

**POLICIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
S K E L B I M A S**

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3–7 punktuose ir 3 dalyje ir 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

**1. Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Kriminalistinių tyrimų valdybos Cheminių tyrimų skyriaus vyriausiasis tyrėjas, 1 pareigybė.**

**Pareigybės grupė – 6.**

**Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.**

**KRIMINALISTINIŲ TYRIMŲ VALDYBOS  
CHEMINIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO TYRĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS  
(FUNKCIJOS KODAS – 33029, PAREIGYBĖS IDENTIFIKATORIUS – 122259)**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kriminalistinių tyrimų valdybos (toliau – Valdyba) Cheminių tyrimų skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis tyrėjas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 6.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo atliekant cheminius tyrimus ir ekspertizes (toliau – tyrimai), užkardant, atskleidžiant ir tiriant nusikalstamas veikas bei kitus teisės pažeidimus, pagal kompetenciją dalyvauja tiriant sunkių ir labai sunkių nusikaltimų padarymo vietas bei atlieka kitus ikiteisminio tyrimo veiksmus, teisės aktų nustatyta tvarka teikia paslaugas asmenims.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą ir (ar) aukštąjį universitetinį chemijos arba bioinžinerijos studijų krypties išsilavinimą;

4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą, policijos veiklą, veiklą kriminalistinių tyrimų srityje bei kokybės vadybos sistemos dokumentus, teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo nuostatas;

- 4.3. išmanyti dokumentų valdymo ir dokumentų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;
- 4.4. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą objektų tyrimo srityje, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 4.5. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
- 4.6. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;
- 4.7. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemones;
- 4.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. atlieka objektų tyrimus ir ekspertizes narkotinių ir psichotropinių medžiagų tyrimų srityje, teikia pažymą pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus, rengia tyrimo rezultatų pateikimo dokumentus ir informacijos pateikimo dokumentų projektus;
  - 5.2. tyrimo metu atsako už jam patikėtų tyrimo objektų ir dokumentų priėmimą, apskaitą, saugojimą ir grąžinimą, atsako už eksploatacinių medžiagų sunaudojimą ir jų apskaitą;
  - 5.3. perduoda narkotines ir psichotropines medžiagas ir jų pirmtakus (prekursorius), gautus tyrimui iš policijos įstaigų, ir atlikus jų tyrimą, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Turto valdymo valdybai;
  - 5.4. pagal atskirus Skyriaus viršininko įgaliojimus vykdo funkcijas, susijusias su kokybės vadybos sistemos diegimu ir palaikymu Skyriuje;
  - 5.5. vykdo kokybės vadybos sistemos dokumentuose nustatytus reikalavimus atliekant tyrimus, naudojant įrenginius, reagentus ir jų tirpalus, užtikrinant kokybės kontrolę, atliekant patalpų ir įrenginių priežiūrą, darant įrašus nustatytose formose;
  - 5.6. teikia pasiūlymus dėl darbo kokybės gerinimo ir inicijuoja kokybės vadybos sistemos dokumentų pakeitimus;
  - 5.7. pagal kompetenciją diegia naujus objektų tyrimų metodus, rengia metodines rekomendacijas, atsižvelgdamas į besikeičiančias ar naujai reglamentuojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas, operatyviai siūlo papildymus bei pakeitimus patvirtintoms tyrimo metodikoms ir metodinėms rekomendacijoms;
  - 5.8. vykdo priskirtų įrenginių priežiūrą;
  - 5.9. kaip specialistas dalyvauja tiriant sunkių ir labai sunkių nusikaltimų, susijusių su narkotinėmis medžiagomis, padarymo įvykio vietas bei aplinkybes ir pagal specialisto kompetenciją atlieka kitus ikiteisminio tyrimo procesinius veiksmus;
  - 5.10. dalyvauja policijos įstaigų veiklos tiksliniuose ir netikėtuose patikrinimuose;
  - 5.11. pagal Skyriaus kompetenciją bendradarbiauja su kriminalistinių tyrimų specialistais, Lietuvos bei užsienio valstybių kriminalistinių tyrimų institucijomis, dalyvauja tarptautinėse konferencijose, skaito pranešimus, įgytas žinias taiko objektų tyrimo praktikoje;

5.12. pagal kompetenciją atlieka kriminalistinių tyrimų padalinių darbuotojų rengimą, jų kvalifikacijos kėlimą, recenzuoja specialisto išvadas pagal turimą kvalifikaciją, teikia metodinę pagalbą;

5.13. teikia pasiūlymus dėl reagentų, eksploatacinių medžiagų, mažaverčio ir ilgalaikio turto ar įrangos įsigijimo poreikio;

5.14. kiekvieną ketvirtį rