parengia pagal audito institucijos ar vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą, jei tokia buvo pateikta, atsakymo dėl preliminarinių pastebėjimų ir rekomendacijų projektą (nurodo, su kuriais preliminariais pastebėjimais ir rekomendacijomis (ne)sutinkama, jeigu nesutinkama, nurodomi nesutikimo argumentai, jeigu sutinkama, numatomos prevencinės ir korekcinės priemonės, kurių reikia pastebėjimams ir rekomendacijoms įgyvendinti, ir nustatomas pastebėjimų ir rekomendacijų įgyvendinimo terminas) ir pateikia elektroniniu paštu IP skyriui per jo nustatytą terminą. IP skyrius apibendrina atsakymus dėl preliminarinių pastebėjimų bei rekomendacijų ir elektroniniu paštu bei raštu pateikia audito institucijai ar vadovaujančiajai institucijai per audito institucijos ar vadovaujančiosios institucijos nustatytą terminą (audito institucijai teikiamos informacijos kopiją pateikia ir vadovaujančiajai institucijai);

17.3. IP skyrius per 10 darbo dienų nuo audito institucijos ar vadovaujančiosios institucijos suderintų pastebėjimų ir rekomendacijų gavimo VRM dienos parengia audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plano projektą, kuriame, vadovaudamasis audito institucijos ar vadovaujančiosios institucijos su VRM suderintais pastebėjimais ir rekomendacijomis, nurodo konkrečias rekomendacijų įgyvendinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus ir už kiekvienos priemonės įgyvendinimą atsakingus VRM administracijos padalinius, darbuotojus ir pateikia pasirašyti atitinkamam vidaus reikalų viceministrai;

17.4. jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, audito institucijos pateiktus pastebėjimus, rekomendacijas ir jų įgyvendinimo priemones ar informaciją apie atliktus valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditus, kuriuos atlikus neatitikimų nenustatyta ir pastebėjimai, rekomendacijos institucijai neteikiami, arba vadovaujančiosios institucijos pateiktų pastebėjimų, rekomendacijų įgyvendinimo priemones, IP skyrius per Administravimo taisyklių III skyriaus antrame skirsnyje nustatytą terminą užregistruoja Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinėje sistemoje (toliau – INVESTIS), kaip nustatyta administruojančiosios institucijos VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) direktoriaus tvirtinamoje INVESTIS naudojimo tvarkoje (toliau – INVESTIS naudojimo tvarka).

18. VRM administracijos padalinio, dalyvaujančio administruojant ES fondų investicijas, darbuotojai, pagal audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą paskirti atsakingais už konkrečių rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įvykdymą, įgyvendinę rekomendacijos įgyvendinimo priemonę, per 3 darbo dienas nuo rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įgyvendinimo termino, nurodyto audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, pabaigos apie rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įvykdymą elektroniniu paštu informuoja IP skyrių, kartu pateikdamas jam rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įvykdymą pagrindžiančių dokumentų kopijas.

19. IP skyrius:

19.1. stebi rekomendacijų įgyvendinimo priemonių, nurodytų audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, įgyvendinimo terminų laikymąsi ir:

19.1.1. likus iki termino, nustatyto audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, rekomendacijos įgyvendinimo priemonei įgyvendinti pabaigos ne mažiau kaip 5 darbo dienoms, elektroniniu paštu primena VRM administracijos padalinio, dalyvaujančio administruojant ES fondų investicijas, darbuotojui, pagal audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą atsakingam už rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą, apie rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įgyvendinimo termino pabaigą;

19.1.2. nustatęs, kad patvirtinta rekomendacijos įgyvendinimo priemonė nėra įvykdyta per audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane nustatytą terminą, apie tai nedelsdamas informuoja atitinkamo VRM administracijos padalinio vadovą;

19.2. per 5 darbo dienas nuo rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino, nustatyto audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, pabaigos apibendrina IP skyriaus ir (ar) kito VRM administracijos padalinio, dalyvaujančio administruojant ES fondų investicijas, darbuotojų, pagal audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą

atsakingų už rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą, pateiktą informaciją apie rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą ir ją, vadovaudamasis INVESTIS naudojimo tvarka, užregistruoja INVESTIS, jei INVESTIS yra įdiegtos tokios funkcinės galimybės, arba pateikia raštu ir (ar) elektroniniu paštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, audito institucijai ar vadovaujančiajai institucijai (audito institucijai teikiamos informacijos kopiją pateikia ir vadovaujančiajai institucijai).

## **V SKYRIUS**

### **VADOVAUJANČIOSIOS INSTITUCIJOS PAVESTŲ UŽDUOČIŲ, JŲ RIZIKOS VALDYMO PRIEMONIŲ IR REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS BEI VRM RIZIKŲ IDENTIFIKAVIMAS, JŲ VALDYMO PRIEMONIŲ PLANAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ**

20. VRM Administravimo taisyklių III skyriaus ketvirtame skirsnyje nustatyta tvarka užtikrina vadovaujančiosios institucijos pavestų užduočių atlikimą.

21. VRM dalyvauja vadovaujančiajai institucijai rengiant metinį VRM pavestų vykdyti užduočių rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo planą.

22. Vadovaujančiosios institucijos rekomendacijos dėl pavestų užduočių atlikimo ar metiniame VRM pavestų vykdyti užduočių rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo plane nustatytos priemonės įgyvendinamos Aprašo 13–15 punktuose aprašyta tvarka.

23. IP skyrius, vadovaudamasis Įsakymo dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant Investicijų programą 3.1 papunkčiu, organizuoja ir koordinuoja periodinio VRM, kaip tarpinei institucijai, pavestų vykdyti funkcijų rizikų (toliau – funkcijų rizikos) valdymo atlikimą. VRM atliekant funkcijų rizikų valdymą, rizikos yra identifikuojamos ir įvertinamos, parengiami ir įgyvendinami rizikų valdymo priemonių planai, taip pat vykdomi ir kiti veiksmai, būtini užtikrinti tinkamą rizikų valdymą.

24. IP skyriaus vedėjas pasibaigus kalendoriniams metams per 5 darbo dienas elektroniniu paštu paveda savo skyriaus darbuotojui per 10 darbo dienų pagal savo skyriaus atliekamas funkcijas atlikti praėjusių metų funkcijų rizikų analizę ir nustatyti problemines sritis.

25. IP skyriaus darbuotojas, gavęs pavedimą atlikti funkcijų rizikų analizę ir nustatyti problemines sritis, per Aprašo 24 punkte nurodytą terminą elektroniniu paštu išsiunčia savo skyriaus darbuotojams prašymą užpildyti Aprašo 1 priedą pagal savo atliekamas funkcijas, apibendrina savo ir kitų skyriaus darbuotojų pateiktą informaciją pagal Aprašo 1 priedą, kuri Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (toliau – DBSIS) priemonėmis pateikia derinti IP skyriaus vedėjui, pasirašyti ESID direktoriui ir registruoti už registraciją atsakingam darbuotojui.

26. Rizikų vertinimas atliekamas pagal šią rizikos svarbos nustatymo metodiką:

26.1. pagal Aprašo 1 priede nustatytus rizikų vertinimo kriterijus įvertinama rizika balais nuo 1 iki 3, kur: 1 – žema rizika, 2 – vidutinė rizika, 3 – didelė rizika;

26.2. susumuojami visi rizikos įvertinimo balai ir apskaičiuojamas rizikos įvertinimo balų vidurkis.

27. Atlikus Aprašo 25 punkte nustatytus veiksmus ir nustačius vidutinę ar didelę riziką, IP skyriaus darbuotojas, kuriam pavesta atlikti funkcijų rizikų analizę ir nustatyti problemines sritis, per 10 darbo dienų pasibaigus Aprašo 24 punkte nurodytam terminui, suorganizuoja IP skyriaus susitikimą, kuriame pristato esamas ir galimas rizikas, galimas šių rizikų valdymo priemonės. Nustačius žemą riziką, nėra tikslinga imtis papildomų rizikos valdymo priemonių.

28. Atsižvelgdamas į susitikimo, vykusio Aprašo 27 punkte nustatyta tvarka, rezultatus bei į praėjusiais metais atliktų patikrinimų ir rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo plano rezultatus, IP skyriaus darbuotojas, kuriam pavesta atlikti funkcijų rizikų analizę ir nustatyti problemines sritis, parengia rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo planą (užpildo Aprašo 2 priedą), nurodydamas nustatytą vidutinę ar didelę riziką, kiekvienai rizikai parinktą vieną ar kelias rizikos valdymo priemonės, jų įgyvendinimo terminus, už priemonių įvykdymą atsakingus darbuotojus. Aprašo 2 priedą DBSIS priemonėmis pateikia derinti IP skyriaus vedėjui, pasirašyti ESID direktoriui

ir registruoti už registraciją atsakingam darbuotojui. Užregistruotą Aprašo 2 priedą elektroniniu paštu išsiunčia susipažinti visiems IP skyriaus darbuotojams.

29. Už rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo plane nustatytų priemonių įgyvendinimą atsakingas ESIVP skyrius, kuris:

29.1. stebi rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo plane nustatytų rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi ir, likus iki termino, nustatyto rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo plane rizikos valdymo priemonei įgyvendinti, pabaigos ne mažiau kaip 10 darbo dienų, elektroniniu paštu primena ESIVP skyriaus darbuotojams, pagal rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo planą atsakingiems už rizikos valdymo priemonių įgyvendinimą, apie rizikos valdymo priemonės įgyvendinimo termino pabaigą;

29.2. atlikdamas kitų metų rizikos valdymo analizę, IP skyriaus darbuotojas, kuriam pavesta atlikti Aprašo 24 punkte nustatytus veiksmus, taip pat įvertina ir rizikos valdymo priemonių įgyvendinimą už praėjusius metus ir elektroniniu paštu apie tai informuoja IP skyriaus vedėją.

30. Rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo planas pagal poreikį gali būti patikslinamas, įtraukiant naujai atsiradusias aktualias ir (ar) panaikinant praradusias svarbą rizikas, taip pat koreguojant priemonių įgyvendinimo terminus, atsakingus asmenis ir kitą aktualią informaciją.

## **VI SKYRIUS**

### **PAŽANGOS PRIEMONĖS APRAŠO RENGIMAS IR KEITIMAS**

31. Vidaus reikalų ministro įsakymas dėl pažangos priemonės aprašo projekto patvirtinimo (toliau – Įsakymo dėl PP aprašo patvirtinimo projektas) rengiamas, vadovaujantis:

31.1. Investicijų programa;

31.2. Strateginio valdymo metodika;

31.3. Administravimo taisyklių VIII skyriaus pirmojo skirsnio nuostatomis;

31.4. Pažangos priemonių rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis CPVA direktoriaus 2021 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. 2021/8-156.

32. Rengiant Įsakymo dėl PP aprašo patvirtinimo projektą, kartu rengiami ir Strateginio valdymo metodikoje nurodyti dokumentai: pažangos priemonės pagrindimas, įskaitant skaičiuoklę, ir Įsakymo dėl PP aprašo patvirtinimo projekte nustatytų stebėsenos rodiklių aprašymo kortelės.

33. Už Įsakymo dėl PP aprašo patvirtinimo projekto parengimą atsakingi VRM administracijos padaliniai ar įstaigos, nustatyti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. kovo 23 d. įsakyme Nr. 1V-235 „Dėl Vidaus reikalų ministerijos rengiamų plėtros programų pažangos priemonių aprašymų rengimo“.

34. Parengtą Įsakymo dėl PP aprašo patvirtinimo projektą rengėjas derina su VRM administracijos padaliniais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka. Įsakymo dėl PP aprašo patvirtinimo projektas taip pat pateikiamas už korupcijos prevenciją atsakingam VRM padalinii, kuris, įvertinęs įsakymo projektą, parengia Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių, patvirtintų LRV 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“, nustatytos formos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažymą (toliau – antikorupcinio vertinimo pažyma).

35. Įsakymo dėl PP aprašo patvirtinimo projektas derinamas, teikiamas viešosioms konsultacijoms suinteresuotiems asmenims ir derinamas su kitomis ministerijomis bei institucijomis VRM darbo reglamente nustatyta tvarka. Įsakymo dėl PP aprašo patvirtinimo projektas su jį lydinčiais dokumentais, nurodytais Aprašo 32 punkte, ir antikorupcinio vertinimo pažyma paskelbiami Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų informacinėje sistemoje (toliau – TAIS) VRM darbo reglamente nustatyta tvarka.

36. Įsakymo dėl PP aprašo rengėjas, atsižvelgdamas į LRV 2022 m. balandžio 27 d. pasitarimo protokolą Nr. 17, kuriuo pritarta pažangos priemonių, kurias sutarta parengti prioritetine tvarka ir kurioms rengti 2022 m. bus telkiama metodinė pagalba, sąrašą, Įsakymo dėl PP aprašo patvirtinimo projektą teikia derinti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – FM) ir CPVA.

37. Įsakymo dėl PP aprašo projektas, dėl kurio nepateikia pastabų ir pasiūlymų (arba pateikia tik redakcines ir (ar) teisės technikas, ir (ar) neesmines kitas pastabas ir pasiūlymus) ir kuriam išvada teikiantys subjektai pritarė be pastabų ir pasiūlymų (arba į jų pastabas ir pasiūlymus buvo atsižvelgta arba pagrįstai neatsižvelgta), suderintas su VRM administracijos padalinių atstovais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka, teikiamas pasirašyti vidaus reikalų ministrui.

Jeigu po pateiktų pastabų ir pasiūlymų Įsakymo dėl PP aprašo projektas buvo pakeistas iš esmės ar buvo papildytas esminėmis nuostatomis, kurių derinimo metu nebuvo, jis naujai teikiamas derinti Aprašo 35 punkte nustatyta tvarka.

38. Pasirašytas Įsakymas dėl PP aprašo patvirtinimo paskelbiamas Teisės aktų registre (toliau – TAR), ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt (toliau – interneto svetainė esinvesticijos.lt) ir VRM interneto svetainėje vrm.lrv.lt. Apie patvirtintą Įsakymą dėl PP aprašo patvirtinimo informuojama FM ir atsakinga administruojančioji institucija.

39. Įsakymas dėl PP aprašo patvirtinimo keičiamas *mutatis mutandis* taikant šio Aprašo skyriaus nuostatas ir atsižvelgiant į Strateginio valdymo metodikos 94 punkto nuostatas.

## **VII SKYRIUS**

### **REGIONINIŲ PAŽANGOS PRIEMONIŲ FINANSAVIMO GAIRIŲ PROJEKTŲ RENGIMAS, DERINIMAS, TVIRTINIMAS IR KEITIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

### **REGIONINIŲ PAŽANGOS PRIEMONIŲ FINANSAVIMO GAIRIŲ PROJEKTŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR KEITIMAS**

40. RPG rengia regioninių pažangos priemonių, kurioms skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų valdytoja pagal 2022–2030 metų Regionų plėtros programą, patvirtintą LRV 2022 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 713 „Dėl 2022–2030 metų Regionų plėtros programos patvirtinimo“, (toliau – Regionų plėtros programa) yra VRM, (toliau – VRM regioninės pažangos priemonės) finansavimo gaires (toliau – Gairės), vadovaudamasi:

40.1. Regionų plėtros programos, Investicijų programos ir Partnerystės sutarties nuostatomis, susijusiomis su Investicijų programos 5 prioriteto „Piliečiams artimesnė Lietuva“ konkrečiais uždaviniais;

40.2. Administravimo taisyklių VIII skyriaus pirmojo skirsnio nuostatomis, reglamentuojančiomis regioninių pažangos priemonių finansavimo gairių rengimą;

40.3. Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijos).

41. Kiekvienai regioninei pažangos priemonei rengiamos atskiros Gairės.

42. Rengiant įsakymo dėl Gairių patvirtinimo projektą, užpildoma Patikros lapo dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo forma, kuri skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt.

43. Parengtą įsakymo dėl Gairių patvirtinimo projektą RPG derina su VRM administracijos padaliniais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka. Įsakymo dėl Gairių patvirtinimo projektas taip pat pateikiamas už korupcijos prevenciją atsakingam VRM administracijos padaliniui, kuris, įvertinęs įsakymo projektą, parengia antikorupcinio vertinimo pažymą.

44. Įsakymo dėl Gairių patvirtinimo projektas vizuojamas ir derinamas su už regionų plėtros planų pažangos priemonių administravimą atsakinga administruojančiąja institucija – CPVA, Lietuvos savivaldybių asociacija (toliau – LSA), regionų plėtros tarybomis ir Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba (toliau – KT) VRM darbo reglamente nustatyta tvarka. Įsakymo dėl Gairių patvirtinimo projektas su jį lydinčiais dokumentais (užpildytu patikros lapu dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo ir antikorupcinio vertinimo pažyma) paskelbiamas TAIS VRM darbo reglamente nustatyta tvarka.



45. Įsakymo dėl Gairių patvirtinimo projektas, dėl kurio suinteresuotosios institucijos nepateikia pastabų ir pasiūlymų (arba pateikia tik redakcines ir (ar) teisės technikos, ir (ar) neesmines kitas pastabas ir pasiūlymus) ir dėl kurio išvadas teikiantys subjektai pritarė be pastabų ir pasiūlymų (arba į jų pastabas ir pasiūlymus buvo atsižvelgta arba pagrįstai neatsižvelgta), suderintas su VRM administracijos padalinių atstovais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka, teikiamas pasirašyti vidaus reikalų ministrui.

Jeigu po pateiktų pastabų ir pasiūlymų Įsakymo Gairių projektas buvo pakeistas iš esmės ar buvo papildytas nuostatomis, kurių derinimo metu nebuvo, jis naujai teikiamas derinti Aprašo 44 punkte nustatyta tvarka.

46. Pasirašytas įsakymas dėl Gairių patvirtinimo paskelbiamas TAR ir interneto svetainėje esinvesticijos.lt, taip pat pateikiamas CPVA ir regionų plėtros taryboms.

47. Įsakymas dėl Gairių patvirtinimo keičiamas *mutatis mutandis* taikant šio Aprašo skirsnio nuostatas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **REGIONINIŲ PAŽANGOS PRIEMONIŲ FINANSAVIMO GAIRIŲ PROJEKTŲ DERINIMAS**

48. RPG vertina kitų ministerijų parengtų regioninių pažangos priemonių finansavimo gairių projektus, kuriuos ministerijos, vadovaudamosi Strateginio valdymo metodikos ir Administravimo taisyklių nuostatomis, pateikia derinti VRM.

49. RPG vadovo paskirtas darbuotojas įvertina, ar:

49.1. regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projektas atitinka Regionų plėtros programos ir Investicijų programos nuostatas, susijusias su atitinkama regionine pažangos priemone;

49.2. regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projekte nurodomos finansuojamos veiklos ir jų tikslinės grupės nėra aiškinamos siauriau, nei apibrėžta Investicijų programoje; tuo atveju, jei aiškinamos siauriau, ar toks aiškinimas pagrįstas konkrečių teisės aktų reikalavimais;

49.3. regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projekte (įskaitant stebėsenos rodiklių aprašymo korteles) nėra nustatoma tokių reikalavimų projektams, jų pareiškėjams (projektų vykdytojams) ir (ar) partneriams, kurie nepagrįstai ribotų regionų plėtros tarybų diskreciją rengiant regionų plėtros planų pažangos priemonių aprašus; nepagrįstai ribojančiais reikalavimais laikomi tokie reikalavimai, kurie regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projekte nustatomi naujai, t. y. nėra nustatyti Partnerystės sutartyje, Investicijų programoje, Strateginio valdymo metodikoje, Administravimo taisyklėse, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, ES teisės aktuose ir (ar) tam tikros valdymo srities nacionaliniuose teisės aktuose;

49.4. regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projekte yra numatytas reikalavimas projektams, skirtiems įgyvendinti tvarios miesto plėtros strategiją ar funkcinės zonos strategiją, prisidėti prie šių produkto rodiklių siekimo: rodiklių „Gyventojai, kuriems taikomi projektai, vykdomi pagal integruotas teritorinio vystymo programas“ ir „Integruotos teritorinio vystymo strategijos, kurioms suteikta parama“;

49.5. regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projekto (įskaitant stebėsenos rodiklių aprašymo korteles) nuostatos yra suprantamos, aiškos ir nedviprasmiškos.

50. Prireikus RPG darbo tvarka kreipiasi į regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projektą parengusią ministeriją, prašydama paaiškinančios informacijos, ir (ar) organizuoja pasitarimus su regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projektą parengusios ministerijos atstovais.

51. RPG darbuotojas, Aprašo 49 punkte nurodytais aspektais įvertinęs regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projektą, parengia VRM išvados dėl regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projekto projektą, kuriame, kai taikoma, nurodomi nustatyti regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projekto trūkumai ir pateikiami pasiūlymai dėl regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projekto tobulinimo, taip pat primenama, kad, vadovaujantis

Strateginio valdymo metodikos 104.2 papunkčiu, regioninės pažangos priemonės finansavimo gairės tvirtinamos, kai suderinamos su Regionų plėtros programos valdytoja esančia VRM ir su CPVA, kuri įgaliota atlikti projektų, kuriais įgyvendinamos regionų plėtros planų pažangos priemonės, administruojančiosios institucijos funkcijas.

52. VRM išvada dėl regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projekto, suderinta su RPG vadovu ir pasirašyta vidaus reikalų viceministro, pateikiama regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projektą parengusiai ministerijai per 10 darbo dienų nuo regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projekto gavimo VRM dienos.;

## **VIII SKYRIUS**

### **REGIONŲ PLĖTROS PLANŲ PAŽANGOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI SKIRTŲ PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJŲ DERINIMAS IR TEIKIMAS INVESTICIJŲ PROGRAMOS STEBĖSENOS KOMITETUI**

53. RPG vertina regionų plėtros planų pažangos priemonių aprašų projekte numatomus projektų specialiuosius ir prioritetinius projektų atrankos kriterijus (toliau kartu – atrankos kriterijai), kuriuos regionų plėtros tarybos pateikia derinti VRM, vadovaudamosi Administravimo taisyklių reikalavimais.

54. RPG vadovo paskirtas darbuotojas įvertina, ar:

54.1. regiono plėtros taryba pateikė atrankos kriterijus pagal Projektų atrankos kriterijų nustatymo ir (arba) keitimo bei vertinimo metodikos formą, nustatytą Administravimo taisyklių 6 priede;

54.2. visi numatomi atrankos kriterijai sudarys sąlygas atrinkti projektus, kuriais geriausiai bus prisidedama prie:

54.2.1. 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano, patvirtinto LRV 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“, uždavinio (-ių), prie kurio (-ių) įgyvendinimo prisidedama regiono plėtros plano pažangos priemone, kuriai įgyvendinti skirti atrankos kriterijai;

54.2.2. Regionų plėtros programoje nustatytų regioninės plėtros pagrindinių problemų sprendimo;

54.2.3. regiono plėtros plane nustatytų regiono plėtros problemų sprendimo ir (ar) jų giluminių priežasčių šalinimo;

54.3. nė vienas iš numatomų atrankos kriterijų neprieštarauja Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatytiems bendriesiems atrankos kriterijams ir Strateginio valdymo metodikoje, Administravimo taisyklėse ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatytiems projektų atrankos, įgyvendinimo ir tęstinumo reikalavimams;

54.4. visi numatomi atrankos kriterijai dera su Regionų plėtros programoje regioninei pažangos priemonei, prie kurios įgyvendinimo prisidedama regiono plėtros plano pažangos priemone, kuriai numatomi atrankos kriterijai, (toliau – susijusi regioninė pažangos priemonė) nustatyta išankstine (-ėmis) sąlyga (-omis) (kai tokia (-ios) yra nustatyta (-os));

54.5. nė vienas iš numatomų atrankos kriterijų neprieštarauja Investicijų programos 5 prioriteto konkrečių uždavinių ir VRM patvirtintų susijusios regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių nuostatomis (taikoma, kai regiono plėtros plano pažangos priemone, kuriai įgyvendinti numatomi atrankos kriterijai, prisidedama prie VRM regioninės pažangos priemonės įgyvendinimo).

55. Prireikus RPG kreipiasi į atrankos kriterijus parengusią regiono plėtros tarybą, prašydama paaiškinančios informacijos, ir (ar) organizuoja pasitarimus su regiono plėtros tarybos ir (ar) CPVA atstovais klausimams, kylantiems vertinant atrankos kriterijus, aptarti.

56. Kai RPG darbuotojas, įvertinęs projektų atrankos kriterijus Aprašo 54 punkte nurodytais aspektais, nustato trūkumą, jis parengia VRM išvados dėl projektų atrankos kriterijų projektą, kuriame pateikia nustatytus atrankos kriterijų trūkumus, pasiūlymus dėl atrankos kriterijų

tobulinimo ir nurodo regiono plėtros tarybai pagal pastabas patikslintus atrankos kriterijus pateikti pakartotinai derinti VRM.

57. Kai RPG darbuotojas, įvertinęs projektų atrankos kriterijus Aprašo 54 punkte nurodytais aspektais, nenustato trūkumų:

57.1. parengia VRM išvados dėl projektų atrankos kriterijų projektą, kuriuo regiono plėtros taryba informuojama, kad VRM pritaria atrankos kriterijams;

57.2. arba tuo atveju, kai atrankos kriterijai numatomi regiono plėtros plano pažangos priemonei, kuriai įgyvendinti projektus numatoma atrinkti konkurso ar tęstinės atrankos būdu ir kuria prisidedama tik prie VRM regioninės pažangos priemonės įgyvendinimo, parengia rašto projektą 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos stebėsenos komiteto (toliau – Investicijų programos stebėsenos komitetas) sekretoriato funkcijas atliekančiai CPVA, kuriuo pateikiamas pasiūlymas artimiausiam Investicijų programos stebėsenos komiteto posėdyje svarstyti klausimą dėl pritarimo atrankos kriterijams. Kartu su raštu pateikiami CPVA pagal Administravimo taisyklių 6 priede nustatytą formą parengti atrankos kriterijai, kuriems VRM pritaria;

57.3. arba tuo atveju, kai atrankos kriterijai numatomi regiono plėtros plano pažangos priemonei, kuriai įgyvendinti projektus numatoma atrinkti konkurso ar tęstinės atrankos būdu ir kuria neprisidedama prie VRM regioninės pažangos priemonės įgyvendinimo arba prisidedama ne tik prie VRM regioninės pažangos priemonės įgyvendinimo, parengia VRM išvados dėl atrankos kriterijų projektą, kuriuo regiono plėtros taryba informuojama, jog VRM pritaria atrankos kriterijams, ir nurodomas regiono plėtros tarybai ne trumpesnis kaip 3 darbo dienų ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų terminas pateikti VRM dokumentus, įrodančius, kad atrankos kriterijai yra suderinti su kita (-omis) ministerija (-omis), esančia (-iomis) susijusios (-ių) regioninės pažangos priemonės (-ių) valstybės biudžeto asignavimų valdytoja (-omis). Gavus įrodančius dokumentus, atliekami Aprašo 57.2 papunktyje nurodyti veiksmai.

58. Aprašo 56, 57.1 ar 57.3 papunktyje nurodyta VRM išvada, suderinta su RPG vadovu ir pasirašyta vidaus reikalų viceministro, pateikiama regiono plėtros tarybai per 10 darbo dienų nuo atrankos kriterijų gavimo VRM dienos. Aprašo 57.2 papunktyje nurodytu atveju VRM raštas, suderintas su RPG vadovu ir pasirašytas vidaus reikalų viceministro, pateikiamas CPVA per 10 darbo dienų nuo atrankos kriterijų, kuriems VRM pritaria, gavimo VRM dienos. Aprašo 57.3 papunktyje nurodytu atveju VRM raštas, suderintas su RPG vadovu ir pasirašytas vidaus reikalų viceministro, pateikiamas CPVA per 5 darbo dienas nuo dokumentų, įrodančių kad projektų atrankos kriterijai suderinti su kitomis ministerijomis, esančiomis susijusių regioninių pažangos priemonių valstybės biudžeto asignavimų valdytojomis, gavimo dienos.

59. Investicijų programos stebėsenos komitetui (ne)pritarus VRM pateiktiems atrankos kriterijams, RPG apie tai elektroniniu paštu informuoja regiono plėtros tarybą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie Investicijų programos stebėsenos komiteto sprendimą gavimo VRM dienos.

60. Regionų plėtros planų pažangos priemonių aprašų projekte numatomi projektų specialieji ir prioritetiniai projektų atrankos kriterijų pakeitimai derinami ir, kai taikoma pagal Administravimo taisykles, teikiami Investicijų programos stebėsenos komitetui *mutatis mutandis* taikant šio Aprašo skyriaus nuostatas.

## IX SKYRIUS

### PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRĄŠO RENGIMAS, DERINIMAS IR KEITIMAS

61. IP skyrius rengia vidaus reikalų ministro įsakymus dėl veiklų ar poveiklių, finansuotinų Investicijų programos 2.4, 4.7 ir 4.9 uždavinių lėšomis, projektų finansavimo sąlygų aprašų patvirtinimo, o RPG – dėl veiklų ar poveiklių, finansuotinų Investicijų programos 5 prioriteto lėšomis, projektų finansavimo sąlygų aprašų patvirtinimo. Įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektas rengiamas vadovaujantis:

61.1. Investicijų programa;

61.2. Administravimo taisyklių VIII skyriaus pirmojo skirsnio nuostatomis, reglamentuojančiomis projektų finansavimo sąlygų aprašo rengimą;

61.3. Teisėkūros pagrindų įstatymu ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis.

62. Kiekvienai veiklai ar poveiklei rengiamas atskiras projektų finansavimo sąlygų aprašas.

63. Rengiant įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektą, užpildoma Patikros lapo dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo forma, kuri skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt ir Projekto (įskaitant jungtinį projektą) atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų aprašas (Administravimo taisyklių 4 priedas), kuris tvirtinamas kaip projektų finansavimo sąlygų aprašo priedas.

64. Parengtą įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektą IP skyrius ar RPG derina su VRM administracijos padaliniais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka. Įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektas taip pat pateikiamas už korupcijos prevenciją atsakingam VRM padaliniui, kuris, įvertinęs įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektą, parengia antikorupcinio vertinimo pažymą.

65. Įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektas derinamas su administruojančiąja institucija – CPVA ir ministerijomis (jeigu įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektas rengiamas veiklai ar poveiklei, finansuotinai Investicijų programos 2.4 uždavinio lėšomis, – su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija; jeigu įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektas rengiamas veiklai ar poveiklei, finansuotinai Investicijų programos 4.7 ar 4.9 uždavinio lėšomis, – su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – SADM) bei su ministerija, kurios veiklos ar poveiklės gali sutapti su įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projekte nustatytomis veiklomis ar poveiklėmis ir yra tų veiklų ar poveiklių dubliavimosi rizika) VRM darbo reglamente nustatyta tvarka. Įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektas su jį lydinčiais dokumentais (užpildytu patikros lapu dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo ir antikorupcinio vertinimo pažyma) paskelbiamas TAIS VRM darbo reglamente nustatyta tvarka.

66. Jeigu įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektas rengiamas veiklai ar poveiklei, finansuotinai Investicijų programos 4.7 ar 4.9 uždavinio lėšomis, jis papildomai elektroniniu paštu pateikiamas derinti arba susipažinti (priklausomai nuo projektų atrankos būdo: jeigu projektų atranka vykdoma valstybės projektų planavimo būdu, įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektas teikiamas susipažinti, visais kitais atvejais – derinti) Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. 1V-81 „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudarytos darbo grupės Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros iniciatyvoms koordinuoti nariams.

67. IP skyrius ir RPG, remdamiesi FM prašymu, įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo projektą teikia derinti FM.

68. Įsakymo dėl projektų finansavimo aprašo projekto, dėl kurio nepateikia pastabų ir pasiūlymų (arba pateikia tik redakcines ir (ar) teisės technikos, ir (ar) neesmines kitas pastabas ir pasiūlymus ir dėl kurio išvadas teikiantys subjektai pritarė be pastabų ir pasiūlymų (arba į jų pastabas ir pasiūlymus buvo atsižvelgta arba pagrįstai neatsižvelgta), patikslintas ir suderintas su VRM administracijos padalinių atstovais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka, teikiamas pasirašyti vidaus reikalų ministrui.

Jeigu po pateiktų pastabų ir pasiūlymų įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo projektas buvo pakeistas iš esmės ar buvo papildytas esminėmis nuostatomis, kurių derinimo metu nebuvo, jis naujai teikiamas derinti Aprašo 65 punkte nustatyta tvarka.

69. Pasirašytas įsakymas dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo paskelbiamas TAR ir interneto svetainėje esinvesticijos.lt, taip pat pateikiamas CPVA.

70. Įsakymas dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo keičiamas *mutatis mutandis* taikant šio Aprašo skyriaus nuostatas.

## **X SKYRIUS**

### **INTEGRUOTŲ TERITORINIŲ INVESTICIJŲ PLANAVIMO IR ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **TVARIOS Miesto plėtros strategijos ir funkcinės zonos strategijos RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR KEITIMAS**

71. RPG rengia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymo „Dėl Tvarios miesto plėtros strategijos ir funkcinės zonos strategijos rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas dėl Plėtros strategijų aprašo) projektą, vadovaudamasi:

71.1. Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 29 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais;

71.2. Investicijų programos nuostatomis dėl tvarios miestų plėtros ir funkcinių zonų plėtros ir integruotų teritorinių investicijų;

71.3. Teisėkūros pagrindų įstatymu ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis.

72. Parengtą Įsakymo dėl Plėtros strategijų aprašo projektą RPG derina su VRM administracijos padaliniais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka.

73. Vadovaujantis Aprašo 72 punkto nuostatomis suderintas Įsakymo dėl Plėtros strategijų aprašo projektas derinamas su FM, regionų plėtros tarybomis ir LSA VRM darbo reglamento IV skyriaus trečiame ir penktame skirsniuose nustatyta tvarka. Įsakymo dėl Plėtros strategijų aprašo projektas paskelbiamas TAIS VRM darbo reglamento IV skyriaus aštuntame skirsnyje nustatyta tvarka.

74. RPG įvertina gautas suinteresuotųjų institucijų, įstaigų išvadas dėl Įsakymo dėl Plėtros strategijų aprašo projekto, prireikus patikslina projektą. Patikslintas Įsakymo dėl Plėtros strategijų aprašo projektas, suderintas su VRM administracijos padalinių atstovais VRM darbo reglamento IV skyriaus trečiame skirsnyje nustatyta tvarka, teikiamas pasirašyti vidaus reikalų ministrui. Pasirašytas Įsakymas dėl Plėtros strategijų aprašo paskelbiamas TAR ir interneto svetainėje esinvesticijos.lt, o jo kopija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patvirtinimo pateikiama Investicijų programos audito institucijai ir regionų plėtros taryboms.

74<sup>1</sup>. Įsakymas dėl Plėtros strategijų aprašo patvirtinimo keičiamas, mutatis mutandis taikant šio Aprašo X skyriaus pirmojo skirsnio nuostatas.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **IŠVADOS DĖL TVARIOS Miesto plėtros strategijos projekto ir FUNKCINĖS Zonos strategijos projekto RENGIMAS IR PATEIKIMAS**

75. VRM pateiktus tvarios miesto plėtros strategijos ir funkcinės zonos strategijos (toliau – plėtros strategija) projektus išvadoms gauti, vertina RPG Aprašo 76 punkte nurodytais aspektais. RPG gautą vertinti plėtros strategijos projektą pateikia įvertinti ir kitoms ministerijoms, kurios preliminarieji yra plėtros strategijoje planuojamų veiksmų finansavimo šaltinių asignavimų valdytojais, nustatydamą 6 darbo dienų terminą išvadai pateikti.

76. Plėtros strategiją vertina du RPG vadovo paskirti RPG darbuotojai. RPG darbuotojai įvertina, ar:

76.1. plėtros strategijos projektas atitinka Tvarios miesto plėtros strategijų ir funkcinių zonų strategijų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 1V-30 „Dėl Tvarios miesto plėtros strategijų ir funkcinių zonų strategijų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Plėtros strategijų aprašas) nuostatas;

76.2. plėtros strategijos projektas atitinka Investicijų programos 5 prioriteto „Piliečiams artimesnė Lietuva“ 5.1 konkretaus uždavinio aprašymo (tvarios miesto plėtros strategijos atveju) ar 5.2 konkretaus uždavinio aprašymo (funkcinės zonos strategijos atveju) nuostatas;

76.3. plėtros strategijoje numatytiems veiksams įgyvendinti planuojama Europos regioninės plėtros fondo lėšų suma yra ne mažesnė už ES struktūrinių fondų lėšų sumą, kuri 2022–2030 metų Regionų plėtros programoje numatyta tvariai miestų plėtrai atitinkamame regione (taikoma tvarios miesto plėtros strategijos vertinimo atveju).

77. RPG darbuotojai, įvertinę plėtros strategijos projektą Aprašo 76 punkte nurodytais aspektais, parengia vertinimo išvadą pagal Aprašo 4 priede (Vilniaus, Kauno ar Klaipėdos tvarios miesto plėtros strategijos atveju), Aprašo 5 priede (Alytaus, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ar Utenos tvarios miesto plėtros strategijos atveju) arba Aprašo 6 priede (funkcinės zonos strategijos atveju) pateikiamą formą. Parengtą ir abiejų vertintojų pasirašytą vertinimo išvadą vertintojas teikia tvirtinti RPG vadovui.

78. Prireikus RPG organizuoja pasitarimus su plėtros strategijos projekto rengėjo (-ų) ir (ar) kitų ministerijų atstovais klausimams, kylantiems vertinant plėtros strategijos projektą, aptarti.

79. RPG vadovui patvirtinus vertinimo išvadą, parengiamas visoms plėtros strategiją planuojančioms įgyvendinti savivaldybių administracijoms ir (kai taikoma) institucijoms, pateikusioms plėtros strategijos projektą VRM vertinti, adresuotas raštas, kuriame, remiantis RPG vadovo patvirtinta vertinimo išvada ir ministerijų pateiktomis išvadomis (pastabomis, pasiūlymais) dėl plėtros strategijos projekto, pateikiama galutinė VRM išvada dėl plėtros strategijos projekto.

80. Raštą su galutine VRM išvada dėl plėtros strategijos projekto, suderintą su RPG vadovu, pasirašo vidaus reikalų viceministras. VRM išvada dėl pateikto derinti plėtros strategijos projekto pateikiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plėtros strategijos projekto gavimo VRM dienos.

81. VRM išvadą dėl plėtros strategijos pakeitimo projekto rengia ir teikia plėtros strategiją įgyvendinančioms savivaldybių administracijoms ir (kai taikoma pagal Plėtros strategijų aprašą) institucijai, kuri pateikė plėtros strategijos pakeitimo projektą vertinti VRM, *mutatis mutandis* laikydamosi šio Aprašo X skyriaus antrojo skirsnio nuostatų.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS IR PASIŪLYMŲ DĖL PLĖTROS STRATEGIJŲ ĮGYVENDINIMO TEIKIMO TVARKA**

82. Plėtros strategijų įgyvendinimo stebėseną atlieka RPG. RPG vadovo paskirtas RPG darbuotojas Investicijų programos įgyvendinimo laikotarpiu iki kiekvienų metų kovo 31 d. (netaikoma, kai nuo plėtros strategijos patvirtinimo yra praėję mažiau nei 9 mėnesiai arba kai visi plėtros strategijos veiksmai baigti įgyvendinti anksčiau nei per pastaruosius kalendorinius metus) įvertina plėtros strategijos įgyvendinimą, t. y. ar:

82.1. įgyvendinant plėtros strategiją, yra išlaikomas integruotas požiūris, kaip nustatyta Plėtros strategijų aprašo 7–9 punktuose;

82.2. plėtros strategijoje nustatytais terminais įgyvendinami investiciniai ir funkcinės zonos strategijos atveju – neinvesticiniai veiksmai;

82.3. tvarios miesto plėtros strategijos veiksams (jiems skirtiems projektams) įgyvendinti skirta ir planuojama skirti Europos regioninės plėtros fondo lėšų suma yra ne mažesnė už ES fondų lėšų sumą, kuri Regionų plėtros programoje numatyta tvariai miestų plėtrai atitinkamame regione.

83. Plėtros strategijos įgyvendinimo vertinimas atliekamas, remiantis:

83.1. plėtros strategiją įgyvendinančios savivaldybės administracijos arba (tuo atveju, kai plėtros strategiją įgyvendina kelios savivaldybės) susitarime dėl plėtros strategijos įgyvendinimo nurodyta už stebėseną atsakingos institucijos ar įstaigos VRM pagal Plėtros strategijų aprašo 57 punktą pateikta informacija apie plėtros strategijos įgyvendinimo pažangą (taikoma, kai atliekama plėtros strategijų įgyvendinimo iki 2025 m. stebėseną);

83.2. regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitose, kurias regiono plėtros taryba parengė ir pateikė VRM Strateginio valdymo metodikos 223 punkte nustatyta tvarka, pateikta informacija apie su plėtros strategijų veiksmų įgyvendinimu susijusių pažangos priemonių rengimą ir projektų šioms pažangos priemonėms planavimą bei planuojamus projektų įgyvendinimo terminus;

83.3. regiono plėtros plano projektų įgyvendinimo pažangos ataskaitose, kurias, vadovaudamasi Strateginio valdymo metodikos 146.7.3 papunkčiu, CPVA yra pateikusi VRM, pateikta informacija apie su plėtros strategijų veiksmų įgyvendinimu susijusių projektų atranką, įgyvendinimą, planuojamas pasiekti ir pasiektas rodiklių reikšmės.

84. Jeigu plėtros strategijos įgyvendinimui įvertinti nepakanka Aprašo 83 punkte nurodytuose šaltiniuose esamos informacijos, RPG:

84.1. vadovaudamasi Plėtros strategijos aprašo 60 punktu, kreipiasi į plėtros strategiją įgyvendinančios (-ių) savivaldybės (-ių) administraciją (-as) ir (ar) arba susitarime dėl plėtros strategijos įgyvendinimo nurodytą už stebėseną atsakingą instituciją ar įstaigą dėl informacijos apie strategijos įgyvendinimą pateikimo, nurodydama ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų ir ne ilgesnę kaip 10 darbo dienų terminą informacijai apie plėtros strategijos įgyvendinimą pateikti;

84.2. ir (arba) organizuoja pasitarimus su plėtros strategijos rengėjų, regionų plėtros tarybų, CPVA ir (ar) kitų ministerijų atstovais klausimams, kylantiems vertinant plėtros strategijos įgyvendinimą, aptarti.

85. Jeigu plėtros strategijos įgyvendinimo vertinimą atlikęs RPG darbuotojas į bent vieną iš Aprašo 82 punkte nurodytų klausimų atsakė neigiamai, apie savo nustatytus plėtros strategijos įgyvendinimo trūkumus informuoja RPG vadovą. Kai nustatyti plėtros strategijos įgyvendinimo trūkumai yra reikšmingi, t. y. tokie, dėl kurių plėtros strategija nebeatitinka (ar padidėja rizika, kad gali nebeatitikti) Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 ir (ar) Investicijų programos nuostatų, RPG:

85.1. parengia raštą, kuriame nurodo nustatytus, su plėtros strategijos įgyvendinimu susijusius trūkumus, VRM pasiūlymus dėl plėtros strategijos ar jos įgyvendinimo tobulinimo. Raštas, suderintas su RPG vadovu ir pasirašytas vidaus reikalų viceministro, išsiunčiamas plėtros strategiją įgyvendinančios (-ių) savivaldybės (-ių) administracijai (-oms) ir, kai taikoma, institucijai ar įstaigai, kuri susitarime dėl plėtros strategijos įgyvendinimo nurodyta atsakinga už plėtros strategijos įgyvendinimo stebėseną, o rašto kopija – atitinkamai (-oms) regiono (-ų) plėtros tarybai (-oms);

85.2. ir (arba) pagal kompetenciją imasi kitų veiksmų, reikalingų plėtros strategijos įgyvendinimui užtikrinti (inicijuoja Regionų plėtros programos ir (ar) Investicijų programos pakeitimą ir (ar) kt.).

## **XI SKYRIUS BENDRUOMENĖS INICIJUOTOS VIETOS PLĖTROS INICIATYVOS KOORDINAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDRUOMENĖS INICIJUOTĄ VIETOS PLĖTRĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ RENGIMAS IR TVIRTINIMAS**

86. IP skyrius rengia Strategijų rengimo ir atrankos taisyklių, Strategijų įgyvendinimo taisyklių ir „Dėl Socialinio verslo vykdymo pagal 2021–2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos priemones gairių patvirtinimo“ (toliau – Socialinio verslo vykdymo gairės) projektus, vadovaudamasis:

86.1. Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 31 straipsnio 2 dalyje ir 32 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais ir Reglamento (ES) Nr. 2021/1057 nuostatomis;

86.2. Investicijų programos nuostatomis dėl bendruomenės inicijuotos vietos plėtros (toliau – BIVP);

86.3. Teisėkūros pagrindų įstatymu ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis.

87. Parengtus Strategijų rengimo ir atrankos taisyklių, Strategijų įgyvendinimo taisyklių ir Socialinio verslo vykdymo gairių projektus (toliau – dokumentų projektai) IP skyrius derina, vadovaudamasis VRM darbo reglamente nustatyta tvarka.

88. Aprašo 87 punkte nustatyta tvarka suderinti dokumentų projektai derinami su BIVP iniciatyvoms koordinuoti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. 1V-81 „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė, į kurios sudėtį įtraukti FM, SADM, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ŽŪM), CPVA, miestų vietos veiklos grupių tinklo ir Lietuvos vietos bendruomenių organizacijų sąjungos atstovai. Dokumentų keitimo projektai darbo grupei derinti neteikiami.

88<sup>1</sup>. Aprašo 87 punkte minimų dokumentų keitimo projektai teikiami derinti SADM, ŽŪM ir CPVA. Strategijų rengimo ir atrankos taisyklių, Strategijų įgyvendinimo taisyklių keitimo projektai ir Socialinio verslo vykdymo gairių keitimo projektas, suderinus su SADM, ŽŪM ir CPVA, teikiami derinti FM. Dokumentų keitimo projektai pagal poreikį gali būti teikiami derinti ir kitoms suinteresuotoms institucijoms.

89. Aprašo 87 punkte minimų dokumentų projektai, suderinti šio Aprašo 87 ir 88 punktuose nustatyta tvarka, išvados (pastaboms ir pasiūlymams) gauti skelbiami TAIS VRM darbo reglamento IV skyriaus aštuntajame skirsnyje nustatyta tvarka.

90. Gavęs suinteresuotųjų institucijų išvadas dėl Strategijų rengimo ir atrankos taisyklių ir Strategijų įgyvendinimo taisyklių projektų ir Socialinio verslo vykdymo gairių projekto, IP skyrius jas įvertina, prireikus patikslina Strategijų rengimo ir atrankos taisyklių ir Strategijų įgyvendinimo taisyklių projektus ir Socialinio verslo vykdymo gairių projektą. Patikslinti Strategijų rengimo ir atrankos taisyklių ir Strategijų įgyvendinimo taisyklių projektai (jei teisės akto projektai po pastabų nepasikeitė iš esmės arba į visas pastabas buvo atsižvelgta, arba jos nebuvo esminės), suderinti su VRM struktūrinių padalinių atstovais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka, teikiami pasirašyti vidaus reikalų ministrui. Pasirašytos Strategijų rengimo ir atrankos taisyklės ir Strategijų įgyvendinimo taisyklės ir Socialinio verslo vykdymo gairės paskelbiamos TAR ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus trečiame skirsnyje nustatyta tvarka interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) bei miesto bendruomenės interneto svetainėje <https://miestobendruomene.lt>.

91. IP skyrius yra atsakingas už BIVP strategijų atrankos kriterijų (toliau – BIVP atrankos kriterijai) nustatymą.

92. BIVP atrankos kriterijai nustatomi ir tvirtinami kartu su Strategijų rengimo ir atrankos taisyklėmis Aprašo 86–90 punktuose nustatyta tvarka.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **JUNG TINIO BENDRUOMENĖS INICIJUOTOS VIETOS PLĖTROS STRATEGIJŲ**

### **ATRANKOS KOMITETO SUDĖTIES TVIRTINIMAS**

93. IP skyrius rengia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymo „Dėl Jungtinio bendruomenės inicijuotos vietos plėtros strategijų atrankos komiteto sudėties patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas dėl atrankos komiteto) projektą, vadovaudamasis Teisėkūros pagrindų įstatymu ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis.

94. Parengtą Įsakymą dėl atrankos komiteto IP skyrius derina su VRM AD Teisės taikymo skyriumi ir su Informacijos ir dokumentų valdymo skyriumi kalbos kultūros aspektu.

95. Aprašo 94 punkte nustatyta tvarka suderintas Įsakymo dėl atrankos komiteto projektas, suderintas su VRM struktūrinių padalinių atstovais VRM darbo reglamento IV skyriaus trečiame skirsnyje nustatyta tvarka, teikiamas pasirašyti vidaus reikalų ministrui. Pasirašytas Įsakymas dėl atrankos komiteto paskelbiamas TAR ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus trečiame skirsnyje nustatyta tvarka interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) bei miesto bendruomenės interneto svetainėje <https://miestobendruomene.lt>.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**



## **MIESTŲ VIETOS PLĖTROS STRATEGIJŲ VERTINIMAS, ATRANKA, SĄRAŠŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS, JŲ PAKEITIMAS**

96. Miesto vietos veiklos grupių (toliau – miesto VVG) vietos plėtros strategijų (toliau – vietos plėtros strategija) vertinimą atlieka ESID.

97. ESID darbuotojai, gavę vietos plėtros strategiją, per Strategijų rengimo ir atrankos taisyklėse numatytą terminą (jeigu vienu metu bus gauta daugiau nei 40 vietos plėtros strategijų, ESID direktorius tarnybiniu pranešimu arba elektroniniu paštu gali kreiptis į vidaus reikalų viceministrą, atsakingą už regioninę politiką, ir prašyti šį terminą pratęsti iki 15 darbo dienų kiekvienai gautai miesto VVG vietos plėtros strategijai):

97.1. dviese atlieka vietos plėtros strategijos administracinės atitikties vertinimą, kiekvienas atskirai užpildydamas vietos plėtros strategijos administracinės atitikties vertinimo formą (Strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 2 priedas), kurią DBSIS priemonėmis pasirašo, pateikia derinti IP skyriaus vedėjui ir registruoti už registraciją atsakingam darbuotojui;

97.2. teigiamai įvertinę vietos plėtros strategijos administracinę atitiktį, atlieka vietos plėtros strategijos naudos ir kokybės vertinimą, užpildydami vietos plėtros strategijos naudos ir kokybės vertinimo išvados formą (Strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 3 priedas), kurią DBSIS priemonėmis pasirašo, pateikia derinti IP skyriaus vedėjui ir registruoti už registraciją atsakingam darbuotojui; ESID darbuotojas, kuriam antram (DBSIS priemonėmis) pavesta atlikti vietos plėtros strategijos vertinimą, užregistruotą vietos plėtros strategijos naudos ir kokybės vertinimo išvadą DBSIS priemonėmis pateikia susipažinti ESID darbuotojui, kuriam pirmam (DBSIS priemonėmis) pavesta atlikti vietos plėtros strategijos vertinimą. Vietos plėtros strategijos naudos ir kokybės vertinimo balas yra dviejų vertintojų balų vidurkis, išreikštas sveikais skaičiais, kurį ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo vėliausiai užregistruotos vietos plėtros strategijos naudos ir kokybės vertinimo išvados formos suskaičiuoja ESID darbuotojas, kuriam pirmam (DBSIS priemonėmis) pavesta atlikti vietos plėtros strategijos vertinimą, užpildydamas vietos plėtros strategijos apibendrintą vertinimo išvadą (Aprašo 3 priedas). Užpildyta vietos plėtros strategijos apibendrinta vertinimo išvada DBSIS priemonėmis pasirašoma ją užpildžiusio darbuotojo, pateikiama derinti IP skyriaus vedėjui, ESID direktoriui ir registruoti už registraciją atsakingam darbuotojui, o užregistruota vietos plėtros strategijos apibendrinta vertinimo išvada DBSIS priemonėmis pateikiama susipažinti IP skyriaus darbuotojui, atliekančiam Jungtinio vietos plėtros strategijų atrankos komiteto (toliau – Komitetas) sekretoriaus funkcijas.

97<sup>1</sup>. ESID darbuotojai, atlikdami Aprašo 97 punkte nurodytus veiksmus iki Strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 2 priedo (administracinės atitikties vertinimo atveju) ir 3 priedo (naudos ir kokybės vertinimo atveju) užregistravimo tarpusavyje turi galimybę aptarti vertinimo metu iškilusius klausimus, o nuomonėms išsiskyrus (pvz., kai vietos plėtros strategijos administracinės atitikties vertinimo metu vienas vertintojas nustato, kad vietos plėtros strategija atitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijus, o kitas nustato, kad vietos plėtros strategija neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų; kai vietos plėtros strategijos naudos ir kokybės vertinimo rezultatai skiriasi daugiau nei 10 balų skirtumu ir pan.), apie tai privalo informuoti IP skyriaus vedėją ir organizuoti bendrą susitikimą, kurio metu būtų aptarti kriterijai, dėl kurių vertinimo ESID darbuotojų, atliekančių Aprašo 97 punkte nurodytus veiksmus, nuomonės kardinaliai skiriasi. Susitikimą organizuoja ir protokoluoja ESID darbuotojas, kuriam pirmam (DBSIS priemonėmis) pavesta atlikti vietos plėtros strategijos vertinimą. Parengtas protokolas DBSIS priemonėmis pasirašomas visų susitikime dalyvavusių darbuotojų, pateikiamas pasirašyti IP skyriaus vedėjui ir registruoti už registraciją atsakingam darbuotojui.

97<sup>2</sup>. Neigiamai įvertinus vietos plėtros strategijos administracinę atitiktį, ESID darbuotojas, kuriam pirmam (DBSIS priemonėmis) pavesta atlikti vietos plėtros strategijos vertinimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai raštu informuoja miesto VVG nurodydamas neigiamo įvertinimo priežastis bei nurodo informaciją, kad vietos plėtros strategiją bus siūloma Komitetui įtraukti į siūlomų nefinansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą.

98. ESID darbuotojas, atlikdamas Aprašo 97 punkte nurodytus vertinimus, Strategijų rengimo ir atrankos taisyklėse nustatyta tvarka gali paprašyti miesto VVG patikslinti redakcinio pobūdžio vietos plėtros strategijoje pateiktą informaciją ir (ar) pateikti trūkstamus dokumentus.

99. IP skyriaus darbuotojas, kuriam pavesta atlikti Komiteto sekretoriaus funkcijas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės vietos plėtros strategijos apibendrintos vertinimo išvados užregistravimo, vadovaudamasis Strategijų rengimo ir atrankos taisyklėmis bei Aprašo 3 priede pateikta informacija, parengia vietos plėtros strategijų vertinimo ataskaitą užpildydamas Aprašo 7 priedą ir elektroniniu paštu informuoja Komiteto pirmininką (jo nesant – Komiteto pirmininko pavaduotoją) apie Komiteto posėdžio poreikį. Komiteto pirmininkas (jo nesant – Komiteto pirmininko pavaduotojas) per 5 darbo dienas nuo informacijos apie Komiteto posėdžio poreikį gavimo dienos elektroniniu paštu paveda IP skyriui organizuoti Komiteto posėdį.

100. IP skyriaus darbuotojas, kuriam pavesta atlikti Komiteto sekretoriaus funkcijas, suderinęs Komiteto posėdžio datą, laiką ir vietą su Komiteto pirmininku (jo nesant – su Komiteto pirmininko pavaduotoju), ne vėliau kaip per Strategijų rengimo ir atrankos taisyklėse nustatytą terminą suorganizuoja Komiteto posėdį ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komiteto posėdžio dienos raštu arba elektroniniu paštu Komiteto nariams pateikia su ESID direktoriumi suderintus Aprašo 99 punkte nurodytus dokumentus. Komiteto posėdžio metu informaciją apie įvertintą vietos plėtros strategiją pateikia ESID darbuotojas, kuriam pirmam (DBSIS priemonėmis) buvo pavesta atlikti vietos plėtros strategijos vertinimą:

101. Komitetas, vadovaudamasis Strategijų rengimo ir atrankos taisyklėmis ir atsižvelgdamas į IP skyriaus pateiktus dokumentus, nurodytus Aprašo 99 punkte, atranka vietos plėtros strategijas ir protokoliniu sprendimu sudaro vietos plėtros strategijų sąrašus bei per Strategijų rengimo ir atrankos taisyklėse nustatytą terminą teikia juos tvirtinti vidaus reikalų ministrui.

102. Vietos plėtros strategijų sąrašai sudaromi, vadovaujantis Strategijų rengimo ir atrankos taisyklėse nustatyta tvarka ir pagal Aprašo 8–10 prieduose nustatytas formas.

103. ESID, Komitetui nepritarus vietos plėtros strategijai skirtai balų sumai, ir gavęs išvadą dėl vertinimo tikslinimo, ne vėliau kaip per Strategijų rengimo ir atrankos taisyklėse nurodytą terminą pakartotinai atlieka veiksmus, nustatytus Aprašo 97.2 papunktyje ir 99–100 punktuose.

104. Vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus tvirtinami Aprašo 101 punkte nurodyti vietos plėtros strategijų sąrašai, projektą rengia ESID, atlikdamas Komiteto sekretoriato funkcijas. VRM darbo reglamente nustatyta tvarka suderintas įsakymo projektas teikiamas pasirašyti vidaus reikalų ministrui. Pasirašytas įsakymas paskelbiamas TAR ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus trečiajame skirsnyje nustatyta tvarka interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) bei miesto bendruomenės interneto svetainėje <https://miestobendruomene.lt>.

105. Apie patvirtintus vietos plėtros strategijų sąrašus IP skyrius informuoja miestų VVG Strategijų rengimo ir atrankos taisyklėse nustatyta tvarka.

106. Patvirtinti miesto VVG strategijų sąrašai keičiami Strategijų rengimo ir atrankos taisyklėse ir Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SPRENDIMŲ DĖL FINANSAVIMO SKYRIMO RENGIMAS IR TEIKIMAS TVIRTINIMUI**

107. IP skyriaus darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Projekto įgyvendinimo plano (toliau – PĮP) vertinimo ataskaitos iš CPVA gavimo dienos, vadovaudamasis PĮP vertinimo rezultatais, parengia sprendimo dėl projekto (-ų) finansavimo projektą, užpildydamas Administravimo taisyklių 8 priedą. Sprendimo dėl projekto (-ų) finansavimo projektas, suderintas su VRM administracijos padalinių atstovais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka, teikiamas pasirašyti vidaus reikalų ministrui. IP skyriaus darbuotojas informaciją apie priimtą sprendimą dėl projekto (-ų) finansavimo suveda į INVESTIS, nuo sprendimo priėmimo dienos per 5 darbo dienas registruoja suteiktą de minimis pagalbos sumą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registre (jei taikoma) bei per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 87 punkte

nustatytą terminą informuoja CPVA. Pasirašytas sprendimas dėl projekto (-ų) finansavimo VRM darbo reglamente nustatyta tvarka skelbiamas TAR.

108. IP skyriaus darbuotojas nustato, kad CPVA pateikta PĮP vertinimo ataskaita parengta netinkamai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo PĮP vertinimo ataskaitos gavimo dienos informuoja raštu CPVA, nustatydamas ne ilgesnį kaip 3 darbo dienų tikslinimo terminą. Gavęs patikslintą PĮP vertinimo ataskaitą, atlieka Aprašo 111 punkte nurodytus veiksmus.

109. IP skyriaus darbuotojas, gavęs informaciją, kad CPVA pritaria pareiškėjui (-ams) dėl PĮP atsiėmimo, vadovaudamasis CPVA pateikta PĮP vertinimo ataskaita ir papildoma aktualia informacija, neįtraukia šio (-ių) projekto (-ų) į sprendimo dėl projekto (-ų) finansavimo skyrimo projektą. Tuo atveju, kai CPVA informuoja, kad pareiškėjas atsisako pasirašyti vietos plėtros projekto sutartį ir yra suėjęs apskundimo tvarkos terminas, IP skyriaus darbuotojas, remdamasis CPVA raštu, per 5 darbo dienas parengia projekto (-ų) priimto sprendimo dėl projekto (-ų) finansavimo skyrimo keitimo projektą, atšaukia rezervuotą suteiktos de minimis pagalbos sumą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registre (jei taikoma) ir atlieka būtinus Aprašo 107 punkte numatytus veiksmus.

110. IP skyriaus darbuotojas, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 65 punktu, gavęs iš CPVA raštu informaciją apie tai, kad bus atliekamas pakartotinis PĮP, kuriam jau buvo priimtas sprendimas dėl projekto (-ų) finansavimo skyrimo, vertinimas, įsivertina ir pasižymi, kuriam vietos plėtros projektui skirtas finansavimas bus keičiamas. CPVA pateikus pakartotinę PĮP perversinimo ataskaitą, IP skyriaus darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įvertina PĮP vertinimo rezultatus (prieš ir po) parengia sprendimo projekto (-ų) finansavimo skyrimo keitimo projektą, užpildydamas Administravimo taisyklių 8 priedą ir atlieka Aprašo 107 punkte nurodytus veiksmus.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **VIETOS PLĖTROS STRATEGIJŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR STEBĖSENA**

111. IP skyrius atlieka miesto VVG strategijų įgyvendinimo priežiūrą, stebėseną ir prireikus Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka teikia miesto VVG pasiūlymus dėl miesto VVG vietos plėtros strategijų įgyvendinimo.

112. IP skyriaus darbuotojai, stebėdami jiems priskirtų kuruoti miesto VVG strategijų įgyvendinimą, Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka seka, kad dokumentai, kurių reikia norint įvertinti miesto VVG vietos plėtros strategijų įgyvendinimo eigą, būtų pateikti laiku. Vertina juose pateiktą informaciją pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus. Prireikus, įvertinę pateiktą informaciją, teikia pasiūlymus dėl miesto VVG strategijos įgyvendinimo.

113. Jeigu per Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatytus terminus miesto VVG VRM nepateikia Strategijų įgyvendinimo taisyklėse įvardintų dokumentų, IP skyriaus darbuotojas, kuruojantis atitinkamą miesto VVG, raštu arba elektroniniu paštu primena apie Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus, nustatydamas ne ilgesnį nei 10 darbo dienų terminą privalomiems dokumentams pateikti, o nurodymų tikslinimui ir (ar) įpareigojimų vykdymui ne trumpesnį kaip 20 darbo dienų tikslinimo terminą.

114. IP skyriaus darbuotojas, stebėdamas jam priskirtų kuruoti miesto VVG vietos plėtros strategijų įgyvendinimą, konsultuoja miesto VVG, teikia metodinę pagalbą, rekomendacijas ir pasiūlymus, susijusius su VVG vietos plėtros strategijos įgyvendinimu, organizuoja susitikimus su miesto VVG ir BIVP vietos plėtros projektų (toliau – vietos plėtros projektai) pareiškėjais / vykdytojais, stebi, ar su miesto VVG įgyvendinimu susijusi informacija paskelbta svetainėje miestobendruomene.lt.

115. IP skyriaus darbuotojas, gavęs iš miesto VVG prašymą pateikti informaciją apie miesto VVG vietos plėtros strategijos įgyvendinamus projektus ir (ar) pasiektas nustatytas stebėsenos rodiklių reikšmes, elektroniniu paštu iš INVESTIS teikia susistemintus prašomus duomenis.

116. IP skyriaus darbuotojas, remdamasis vidaus reikalų ministro įsakymu, kuriuo patvirtintas finansuotinių vietos plėtros strategijų sąrašas ir INVESTIS duomenimis, miesto VVG vietos plėtros strategijos įgyvendinimo spartos ir Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros kvietimų

teikti vietos plėtros PĮP (toliau – kvietimai) paskelbimo stebėseną pradeda vykdyti nuo 2024 m. IV ketvirčio pabaigos, o vietos plėtros strategijos įgyvendinimo ir vietos plėtros projektų stebėseną nuo 2025 m. II ketvirčio pabaigos, t. y. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo kiekvieno ataskaitinio laikotarpio – kalendorinio ketvirčio – pabaigos. IP skyriaus darbuotojas analizuoja miesto VVG įgyvendinamus strategijos uždavinius ir veiksmus, stebi įgyvendinamų vietos plėtros projektų spartą, nustato rizikingumą ir teikia pasiūlymus dėl rizikų mažinimo priemonių taikymo (jei taikoma), užpildydamas Aprašo 12 priedo formas, kurias DBSIS priemonėmis pasirašęs teikia susipažinti IP skyriaus vedėjui ir registruoti už registraciją atsakingam darbuotojui.

117. Jei IP skyriaus darbuotojas, atlikęs miesto VVG vietos plėtros strategijos spartos rizikingumo vertinimą, nustato, kad miesto VVG vietos plėtros strategijos įgyvendinimo sparta reikšmingai (daugiau nei 20 proc.) atsilieka nuo Strategijų įgyvendinimo taisyklių 1 priede nustatyto VPS projekto finansavimo sutarčių sudarymo plano ar įvertinės vietos plėtros projektų įgyvendinimo terminą, nustato, vietos plėtros projektams, paramos lėšų mokėjimai nevykdomi tinkamai ir susidariusiai situacijai pagrįsti nėra žinoma pateisinamų aplinkybių, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 12 priedo patvirtinimo, elektroniniu paštu ar raštu informuoja miesto VVG ir CPVA (jei taikoma) apie susidariusią situaciją ir, vadovaudamasis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 49.3 papunkčiu bei Aprašo 12 priedu, taiko nustatytas rizikos valdymo priemones.

118. IP skyriaus darbuotojas teikia informaciją apie sėkmingai įgyvendinamus miesto VVG vietos plėtros projektus ar kitą aktualią miesto VVG informaciją IP skyriaus asmenims, kurie yra atsakingi už informacijos paskelbimą svetainėje miestobendruomene.lt.

119. IP skyriaus darbuotojas, gavęs informaciją iš CPVA, kad laikina miesto VVG valdymo organo neatitiktis negali būti ištaisyta ar nėra ištaisyta, per Strategijų įgyvendinimo taisyklių 52 punkte nustatytus terminus, t. y. per 5 darbo dienas, informuoja raštu miesto VVG apie prievolę perduoti dokumentus, nurodytus Strategijų įgyvendinimo taisyklių 102 punkte, saugoti VRM.

120. IP skyriaus darbuotojas, gavęs miesto VVG vietos plėtros projektų pareiškėjų, vietos plėtros projektų vykdytojų ar trečiųjų suinteresuotų asmenų (toliau kartu – suinteresuoti asmenys) pranešimus arba informaciją apie suinteresuotų asmenų pateiktus skundus, atlieka Strategijų įgyvendinimo taisyklių 100 punkte numatytus vertinimo veiksmus ir užpildo Aprašo 11 priedą, kurį susipažinti siunčia elektroniniu paštu IP skyriaus vedėjui. Taip pat teikia raštu nurodymus miesto VVG, remdamasis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 49.3.1 papunktyje nustatyta tvarka, ir kartu informuoja pranešimą pateikusį suinteresuotą asmenį.

121. IP skyriaus darbuotojas, suderinęs su IP skyriaus vedėju planuojamo vizito / patikros datą, elektroniniu paštu informuoja miesto VVG. IP skyriaus darbuotojai po įvykusio (-ios) miesto VVG suplanuoto (-os) vizito / patikros per 10 darbo dienų parengia vizito / patikros ataskaitą, kurioje pateikiama informacija: tikslas, data, aptarti klausimai, priimti sprendimai ir susitarimai, kita svarbi informacija. IP skyriaus darbuotojas parengtą ataskaitą DBSIS priemonėmis pasirašo, pateikia derinti IP skyriaus vedėjui ir registruoti už registraciją atsakingam darbuotojui. Per 3 darbo dienas nuo ataskaitos užregistravimo dienos IP skyriaus darbuotojas elektroniniu paštu išsiunčia ją miesto VVG susipažinti.

121<sup>1</sup>. IP skyriaus darbuotojas, gavęs informaciją iš miesto VVG apie laikiną miesto VVG narių ir (arba) valdymo organo narių neatitiktį, per 3 darbo dienas informuoja CPVA ir teikia priminimą miesto VVG, kad remiantis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 52 punkte numatytu terminu, turi būti ištaisyti neatitikimai ir neatitikimų ištaisymo dokumentai pateikti VRM vertinimui. IP skyriaus darbuotojas, gavęs iš miesto VVG dokumentus ir informaciją apie ištaisytus neatitikimus, vadovaujantis Strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 4 punktu, per 10 darbo dienų įvertina miesto VVG narių atitiktį ir patikrina ar informacija apie pasikeitimus tinkamai paviėšinta pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 93 punkte nustatytus reikalavimus. Apie vertinimo rezultatus informuojama informaciją pateikusi miesto VVG ir CPVA.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **MIESTO VVG KVIETIMŲ PLANO VERTINIMAS**

### **IR KVIETIMŲ STEBĖSENA**

122. IP skyriaus darbuotojas, remdamasis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 12 punktu, kontroliuoja jam priskirtų kuruoti miesto VVG vietos plėtros strategijų, miesto VVG Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros kvietimų teikti vietos plėtros PĮP plano (toliau – kvietimų planas) pateikimo terminą. Likus ne mažiau nei 10 darbo dienų iki pateikimo termino, elektroniniu paštu teikia miesto VVG priminimą.

123. IP skyriaus darbuotojas, gavęs miesto VVG kvietimų planą ne vėliau nei per 10 darbo dienų įvertina:

123.1. vietos plėtros projektų sutarčių sudarymo spartą, remdamasis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 1 priedu;

123.2. suplanuotus miesto VVG kvietimus ir planuojamas kvietimų pradžios ir pabaigos datas, remdamasis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 11 punktu. Jei miesto VVG kvietimai teikti vietos plėtros projektus yra pasibaigę, sutikrina, ar sutampa kvietimų plane faktinės įvykusių kvietimų pradžios ir pabaigos datos;

123.3. suplanuotas miesto VVG kvietimų plane bendras kvietimams skirtas finansavimo sumas, kurios turi atitikti vietos plėtros strategijoje patvirtintas sumas, išskyrus lėšas skirtas vietos plėtros strategijos administravimui;

123.4. ar miesto VVG kvietimų plane suplanuoti kvietimai visiems vietos plėtros strategijos veiksams ar uždaviniams;

123.5. ar nurodyta informacija užpildyta pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 2 priede pateiktą instrukciją.

124. IP skyriaus darbuotojas, nustatęs miesto VVG kvietimų plano pildymo neatitikimus, elektroniniu paštu siunčia miesto VVG pastebėjimus, nustatydamas ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų tikslinimo terminą.

125. IP skyriaus darbuotojas pagal Aprašo 123 punkte nustatytus reikalavimus įvertintą ir su miesto VVG suderintą kvietimų planą elektroniniu paštu pateikia IP skyriaus darbuotojui, atsakingam už VRM kvietimo planą, kuris per 5 darbo dienas miesto VVG kvietimų plano informaciją perkelia į VRM kvietimų teikti PĮP planą (toliau – Kvietimų planas), vadovaudamasis Administravimo taisyklių VIII skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatytais reikalavimais pagal Administravimo taisyklių 7 priede pateiktą formą, ir suderina su CPVA. IP skyriaus darbuotojas ne vėliau kaip nustatyta Strategijų įgyvendinimo taisyklių 12 punkte elektroniniu paštu informuoja savo kuruojamą miesto VVG apie suderintą su CPVA Kvietimų planą. Suderinto Kvietimų plano kvietimai skelbiami interneto svetainėje esinvesticijos.lt, o miesto VVG kvietimų planai papildomai skelbiami interneto svetainėje miestobendruomene.lt.

126. Jei IP skyriaus darbuotojas, vertindamas kvietimų planą, nustatęs, kad įvykusių kvietimų metu nepanaudota vietos plėtros strategijos uždaviniui skirta suma, o naujų kvietimų neplanuojama, teikia miesto VVG rekomendacijas dėl kvietimo plano tikslinimo, t. y. rekomenduoja įtraukti papildomus kvietimus, ar įvertinti vietos plėtros strategijos keitimo poreikį, vietos plėtros strategijos uždaviniui planuotą skirti finansavimą, perkeliant į kitą vietos plėtros strategijos uždavinį.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **VIETOS PLĖTROS STRATEGIJŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITŲ VERTINIMAS IR TVIRTINIMAS**

127. IP skyriaus darbuotojas, remdamasis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 58–60 punktais, kontroliuoja jam priskirtų kuruoti miesto VVG vietos plėtros strategijų įgyvendinimo metinės ir (ar) galutinės ataskaitų (toliau kartu – ataskaitos) pateikimo terminus. Likus ne mažiau nei 10 darbo dienų iki pateikimo termino, elektroniniu paštu teikia miesto VVG priminimą.

128. Jei ataskaitos nepateikiamos laiku, IP skyriaus darbuotojas, remdamasis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 62 punktu, per 10 darbo dienų nuo nustatyto pateikimo termino pabaigos elektroniniu paštu teikia miesto VVG priminimą ir informuoja CPVA.

129. Jei miesto VVG nepateikia VRM ataskaitų nuo priminimo išsiuntimo, kuris yra nustatytas Aprašo 128 punkte, iki nustatyto papildomo termino, t. y. per ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų, IP skyriaus darbuotojas informuoja IP skyriaus vedėją ir organizuoja susitikimą su miesto VVG.

130. IP skyriaus darbuotojas, gavęs miesto VVG parengtas ataskaitas, per 30 darbo dienų įvertina:

130.1. ar miesto VVG yra atlikusi Strategijų įgyvendinimo taisyklių 57 punkte nustatytus veiksmus;

130.2. ar ataskaitose pateikta informacija užpildyta pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 6 priede pateiktą instrukciją;

130.3. ar pateikti vietos plėtros strategijos stebėsenos rodiklių duomenys ataskaitiniam laikotarpiui sutampa su INVESTIS duomenimis;

130.4. miesto VVG strategijos įgyvendinimo pažangą;

130.5. Strategijų įgyvendinimo taisyklių 63 punkte nustatytus reikalavimus;

130.6. ar nurodyta pradinė vietos plėtros strategijos uždavinių / veiksmų informacija sutampa su vietos plėtros strategijoje esančia informacija.

131. Jei bent vienas iš Strategijų įgyvendinimo taisyklių 57 punkte nurodytų veiksmų nėra atliktas, IP skyriaus darbuotojas parengia miesto VVG ataskaitos atmetimo raštą ir, remdamasis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 62.1 papunkčiu, nustato ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų papildomą ataskaitos pateikimo terminą bei apie tai raštu informuoja CPVA.

132. Jei IP skyriaus darbuotojas nustato, kad ataskaitose nepakanka informacijos Taisyklių 63.2 papunktyje nurodytiems vietos plėtros strategijos aspektams įvertinti, elektroniniu paštu ar raštu siunčia miesto VVG pastebėjimus, nustatydamas ne ilgesnį nei 5 darbo dienų tikslinimo terminą. Papildomos informacijos pateikimo terminas neįskaičiuojamas į Strategijų įgyvendinimo taisyklių 63 punkte nustatytą ataskaitos vertinimo terminą.

133. IP skyriaus darbuotojas, atlikdamas ataskaitų vertinimą, užpildo Aprašo 13 priedą, kurį DBSIS priemonėmis pasirašo, pateikia derinti IP skyriaus vedėjui ir registruoti už registraciją atsakingam darbuotojui.

134. IP skyriaus darbuotojas apie metinės ataskaitos vertinimo rezultatus elektroniniu paštu informuoja miesto VVG, o apie galutinės ataskaitos vertinimo rezultatus – miesto VVG ir CPVA.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **VIETOS PLĖTROS STRATEGIJŲ KEITIMAS**

135. Patvirtinta miesto VVG vietos plėtros strategija keičiama Strategijų įgyvendinimo taisyklių 67 punkte numatytais atvejais arba miesto VVG vietos plėtros strategijos keitimas gali būti inicijuojamas VRM, remiantis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 50.1, 50.2, 50.3, 50.4 ir 50.5 papunkčiais.

136. IP skyriaus darbuotojas, gavęs miesto VVG prašymą keisti miesto VVG vietos plėtros strategiją, per 20 darbo dienų įvertina:

136.1. ar keitimas neprieštarauja Strategijų įgyvendinimo taisyklių 69 ir 70 punktuose nustatytoms sąlygoms;

136.2. ar keitimas yra esminis ar neesminis, remiantis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 71 ir (ar) 72 punktais;

136.3. ar keitimo pateikta informacija užpildyta pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 7 priede pateiktą instrukciją;

136.4. ar pateikti dokumentai, kurie nurodyti Strategijų įgyvendinimo taisyklių 73 ir (ar) 74 punktuose;

136.5. ar suplanuoti stebėsenos rodikliai yra visos apimties;

136.6. Strategijos įgyvendinimo taisyklių 75 punkte nustatytus reikalavimus.

137. Jei IP skyriaus darbuotojas nustato, kad miesto VVG nepateikė pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 73 ir (ar) 74 punktus numatytą privalomų pateikti dokumentų ar keitimui

įvertinti trūksta informacijos ir duomenų, siunčia elektroninį laišką arba rengia raštą miesto VVG, nurodydamas ne ilgesnį nei 5 darbo dienų tikslinimo terminą.

138. Jei miesto VVG nepateikia prašomų dokumentų iki nustatyto tikslinimo termino, pateiktas vietos plėtros strategijos keitimas yra nevertinamas. IP skyriaus darbuotojas per 3 darbo dienas raštu informuoja miesto VVG apie priimtą sprendimą, pateikdamas vietos plėtros strategijos keitimo nenagrinėjimo priežastis.

139. IP skyriaus darbuotojas, atlikęs vietos plėtros strategijos keitimo vertinimą, remdamasis Strategijos įgyvendinimo taisyklių 78–80 punktais, užpildo Aprašo 14 priedą, kurį DBSIS priemonėmis pasirašo, pateikia derinti IP skyriaus vedėjui ir registruoti už registraciją atsakingam darbuotojui, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumento užregistravimo raštu informuoja miesto VVG apie priimtą sprendimą.

140. Jei, įvertinus miesto VVG vietos plėtros strategijos keitimą, priimamas sprendimas, nurodytas Strategijų įgyvendinimo taisyklių 78.1 ar 78.2 papunkčiuose, IP skyriaus darbuotojas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie jį raštu informuoja CPVA.

141. IP skyriaus darbuotojas, gavęs iš miesto VVG Strategijų įgyvendinimo taisyklių 83.4 papunktyje nurodytus dokumentus, susijusius su vietos plėtros strategijos keitimu, per 10 darbo dienų atlieka Strategijų įgyvendinimo taisyklių 86 punkte numatytus veiksmus.

142. Jei priimamas sprendimas inicijuoti miesto VVG vietos plėtros strategijos keitimą, remiantis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 50.1, 50.2 ir 50.5 papunkčiuose nustatytais atvejais, IP skyriaus darbuotojas parengia rašto projektą miesto VVG, nurodydamas sprendimo priežastis.

143. VRM inicijavus miesto VVG vietos plėtros strategijos keitimą, IP skyriaus darbuotojas kontroliuoja miesto VVG atsakymo pateikimo terminą, remdamasis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 88 punktu. IP skyriaus darbuotojas, gavęs iš miesto VVG Strategijų įgyvendinimo taisyklių 88.1 papunktyje nurodytą informaciją, per 10 darbo dienų ją įvertina ir, jei yra priimamas galutinis sprendimas, kuris prieštarauja pateiktai išvadai, užpildo papildomą Aprašo 14 priedą, kurį DBSIS priemonėmis pasirašo, pateikia derinti IP skyriaus vedėjui ir registruoti už registraciją atsakingam darbuotojui. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumento užregistravimo raštu informuoja miesto VVG apie priimtą sprendimą.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **VIETOS PLĖTROS STRATEGIJŲ ĮGYVENDINIMO REZERVINIŲ PROJEKTŲ**

#### **SĄRAŠŲ SUDARYMAS**

144. Vadovaujantis Strategijų įgyvendinimo taisyklių 39 punktu ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 85 punktu, IP skyriaus darbuotojas pagal CPVA pateiktą PIP vertinimo ataskaitą užpildydamas Administravimo taisyklių 8 priedą, sudaro rezervinių vietos plėtros projektų sąrašą. Apie sąrašo sudarymą, vadovaujantis Aprašo 107 punktu, informuojama miesto VVG ir CPVA.

145. IP skyriaus darbuotojas, gavęs miesto VVG prašymą dėl rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo finansavimo, per 15 darbo dienų įvertina aplinkybes, kaip tai yra numatyta Strategijų įgyvendinimo taisyklių 39<sup>3</sup> ir 39<sup>4</sup> punktuose ir vadovaudamasis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 85 ir 86 punktais bei pateikta CPVA išvada dėl pakartotinio projekto (-ų) finansavimo tinkamumo vertinimo (jei taikoma), priima sprendimą ir atlieka Aprašo 107 punkte numatytus veiksmus. Tuo atveju, jei miesto VVG turi atlikti vietos plėtros strategijos keitimą, numatytas terminas dėl sprendimo rezervinių vietos plėtros projektų sąrašo esančio vietos plėtros projekto (-ų) finansavimo skyrimo netaikomas.

146. IP skyriaus darbuotojas gavęs iš CPVA neigiamą išvadą dėl pakartotinio projekto (-ų) finansavimo tinkamumo vertinimo, per 3 darbo dienas nuo CPVA išvados pateikimo dienos parengia raštą ir informuoja miesto VVG ir CPVA apie priimtą sprendimą nefinansuoti rezervinio vietos plėtros projektų sąrašą.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

### **VIETOS PLĖTROS STRATEGIJŲ ĮGYVENDINAMŲ PROJEKTŲ PAPILDOMO FINANSAVIMO VERTINIMAS**

147. IP skyrius, vadovaudamasis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus trečiuoju skirsniu, atlieka vietos plėtros projektų ir (ar) miesto VVG vietos plėtros strategijos papildomo finansavimo poreikio vertinimą.

148. IP skyriaus darbuotojas, gavęs iš vietos plėtros projekto vykdytojo prašymą skirti papildomą finansavimą projektui ir (ar) miesto VVG prašymą skirti papildomą finansavimą vietos plėtros strategijos įgyvendinimui (jei taikoma), išnagrinėja jį per 20 darbo dienų, vadovaudamasis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 122 punkte numatytais kriterijais ir prieš priimdamas sprendimą įvertina:

148.1. ar yra užtikrinta Strategijų įgyvendinimo taisyklių 1 priede numatyta miesto VVG vietos plėtros projektų finansavimo sutarčių sudarymo sparta;

148.2. ar miesto VVG vietos plėtros strategijai įgyvendinti turi patvirtintų rezervinių vietos plėtros projektų sąrašą (-us);

148.3. ar yra vietos plėtros strategijos uždavinių įgyvendinimui sutaupytų —arba nepanaudotų lėšų, kurias būtų galima skirti papildomam finansavimui;

148.4. ar paskelbti visi miesto VVG vietos plėtros strategijos kvietimai teikti PIP, suplanuoti VRM kvietimų plane.

149. IP skyriaus darbuotojas apie priimtą preliminarų pritarimą —arba nepritarimą dėl papildomo finansavimo skyrimo informuoja IP skyriaus vedėją ir bei raštu projekto vykdytoją ir miesto VVG.

150. IP skyriaus darbuotojas, gavęs iš CPVA papildomo finansavimo vertinimo išvadą, atlieka Aprašo 111 punkte nurodytus veiksmus arba parengia CPVA rašto projektą, kuriame pateikia argumentus dėl priimto sprendimo neskirti papildomo finansavimo.

151. IP skyriaus darbuotojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl projekto (-ų) finansavimo priėmimo dienos informuoja CPVA.

## **XII SKYRIUS**

### **KVIETIMŲ PLANO RENGIMAS, DERINIMAS, SPRENDIMO DĖL PROJEKTO (-Ų) FINANSAVIMO PRIĖMIMAS, PRIPAŽINIMAS NETEKUSIU GALIOS IR SPRENDIMO DĖL PAPILDOMO FINANSAVIMO PROJEKTUI SKYRIMO PRIĖMIMAS**

152. Šio Aprašo skyriaus nuostatos netaikomos miesto VVG kvietimų planams ir vietos plėtros projektams.

## **PIRMASIS SKIRSNIS**

### **KVIETIMŲ PLANO PAGAL VRM PATVIRTINTĄ PAŽANGOS PRIEMONĖS APRAŠĄ RENGIMAS**

153. Aprašo VI ir IX skyriuose nustatyta tvarka priėmus vidaus reikalų ministro įsakymą (-us), kuriuo (-iais) patvirtintas (-i) pažangos priemonės aprašas ir atitinkamos pažangos priemonės veiklos (-ų) ar poveiklės (-ių) projektų finansavimo sąlygų aprašas, per 10 darbo dienų IP skyrius ar RPG darbuotojas parengia kvietimų planą dėl pažangos priemonės veiklos (-ų) ir (ar) poveiklės (-ių) ir elektroniniu paštu pateikia jį derinti CPVA. Kvietimų planas rengiamas, vadovaujantis Administravimo taisyklių VIII skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatytais reikalavimais pagal Administravimo taisyklių 7 priede pateiktą formą.

154. Su CPVA suderintas kvietimų planas teikiamas elektroniniu paštu CPVA, kuri jį turi paskelbti svetainėje *esinvesticijos.lt*, kaip nustatyta Administravimo taisyklių 138 punkte.



155. Prireikus kvietimų planas atnaujinamas (papildant naujais planuojamais kvietimais ir (ar) patikslinant planuojamas kvietimų datas), *mutatis mutandis* taikant šio Aprašo pirmojo skirsnio nuostatas.

### **ANTRASIS SKIRSNIS KVETIMŲ PLANO PAGAL REGIONO PLĖTROS PLANO PAŽANGOS PRIEMONIŲ APRAŠUS DERINIMAS**

156. RPG vertina pagal regionų plėtros planų pažangos priemonių veiklas ir (ar) poveikles CPVA parengtus ir, vadovaujantis Administravimo taisyklių 137 punktu, pateiktus VRM derinti kvietimų planus, kurie numatomi finansuoti VRM regioninių pažangos priemonių lėšomis.

157. RPG nepritaria kvietimų planui, jeigu nustato, kad įgyvendinant kvietimų planą nebus įgyvendinti lankstumo sumos reikalavimai pagal Investicijų programos 5 prioritetą.

158. RPG informaciją apie tai, ar pritaria pateiktam derinti kvietimų planui, o jei nepritaria – nepritarimo argumentus, pateikia elektroniniu paštu CPVA per 3 darbo dienas nuo kvietimo plano derinti gavimo dienos.

### **TREČIASIS SKIRSNIS SPRENDIMO DĖL PROJEKTO (-Ų) FINANSAVIMO RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS NETEKUSIU GALIOS**

159. PĮP vertinimo ataskaitas, kurias CPVA pateikia VRM, vertina IP skyriaus ar RPG darbuotojas. Jei darbuotojas nustato, kad PĮP vertinimo ataskaita parengta netinkamai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo PĮP vertinimo ataskaitos gavimo VRM dienos informuoja elektroniniu paštu CPVA, nustatydamas ne ilgesnį kaip 3 darbo dienų tikslinimo terminą. Gavęs patikslintą PĮP vertinimo ataskaitą, darbuotojas atlieka Aprašo 160 punkte nurodytus veiksmus.

160. IP skyriaus ar RPG darbuotojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo PĮP vertinimo ataskaitos ar patikslintos PĮP vertinimo ataskaitos gavimo dienos, vadovaudamasis PĮP vertinimo rezultatais ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus šeštajame skirsnyje nustatytais reikalavimais, parengia vidaus reikalų ministro įsakymo dėl projekto (-ų) finansavimo projektą, užpildydamas Administravimo taisyklių 8 priedo 8.1 formą; įsakymo projektą suderinęs su AD ir EFD, teikia jį per DBSIS vizuoti, pasirašyti ir registruoti VRM darbo reglamente nustatyta tvarka. Pasirašytas įsakymas VRM darbo reglamente nustatyta tvarka skelbiamas TAR. IP skyriaus ar RPG darbuotojas informaciją apie pasirašytą įsakymą dėl projekto (-ų) finansavimo suveda į INVESTIS bei per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 87 punkte nustatytą terminą elektroniniu paštu pateikia CPVA.

161. IP skyriaus ar RPG darbuotojas, gavęs informaciją dėl CPVA priimto sprendimo nesudaryti projekto (-ų) sutarties, per 3 darbo dienas parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo vidaus reikalų ministro įsakymas dėl projekto (-ų) finansavimo pripažįstamas netekusiu galios, projektą. Šis įsakymo projektas rengiamas, derinamas, vizuojamas, pasirašomas, skelbiamas ir apie jį informuojama, *mutatis mutandis* taikant Aprašo 160 punkto nuostatas.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS PRELIMINARAUS PRITARIMO DĖL PAPILDOMO FINANSAVIMO PROJEKTUI SKYRIMO DAVIMAS IR SPRENDIMO DĖL PAPILDOMO FINANSAVIMO PROJEKTUI SKYRIMO RENGIMAS, TVIRTINIMAS**

162. VRM gavus projekto, kuris finansuojamas pagal vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintą pažangos priemonės aprašą ir projektų finansavimo sąlygų aprašą, vykdytojo prašymą skirti papildomą finansavimą, IP skyriaus ar RPG darbuotojas per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja projekto vykdytojo prašymą, įvertindamas, ar papildomo finansavimo skyrimas atitiktų Administravimo taisyklių 122.3 ir 122.6 papunkčiuose nustatytas sąlygas.

163. Jeigu iki Aprašo 165 punkte nurodyto VRM rašto, kuriuo projekto vykdytojui duodamas preliminarus pritarimas dėl papildomo finansavimo (ar dalies prašomo papildomo finansavimo) skyrimo, pasirašymo dienos VRM gauna daugiau prašymų skirti papildomą finansavimą pagal tą pačią pažangos priemonės veiklą ar poveiklę ir bendra prašoma papildomo finansavimo lėšų suma viršija faktiškai turimą papildomo finansavimo lėšų sumą, VRM vertina prašymus kartu ir, jeigu projektų finansavimo sąlygų apraše nenustatyta kitaip ir nėra Aprašo 164 punkte nurodytų aplinkybių, priima preliminarus pritarimus dėl papildomo finansavimo skyrimo, prioritetą teikdama prašymui, kurį VRM yra gavusi anksčiau.

164. Jeigu prašymų skirti papildomą finansavimą eilė susidaro dėl Administravimo taisyklių 121.4 papunktyje nustatyto atvejo, papildomo finansavimo lėšos projektų vykdytojams paskirstomos proporcingai papildomai reikalingai tinkamų finansuoti išlaidų sumai.

165. Jeigu IP skyriaus ar RPG darbuotojas, atlikęs prašymo skirti papildomą finansavimą vertinimą nustato, kad papildomo finansavimo skyrimas atitiktų Administravimo taisyklių 122.3 ir 122.6 papunkčiuose nustatytas sąlygas, parengia VRM rašto, kuriuo projekto vykdytojui duodamas preliminarus pritarimas dėl papildomo finansavimo skyrimo, projektą arba tuo atveju, kai projektui gali būti skiriama tik dalis prašomo papildomo finansavimo (nes skyrus projektui visą prašomą papildomą finansavimą būtų viršijama faktiškai turima papildomo finansavimo lėšų suma), – argumentuoto VRM rašto, kuriuo projekto vykdytojui duodamas preliminarus pritarimas dėl dalies prašomo papildomo finansavimo skyrimo, projektą. Jeigu IP skyriaus ar RPG darbuotojas nustato, kad papildomo finansavimo skyrimas neatitiktų Administravimo taisyklių 122.3 ir (ar) 122.6 papunkčiuose nustatytų sąlygų, parengia argumentuoto VRM rašto, kuriuo atsisakoma projekto vykdytojui duoti preliminarų pritarimą dėl papildomo finansavimo skyrimo, projektą. VRM rašto projektą, pavizuotą IP skyriaus vedėjo ar RPG vadovo, pasirašo vidaus reikalų viceministras.

166. Gavus iš CPVA papildomo finansavimo vertinimo išvadą, papildomo finansavimo vertinimo išvada nagrinėjama, vidaus reikalų ministro įsakymo projektas dėl papildomo finansavimo projektui skyrimo rengiamas, derinamas, vizuojamas, pasirašomas, skelbiamas ir apie jį informuojama, *mutatis mutandis* taikant Aprašo 159 ir 160 punktų nuostatas.

### **XIII SKYRIUS**

#### **REGIONŲ PLĖTROS PROGRAMAI ĮGYVENDINTI NUMATYTŲ INVESTICIJŲ PROGRAMOS LĖŠŲ PLANAVIMO IR PANAUDOJIMO KOORDINAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

##### **INVESTICIJŲ PROGRAMOS LĖŠŲ PRARADIMO RIZIKŲ VALDYMAS**

167. RPG imasi veiksmų, kad Investicijų programos lėšos, skirtos regionų plėtros planams (toliau – RPPI) įgyvendinti, nebūtų prarastos pagal 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/1060 105 straipsnio nuostatas:

167.1 parengia vidaus reikalų ministro įsakymo dėl Regionų plėtros programos įgyvendinimo priežiūros plano patvirtinimo projektą, kuriame nustatomi siektini pažangos lėšų (įskaitant Investicijų programos lėšų), kiekvienam regionui preliminariai numatytų 2022–2030 metų Regionų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 713 „Dėl 2022–2030 metų Regionų plėtros programos patvirtinimo“, (toliau – RPP) IV skyriuje, investavimo planai (įsakymo dėl RPP įgyvendinimo priežiūros plano patvirtinimo projektas rengiamas, derinamas, tvirtinamas, keičiamas Aprašo 168 punkte nustatyta tvarka), ir, vidaus reikalų ministrui patvirtinus įsakymo dėl RPP įgyvendinimo priežiūros plano patvirtinimo projektą, Aprašo 172–174 punktuose nustatyta tvarka atlieka RPP įgyvendinimo priežiūros plane nustatytų investavimo planų įgyvendinimo stebėseną, vertina šių planų neįgyvendinimo rizikas ir imasi veiksmų šioms rizikoms pašalinti ar sumažinti;

167.2. nagrinėja iš regionų plėtros tarybų, regionų projektų pareiškėjų, vykdytojų, ministerijų ir CPVA gautą informaciją apie problemas, kurios kyla rengiant ar keičiant RPPI pažangos priemonių aprašus, įgyvendinant regioninių pažangos priemonių finansavimo gairėse nustatytas išankstines sąlygas, rengiant, vertinant projektų, kuriais įgyvendinami RPPI, (toliau – regionų projektai) įgyvendinimo planus, įgyvendinant regionų projektus ir kurios turi ar gali turėti neigiamos įtakos RPP įgyvendinimo priežiūros plane nustatyto pažangos lėšų investavimo plano įgyvendinimui; bendradarbiaudama su regionų plėtros tarybomis, RPPI administruojančiąja institucija ir susijusiomis ministerijomis, aiškinasi šių problemų priežastis bei galimus problemų sprendimo būdus (organizuoja tarpinstitucinius pasitarimus) ir teikia pasiūlymus dėl problemų sprendimo (pvz., Finansų ministerijai – dėl Administravimo taisyklių, Projektų administravimo taisyklių tobulinimo, kitoms ministerijoms – dėl jų regioninių pažangos priemonių finansavimo gairių tobulinimo, regionų plėtros taryboms – dėl regionų plėtros planų tobulinimo, CPVA – dėl regionų projektų pareiškėjų, vykdytojų konsultavimo) arba, kai problema susijusi su VRM regioninėmis pažangos priemonėmis, imasi veiksmų nustatytoms problemoms išspręsti (rengia reikalingus regioninių pažangos priemonių finansavimo gairių pakeitimus ir (ar) kt.).

168. Vidaus reikalų ministro įsakymo dėl RPP įgyvendinimo priežiūros plano patvirtinimo projektas rengiamas, vadovaujantis Strateginio valdymo metodikos 104.1 papunkčio nuostatomis ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis, derinamas su VRM administracijos padaliniais, vizuojamas ir teikiamas derinti finansų ministerijai ir regionų plėtros taryboms VRM darbo reglamente nustatyta tvarka. Įsakymo projektas paskelbiamas TAIS VRM darbo reglamente nustatyta tvarka.

Įsakymo dėl RPP įgyvendinimo priežiūros plano patvirtinimo projektas, dėl kurio suinteresuotosios institucijos nepateikia pastabų ir pasiūlymų (arba pateikia tik redakcines ir (ar) teisės technikos, ir (ar) neesmines kitas pastabas ir pasiūlymus) ir dėl kurio išvadas teikiantys subjektai pritarė be pastabų ir pasiūlymų (arba į jų pastabas ir pasiūlymus buvo atsižvelgta arba pagrįstai neatsižvelgta), suderintas su VRM administracijos padalinių atstovais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka, teikiamas pasirašyti vidaus reikalų ministrui.

Jeigu po pateiktų pastabų ir pasiūlymų įsakymo dėl RPP įgyvendinimo priežiūros plano patvirtinimo projektas buvo pakeistas iš esmės ar buvo papildytas nuostatomis, kurių derinimo metu nebuvo, jis naujai teikiamas derinti šio Aprašo punkto antrojoje pastraipoje nustatyta tvarka.

Pasirašytas įsakymas dėl RPP įgyvendinimo priežiūros plano patvirtinimo paskelbiamas TAR, taip pat pateikiamas regionų plėtros taryboms.

Įsakymas dėl RPP įgyvendinimo priežiūros plano patvirtinimo keičiamas *mutatis mutandis* taikant šio Aprašo punkto nuostatas.

169. RPG stebi RPP įgyvendinimo priežiūros plane nustatytų pažangos lėšų investavimo planų įgyvendinimą ir ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį vertina, ar yra rizikų, kad regionuose nebus pasiekti RPP įgyvendinimo priežiūros plane nustatyti metiniai pažangos lėšų investavimo tikslai dėl Investicijų programos lėšų suplanavimo RPPI pažangos priemonių aprašuose, Investicijų programos lėšų kontraktavimo regionų projektų finansavimo sutartyse ir Investicijų programos lėšų išmokėjimo regionų projektų vykdytojams. Stebėseną vykdoma ir rizikos vertinamos, nagrinėjant:

169.1. RPPI ir derinamus RPPI pakeitimų projektus (RPPI pažangos priemonių aprašuose planuojamas Investicijų programos lėšų sumas ir planuojamus pažangos priemonės veiklą, poveiklį, regionų projektų įgyvendinimo pradžios terminus);

169.2. INVESTIS registruotus duomenis (arba, kai INVESTIS nėra registruojami tokie duomenys, RPPI administruojančiosios institucijos RPG prašymu pateiktus duomenis) apie regionų projektų įgyvendinimo planų vertinimą (RPPI administruojančiosios institucijos vertinamus, atmetus, įvertintus ir regionų projektų pareiškėjų atsiimtus regionų projektų įgyvendinimo planus), sudarytas regionų projektų finansavimo sutartis ir regionų projektų vykdytojams išmokėtas Investicijų programos lėšas;

169.3. iš RPPI administruojančiosios institucijos gautą informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų poreikį regioninėms pažangos priemonėms įgyvendinti ateinantiems 3 biudžetiniams

metams, kurią RPPI administruojančioji institucija rengia ir teikia vadovaudamasi Strateginio valdymo metodikos 146 punktu ir Administravimo taisyklių 84<sup>1</sup> punktu.

170. Apibendrintus RPP įgyvendinimo priežiūros plano įgyvendinimo stebėsenos ir rizikų vertinimo duomenis RPG pristato tarpinstitucinės RPP įgyvendinimo koordinavimo grupės pasitarimuose, kur aptariamos galimos priemonės rizikoms dėl RPP įgyvendinimo priežiūros plane nustatytų pažangos lėšų investavimo tikslų nepasiekimo sumažinti.

171. Nustačiusi, kad yra rizikų, jog gali būti reikšmingai (daugiau kaip 5 procentiniais punktais) nepasiekti regionui (-ams) RPP įgyvendinimo priežiūros plane nustatyti metiniai investavimo planai dėl Investicijų programos lėšų suplanavimo RPPI pažangos priemonių aprašuose ar kontraktavimo regionų projektų finansavimo sutartyse, RPG organizuoja pasitarimus su regionų plėtros tarybomis ir (ar) RPPI administruojančiąja institucija, kuriuose aptaria galimas priemones investavimo planams pasiekti arba šių planų nepasiekimui sumažinti (pvz., tokias priemones, kaip RPPI pažangos priemonių aprašų tvirtinimo, keitimo planuojamų terminų ir (ar) kvietimuose teikti regionų projektų įgyvendinimo planus numatytų pradžios ir pabaigos terminų ankstinimas).

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS AKTO, REGLAMENTUOJANČIO**

### **VYRIAUSYBĖS NUTARIMU NUSTATYTŲ REIKALAVIMŲ DĖL REGIONŲ**

### **PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO TVARKĄ, RENGIMAS IR TVIRTINIMAS**

172. RPG rengia vidaus reikalų ministro įsakymo dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 31 d. nutarimo Nr. 612 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ Lietuvai skirtų lėšų paskirstymo“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo projektą (toliau – įsakymo dėl Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo projektas), kuriuo reglamentuojama reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 31 d. nutarime Nr. 612 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ Lietuvai skirtų lėšų paskirstymo“ (toliau – Nutarimas Nr. 612), regionų projektams įgyvendinimo tvarka. Įsakymo dėl Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo projektas rengiamas:

172.1. vadovaujantis Nutarimo Nr. 612 nuostatomis, reglamentuojančiomis su Investicijų programos lėšomis bendrai finansuojamais regionų projektais susijusius klausimus, ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis;

172.2. atsižvelgiant į Administravimo taisyklių 134 punktą, kuriuo nustatyta, kad, patvirtinus regiono plėtros planą, kvietimų planas (be kitų reikalavimų) rengiamas pagal vidaus reikalų ministro nustatoma Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarką ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 124 ir 133 punktus, pagal kuriuos CPVA tam tikrus sprendimus, susijusius su papildomo finansavimo projektui skyrimu ir įgyvendinant projektą sutaupytų lėšų panaudojimu, priima vadovaudamasi vidaus reikalų ministro nustatoma Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarka.

173. Parengtą įsakymo dėl Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo projektą RPG derina su VRM administracijos padaliniais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka.

174. Įsakymo dėl Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo projektas vizuojamas ir teikiamas derinti FM, ministerijoms, kurių regioninės pažangos priemonės numatytos RPP, CPVA, ir regionų plėtros tarybomis VRM darbo reglamente nustatyta tvarka. Įsakymo projektas paskelbiamas TAIS VRM darbo reglamente nustatyta tvarka.

175. Įsakymo dėl Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo projektas, dėl kurio suinteresuotosios institucijos nepateikia pastabų ir pasiūlymų (arba pateikia tik redakcines ir (ar) teisės technikas, ir (ar) neesmines kitas pastabas ir pasiūlymus) ir dėl kurio išvadas teikiantys subjektai pritarė be pastabų ir pasiūlymų (arba į jų pastabas ir pasiūlymus buvo atsižvelgta arba pagrįstai neatsižvelgta), suderintas su VRM administracijos padalinių atstovais VRM darbo reglamente nustatyta tvarka, teikiamas pasirašyti vidaus reikalų ministrui.

Jeigu po pateiktų pastabų ir pasiūlymų įsakymo dėl Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo projektas buvo pakeistas iš esmės ar buvo papildytas nuostatomis, kurių derinimo metu nebuvo, jis naujai teikiamas derinti Aprašo 173 ir 174 punktuose nustatyta tvarka.

176. Pasirašytas įsakymas dėl Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo paskelbiamas TAR ir interneto svetainėje *esinvesticijos.lt*, taip pat ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikiamas Investicijų programos audito institucijai, CPVA ir regionų plėtros taryboms.

177. Įsakymas dėl Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo keičiamas, *mutatis mutandis* taikant šio Aprašo skirsnio nuostatas.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **LANKSTUMO SUMOS REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMO**

#### **PRIEŽIŪRA, LĖŠŲ, KURIŲ VISUOSE RPPL SUPLANUOTA DAUGIAU, NEI**

#### **NUMATYTA ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI, PLANAVIMO IR NAUDOJIMO**

#### **KOORDINAVIMAS IR PASIŪLYMŲ DĖL TOKIŲ LĖŠŲ PADENGIMO RENGIMAS IR**

#### **TEIKIMAS**

178. RPG vykdo lankstumo sumos reikalavimų įgyvendinimo, vykdam RPP, priežiūrą vidaus reikalų ministro tvirtinamame Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka (taikoma iki tol, kol lankstumo suma galutinai priskiriama Investicijų programai, atlikus laikotarpio vidurio peržiūrą ir Europos Komisijai priėmus sprendimą pagal 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės, 18 straipsnį).

179. RPG renka ir ne rečiau kaip kartą per mėnesį atnaujina duomenis apie RPPL suplanuotas Investicijų programos ES fondų lėšų sumas ir vertina, ar visuose RPPL suplanuotos ES fondų lėšų sumos pagal kiekvieną Investicijų programos prioritetą, fondą, Investicijų programos regioną (Sostinės regioną ir Vidurio ir vakarų Lietuvos regioną), asignavimų valdytoją ir regioninę pažangos priemonę neviršija (ir nėra rizikos, kad viršys):

179.1. Nutarimu Nr. 612 patvirtintame 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos paskirstymo plane (toliau – Investicijų programos lėšų paskirstymo planas) numatytų ES fondų lėšų sumų pagal Investicijų programos prioritetą, fondą, Investicijų programos regioną, asignavimų valdytoją;

179.2. regioninės pažangos priemonės finansavimo gairėse regioninei pažangos priemonei numatytų ES fondų lėšų sumų.

180. Informaciją apie Aprašo 179 punkte nurodyto vertinimo rezultatus RPG teikia CPVA vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamame Nutarimo Nr. 612 įgyvendinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka (taikoma dėl ES fondų lėšų sumų, dėl kurių pagal Nutarimą Nr. 612 CPVA gali skelbti kvietimus teikti regionų projektų įgyvendinimo planus (toliau – kvietimai) ir sudaryti regionų projektų sutartis už daugiau ES fondų lėšų, nei nustatyta asignavimų valdytojui Investicijų programos lėšų paskirstymo plane).

181. Jeigu nustatoma, kad viršijamos tos asignavimų valdytojui Investicijų programos lėšų paskirstymo plane ir (ar) regioninės pažangos priemonės finansavimo gairėse numatytos ES fondų lėšų sumos, dėl kurių Nutarimu Nr. 612 nėra nustatytos CPVA galimybės skelbti kvietimus teikti regionų projektų įgyvendinimo planus ir sudaryti regionų projektų sutartis už daugiau ES fondų lėšų, nei nustatyta asignavimų valdytojui Investicijų programos lėšų paskirstymo plane, RPG apie tai informuoja FM ir ministeriją, atsakingą už atitinkamą (-as) regioninę (-es) pažangos priemonę (-es), ir organizuoja tarpinstitucinį (-ius) pasitarimą (-us) dėl įgyvendintinų veiksmų, kurie reikalingi tam, kad būtų sudaryta galimybė CPVA skelbti kvietimus ir sudaryti regionų projektų sutartis už RPPI

atitinkamoms pažangos priemonių veikloms, poveiklėms, projektams suplanuotas ES fondų lėšų sumas, aptarimo.

182. Kai Nutarimu Nr. 612 yra nustatyta CPVA galimybė, skelbiant kvietimus ir prisiimant įsipareigojimus pagal sudarytas regionų projektų sutartis, viršyti Investicijų programos lėšų paskirstymo plane asignavimų valdytojai RPP panaudoti nurodytas ES fondų lėšas pagal Investicijų programos prioritetą, fondą ir regioną, RPG:

182.1. prižiūri, ar RPPI nėra viršijamos Nutarime Nr. 612 numatytos ES fondų lėšų sumos, dėl kurių pagal Nutarimą Nr. 612 gali būti skelbiami kvietimai ir sudaromos regionų projektų sutartys RPP įgyvendinti;

182.2. analizuoja iš CPVA gautą informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų poreikį regioninėms pažangos priemonėms įgyvendinti ateinantiems 3 biudžetiniams metams, kurią CPVA rengia ir teikia vadovaudamasi Strateginio valdymo metodikos 146 punktu ir Administravimo taisyklių 84<sup>1</sup> punktu, ir, remdamasi šia informacija bei INVESTIS registruotais duomenimis (jei INVESTIS tokių duomenų nėra, – CPVA informacija, pateikta VRM prašymu) apie regionų projektų vykdytojams išmokėtas ES fondų lėšas, vertina riziką, ar per ateinančius 12 mėn. ES fondų lėšų poreikis regionų projektams finansuoti viršys ES fondų lėšas, nurodytas Investicijų programos lėšų paskirstymo plane asignavimų valdytojai RPP įgyvendinti pagal Investicijų programos prioritetą, fondą ir regioną.

183. Priežiūrą Aprašo 182.1 papunktyje nurodytu aspektu RPG vykdo, vertindama regionų plėtros tarybų pateiktus vertinti RPPI pakeitimų projektus ir analizuodama patvirtintus RPPI bei INVESTIS duomenis apie regionų projektus. Jeigu nustatoma, kad RPPI ar jo pakeitimo projektas neatitinka Aprašo 182.1 papunktyje nurodyto aspekto, RPG parengia VRM rašto regiono plėtros tarybai projektą, kuriame:

183.1. informuoja apie nustatytus RPPI trūkumus, nurodo tikslinti RPPI ir apie atliktus RPPI patikslinimus informuoti VRM; apie nustatytus RPPI trūkumus RPG elektroniniu paštu informuoja ir CPVA (šis papunktis taikomas, kai trūkumai nustatomi patvirtintame RPPI);

183.2. informuoja apie nustatytus RPPI pakeitimo projekto trūkumus ir apie tai, kad VRM nepritaria pateiktam vertinti RPPI pakeitimo projektui (taikoma, kai trūkumai nustatomi RPPI pakeitimo projekte).

184. Aprašo 183 punkte nurodytas raštas vizuojamas ir pasirašomas vidaus reikalų viceministro VRM darbo reglamente nustatyta tvarka.

185. Jeigu, atlikus Aprašo 182.2 papunktyje nurodytus veiksmus, nustatoma rizika, kad per ateinančius 12 mėn. ES fondų lėšų poreikis regionų projektams finansuoti viršys ES fondų lėšas, nurodytas asignavimų valdytojai Investicijų programos lėšų paskirstymo plane RPP įgyvendinti pagal Investicijų programos prioritetą, fondą ir regioną, RPG apie tai pirmiausia informuoja asignavimų valdytoją ir, jei ir asignavimų valdytojas pritaria, kad tokia rizika yra, apie riziką informuoja FM ir organizuoja tarpinstitucinius pasitarimus su FM, asignavimų valdytoju ir, jei reikia, su kitomis suinteresuotomis institucijomis dėl reikalingų įgyvendinti veiksmų, kurie galimi pagal Nutarimo Nr. 612 2.5 papunktį. RPG atlieka tarpinstituciniuose pasitarimuose sutartus, VRM kompetenciją atitinkančius veiksmus.

## **XIV SKYRIUS PASTABŲ IR PASIŪLYMŲ TEIKIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PASTABŲ IR PASIŪLYMŲ DĖL VADOVAUJANČIOSIOS INSTITUCIJOS RENGIAMŲ TEISĖS AKTŲ TEIKIMAS**

186. VRM gautas derinti vadovaujančiosios institucijos parengtas teisės akto projektas nagrinėjamas VRM administracijos padalinio, su kurio kompetencija susijęs pateiktas teisės akto projektas, VRM darbo reglamente nustatyta tvarka.

187. Už dokumentų valdymą atsakingas VRM administracijos padalinys informuoja apie VRM pateiktą teisės akto projektą atitinkamą vidaus reikalų viceministrą ar VRM kanclerį ir paskirsto VRM administracijos padaliniams, su kurių kompetencija susijęs teisės akto projektas, jį įvertinti ir teikti pastabas ir pasiūlymus dėl teisės akto projekto.

188. Už VRM pateiktų derinti vadovaujančiosios institucijos parengtų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų, projektų nagrinėjimą atsakingas IP skyrius, kuriam kiti VRM administracijos padaliniai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pagal kompetenciją pateikia savo pastabas ir pasiūlymus dėl pateikto derinti teisės akto projekto.

189. Jeigu VRM administracijos padaliniai per nustatytą terminą pastabų ir pasiūlymų nepateikia, laikoma, kad jie pastabų ir pasiūlymų neturi.

190. IP skyrius įvertina pateiktą derinti teisės akto projektą, įvertina ir apibendrina kitų VRM administracijos padalinių pateiktas pastabas bei pasiūlymus ir parengia galutinį VRM atsakymą dėl pateikto teisės akto projekto, kurį, suderinant su ESID direktoriumi, teikia pasirašyti už kuriojamą sritį atsakingam vidaus reikalų viceministrui.

191. Prireikus IP skyrius raštu teikia vadovaujančiajai institucijai pagrįstus pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, pakeitimo. Teikiamas pasiūlymas suderinamas su VRM administracijos padaliniais ir su ESID direktoriumi. Teikiamą pasiūlymą dėl teisės akto pakeitimo pasirašo už atitinkamą sritį atsakingas vidaus reikalų viceministras.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **PASTABŲ IR PASIŪLYMŲ DĖL VKS INSTITUCIJŲ ADMINISTRACINIŲ GEBĖJIMŲ UGDYMO IR MOTYVAVIMO SISTEMOS TEIKIMAS**

192. Už pastabų ir pasiūlymų dėl VKS institucijų administracinių gebėjimų ugdymo ir motyvavimo sistemos teikimą vadovaujančiajai institucijai atsakingas IP skyrius, kuris, siekdamas ugdyti darbuotojų administracinius gebėjimus ir prisidėti prie vadovaujančiosios institucijos Administravimo taisyklių III skyriaus II skirsnyje nustatyta tvarka kuriamos ir tobulinamos bendros institucijų administracinių gebėjimų ugdymo ir motyvavimo skatinimo sistemos, surenka pasiūlymus iš VRM padalinių, susijusių su ES lėšų administravimu, ir, juos suderinęs su ESID vadovu bei su atitinkamą sritį kuriojančiu vidaus reikalų viceministru, raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

193. ESIVP skyrius gautus derinti vadovaujančiosios institucijos pasiūlymus dėl kuriamos ir tobulinamos bendros institucijų administracinių gebėjimų ugdymo ir motyvavimo skatinimo sistemos nagrinėja Aprašo 190–193 punktuose nustatyta tvarka.

## **XV SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS IR KOMUNIKACIJA**

194. VRM Investicijų programos administravimo taisyklių XVII skyriuje nustatyta tvarka dalyvauja įgyvendinant informavimo apie Investicijų programą veiklose.

195. IP skyrius dalyvauja derinant ir keičiant Investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano komunikacijos strategines gaires; atstovauja VRM finansų ministro sudarytoje Investicijų komunikacijos grupėje; užtikrina reguliarių naujienų, informacijos apie sėkmingai įgyvendinamus bendruomenių inicijuotos vietos plėtros projektus ar kitos aktualios informacijos, susijusios su Investicijų programos 2.4, 4.7 ir 4.9 uždaviniais, rengimą ir (ar) skelbimą interneto svetainėje esinvesticijos.lt.

196. RPG užtikrina informacijos apie sėkmingai įgyvendinamus regionų projektus ar kitos aktualios informacijos, susijusios su Investicijų programos 5.1 ir 5.2 uždaviniais, rengimą ir (ar) skelbimą interneto svetainėje esinvesticijos.lt.

197. Už vadovaujančiajai ir (ar) administruojančiajai institucijai jų funkcijoms atlikti reikalingos informacijos teikimą atsakingas IP skyrius ir RPG. Informacija teikiama pagal kompetenciją teisės aktuose nustatyta tvarka ir apimtimi.

198. RPG teikia informaciją, susijusią su integruotų teritorinių investicijų planavimu ir įgyvendinimu.

199. IP skyrius teikia informaciją, susijusią su Įsakyme dėl funkcijų tarp institucijų paskirstymo, įgyvendinant Investicijų programą, tarpinei institucijai nustatytomis funkcijomis, išskyrus informaciją, minimą Aprašo 201 punkte.

## **XVI SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE ĮTARIAMUS PAŽEIDIMUS IR NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ**

200. VRM Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus aštuntame skirsnyje ir Veiksmų programos administravimo taisyklių XIV skyriuje nustatyta tvarka:

200.1. įtarusi pažeidimą ir (ar) gavusi informacijos apie įtariamus pažeidimus iš Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Europos Komisijos, Europos Audito Rūmų, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie VRM (toliau – FNTT), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT), Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT), KT, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK), kitų institucijų ir (ar) trečiųjų šalių, apie tai raštu nedelsdama informuoja administruojančiąją instituciją; informacija susipažinti taip pat pateikiama VRM Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriui (toliau – KPPTS);

200.2. įtarusi nusikalstamą veiką, susijusią su 2021–2027 metų ES fondų lėšų neteisėtu gavimu ir (ar) panaudojimu, raštu nedelsdama praneša Lietuvos institucijai (-oms), pagal kompetenciją tiriančiai (-ioms) nusikalstamas veikas, administruojančiajai ir vadovaujančiajai institucijai.

201. IP skyriaus darbuotojas gali įtarti galimą pažeidimą ar nusikalstamą veiką pagal kompetenciją:

201.1. gavęs informaciją iš trečiųjų šalių;

201.2. pastebėjęs atitinkamą informaciją visuomenės informavimo priemonėse (spaudoje, televizijos ar radijo laidose, internete ir pan.);

201.3. kitais atvejais.

## **XVII SKYRIUS**

### **PRIEMONIŲ KOVAI SU KORUPCIJA IR SUKČIAVIMU PLANAVIMAS, DIEGIMAS IR TAIKYMAS**

202. VRM, Veiksmų programos administravimo taisyklių XIII skyriuje nustatyta tvarka atlikdama įsakyme dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant Investicijų programą jai pavestas funkcijas dėl sukčiavimo prevencijos priemonių taikymo, vadovaudamasi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių korupcijos ir sukčiavimo prevenciją, viešųjų ir privačių interesų derinimą, nuostatomis, Taisyklėmis, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, vadovaujančiosios ir tarpinių institucijų vidaus procedūrų aprašais, pagal kompetenciją dalyvauja planuojant ir įgyvendinant sukčiavimo prevencijos priemones.

203. VRM užtikrina, kad ES fondų administravimo srityje būtų taikomos šios sukčiavimo prevencijos priemonės:

203.1. funkcijų atskyrimas, t. y. už priemonės ir už projekto administravimą paskirti skirtingi VRM administracijos padaliniai, pavaldūs skirtingiems vidaus reikalų viceministrams;

203.2. kryžminis (keturių akių principo) dokumentų ir juose pateikiamų duomenų tikrinimas programavimo, atrankos ir vertinimo procesuose;

203.3. teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas, kuris atliekamas Teisės aktų projektų antikorpucinio vertinimo taisyklėse, patvirtintose LRV 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorpucinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka;



203.4. privačių interesų deklaravimas, teikiant privačių interesų deklaraciją elektroninių ryšių priemonėmis per Privačių interesų registrą, prisijungiant iš VTEK interneto svetainės [www.vtek.lt](http://www.vtek.lt);

203.5. informacijos, susijusios su ES fondų administravimu, skelbimas interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), vadovaujantis Rekomendacijomis dėl Europos Sąjungos investicijų svetainės administravimo, patvirtintomis CPVA direktoriaus 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 2022/8-481.

204. Korupcijos prevencijos proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas, jų įgyvendinimo koordinavimas ir kontrolė atliekama Korupcijos prevencijos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1V-698 „Dėl Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

205. Paašikėjus sukčiavimo atvejui ar kitai korupcinio pobūdžio veikai ir (ar) gavęs informacijos apie įtariamą sukčiavimo atvejį ar kitą korupcinio pobūdžio veiką, VRM darbuotojas privalo nedelsdamas pranešti KPPTS arba VRM pasitikėjimo telefonu (8 5) 271 8788, elektroniniu paštu [pranesk@vrm.lt](mailto:pranesk@vrm.lt) arba palikdamas pranešimą VRM interneto svetainės [www.vrm.lt](http://www.vrm.lt) nuorodoje „Korupcijos prevencija“ ar kitoms VRM interneto svetainės [www.vrm.lt](http://www.vrm.lt) nuorodoje „Korupcijos prevencija“ nurodytoms institucijoms arba interneto svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) skiltyje „Pranešk apie korupciją“. Pranešimai apie korupcijos ir (ar) sukčiavimo atvejus nagrinėjami VRM darbo reglamento ir Korupcijos prevencijos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

## **XVIII SKYRIUS**

### **ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ POREIKIO, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR DARBUOTOJO PRIĖMIMAS, ADAPTAVIMAS**

206. Žmogiškųjų išteklių poreikį IP, EFD, AD skyriuose ir RPG nustato šių padalinių vadovai, pagal kompetenciją vertindami administracijos padalinio veiklos rezultatus, juos lygindami su struktūrinio padalinio tikslais, uždaviniais, funkcijomis ir analizuodami padalinio veikloje kylančių ir galinčių kilti sunkumų priežastis ir jų pašalinimo galimybes.

207. Skyriaus vedėjas apie papildomą žmogiškųjų išteklių poreikį sprendžia, jeigu nustato, kad:

207.1. skyrius savo veikloje susiduria su sunkumais dėl nepakankamų žmogiškųjų išteklių, t. y. neužtikrinamas tinkamas pavadavimas ir funkcijų atskyrimas, arba dėl žmogiškųjų išteklių, turinčių tam tikrą kvalifikaciją, trūkumo;

207.2. skyrius neturi pakankamai arba tam tikros kvalifikacijos žmogiškųjų išteklių užduotims, kurias skyrius turės pradėti vykdyti artimiausiu metu, atlikti.

208. Skyriaus vedėjas, nustatęs papildomą žmogiškųjų išteklių skyriuje poreikį, apie tai informuoja atitinkamo departamento vadovybę. Darbuotojai priimami vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymu, LRV 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir LRV 2014 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, patvirtintais teisės aktais: Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu ir Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašu.

209. Už naujų darbuotojų integracijos procesą atsakingi:

209.1. tiesioginis naujai priimto darbuotojo vadovas arba kitas jo paskirtas asmuo:

209.1.1. supažindina su darbu ir pagrindinėmis pareigomis, naująja darbo vieta, skyriaus veikla;

209.1.2. nustato pagrindinius sunkumus, su kuriais, jo manymu, susidurs naujai priimtas darbuotojas, ir pataria, kaip tuos sunkumus įveikti;

209.1.3. supažindina su veiklos reikalavimais, procesu ir siekiamais rezultatais;

209.1.4. atlieka kitus veiksmus, susijusius su naujai priimto darbuotojo adaptacija.

209.2. VRM administracijos padalinys, atsakingas už personalo valdymą:

209.2.1. suteikia naujai priimtam darbuotojui bendrą informaciją apie VRM, jos veiklą, supažindina su jos politika, tikslais, kultūra, vertybėmis ir kt.;

209.2.2. apie naujai priimtą darbuotoją ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pirmos jo darbo dienos informuoja apie tai Išteklių agentūrą prie VRM ir Informatikos ir ryšių departamentą prie VRM, prireikus organizuoja naujos darbo vietos sukūrimą;

209.2.3. naujai priimtą darbuotoją pasirašytinai supažindina su VRM vidaus tvarkos taisyklėmis;

209.2.4. ne vėliau kaip pirmą darbo dieną naujai priimtą darbuotoją pasirašytinai supažindina su pareigybės, į kurią yra priimtas, aprašymu;

209.2.5. užtikrina, kad naujai priimtas darbuotojas ne vėliau kaip pirmą darbo dieną pateiktų personalo administravimo funkcijoms atlikti reikalingą informaciją apie save;

209.2.6. užtikrina, kad naujai priimtas darbuotojas per 5 darbo dienas nuo priėmimo į pareigas pateiktų EFD Buhalterinės apskaitos skyriui prašymą pervesti darbo užmokestį ir prašymą (ne)taikyti neapmokestinamąjį pajamų dydį.

210. Naujai priimtas darbuotojas, esant jo sutikimui, pristatomas VRM intranete, paskelbiant jo pateiktą informaciją (fotonuotrauką, trumpą aprašymą ir (ar) kt.) apie save.

211. Atitinkamo skyriaus vedėjas, vadovaudamasis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto LRV 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis, pagal šio aprašo nustatytą valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos kasmetinio vertinimo išvados formą kasmet rengia valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo išvadą, kurioje, be kitos reikalaujamos nurodyti informacijos, pateikia valstybės tarnautojo kvalifikacijos tobulinimo rekomendacijas.

212. Valstybės tarnautojo kvalifikacijos tobulinimo rekomendacijas atitinkamo skyriaus vedėjas rengia:

212.1. su valstybės tarnautoju aptaręs struktūriniam padaliniui nustatytus uždavinius, pavestas užduotis, taip pat valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos rezultatus ir kvalifikacijos tobulinimo poreikį;

212.2. įvertinęs:

212.2.1. valstybės tarnautojo produktyvumą, t. y.:

212.2.1.1. pasiektus veiklos rezultatus ir jų atitiktį struktūrinio padalinio nustatytiems tikslams, pavestoms užduotims;

212.2.1.2. gebėjimus vykdyti įvairaus apibrėžtumo, kompleksiškumo ir sudėtingumo užduotis, valdyti informaciją (ją rinkti, apdoroti ir analizuoti, daryti išvadas, parinkti tinkamus problemos sprendimo būdus), efektyviai planuoti ir organizuoti darbą, bendrauti ir bendradarbiauti (darbo komandoje, tarnybinės pagalbos įgūdžius, požiūrį į interesus);

212.2.2. valstybės tarnautojo kompetenciją, t. y.:

212.2.2.1. valstybės tarnautojo žinių ir įgūdžių pakankumą ir panaudojimą siekiant struktūrinio padalinio tikslų;

212.2.2.2. valstybės tarnautojo pareigybei priskirtų funkcijų atlikimo tinkamumą;

212.2.2.3. valstybės tarnautojo asmeninę motyvaciją (iniciatyvumą, kūrybingumą, naujovių siekimą, profesinį aktyvumą);

212.2.3. valstybės tarnautojo veiklos kokybę, t. y.:

212.2.3.1. ar tinkamai ir laiku atliktos užduotys;

212.2.3.2. pasiektus veiklos rezultatus, atsižvelgiant į darbo kiekybės ir kokybės santykį;

212.2.3.3. atsakingumą už darbo rezultatus.

213. VRM administracijos padalinių darbuotojų, dalyvaujančių administruojant ES fondų investicijas, kvalifikacija tobulinama VRM vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka, vadovaujančiosios institucijos organizuojamuose centralizuotuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose (bendrųjų, vadybinių, dalykinių kompetencijų, kompiuterinio raštingumo ir kt.) arba VRM pagal poreikį įsigyjamuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose Lietuvoje ar užsienyje.

## XIX SKYRIUS

### DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PRIEINAMUMAS

214. Visi Apraše minimi dokumentai VRM kaupiami, saugomi ir archyvuojami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvo direktoriaus 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, VRM dokumentų valdymo taisyklėmis, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis dėl dokumentų saugojimo ir prieinamumo, taip pat VRM dokumentacijos planais, tvirtinamais kiekvienais metais, kurie yra derinami su Lietuvos valstybės naujuoju archyvu.

215. IP skyrius užtikrina su Investicijų programos įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą vadovaujančiosios institucijos ir audito institucijos, VPT, FNTT, STT, KT, Europos Komisijos, Europos prokuratūros, Europos kovos su sukčiavimu tarnybos ir Europos Audito Rūmų atstovams ne trumpiau kaip 5 metus nuo projekto finansavimo pabaigos arba valstybės pagalbos taisyklėse, jeigu jos taikomos, nustatytą laiką. 5 metų terminas gali būti sutrumpinamas iki 3 metų, jeigu, vadovaujantis Reglamento (ES) 2021/1060 65 straipsniu, projektų finansavimo sąlygų apraše nustatoma, kad turi būti užtikrintas investicijų tęstinumas 3 metus nuo projekto finansavimo pabaigos.

216. Kiekvienas VRM administracijos padalinys dokumentus, susijusius su jo funkcijų atlikimu, saugo atitinkamose dokumentų bylose. Dokumentų bylos sudaromos vadovaujantis patvirtintu VRM dokumentacijos planu.

217. Kiekvienas VRM darbuotojas užtikrina, kad jo parengti ir jam nukreipti dokumentai būtų nedelsiant priskirti (suklasifikuoti) atitinkamai bylai pagal VRM dokumentacijos planą, vadovaujantis Dokumentų valdymo taisyklėse nustatyta tvarka.

## XX SKYRIUS

### APRAŠO IR VIDAUS TVARKOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR PAKEITIMAS

218. Už Aprašo ir kitų vidaus tvarkos dokumentų (toliau – VRM tvarkos aprašai) rengimą ir (ar) pakeitimą pagal kompetenciją atsakingas IP skyrius ir RPG (RPG atsakingas už VRM tvarkos aprašų, susijusių su integruotų teritorinių investicijų planavimo ir panaudojimo koordinavimu, rengimą ir (ar) pakeitimą). Už VRM tvarkos aprašų rengimo ir pakeitimo koordinavimą atsakingas IP skyrius.

219. VRM administracijos padaliniai, atliekantys su ES fondų investicijų administravimu susijusias funkcijas, pasiūlymus dėl VRM tvarkos aprašų pakeitimų ir (ar) papildymų pagal kompetenciją teikia elektroniniu paštu ir (ar) raštu IP skyriui ir (ar) RPG.

220. IP skyrius ar RPG inicijuoja VRM vidaus tvarkos aprašų pakeitimą ir (ar) papildymą:

220.1. pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių ES fondų investicijų administravimą, nuostatomis;

220.2. Valstybės kontrolei ir vadovaujančiajai institucijai pateikus išvadas dėl VRM vidaus sistemos ir (ar) rekomendacijas ar pavedimus dėl jos tobulinimo;

220.3. remdamasis Aprašo 222 220 punkte aprašyta tvarka ir kitais būdais gauta informacija, nustatęs taisytinus VRM vidaus sistemos trūkumus.

221. IP skyrius ar RPG parengtus ar pakoreguotus VRM tvarkos aprašų projektus suderina VRM darbo reglamente nustatyta tvarka ir teikia tvirtinti vidaus reikalų ministrui.

222. Patvirtintas Aprašas ar jo pakeitimai registruojami per DBSIS. IP skyrius per 5 darbo dienas nuo Aprašo patvirtinimo dienos elektroniniu paštu pateikia Valstybės kontrolės ir vadovaujančiosios institucijos kontaktiniams asmenims ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo patvirtinimo dienos per DBSIS pateikia susipažinti atitinkamo VRM padalinio vadovui ir elektroniniu paštu pateikia AD Informacijos ir dokumentų valdymo skyriui, kad paskelbtų VRM interneto svetainėje.

---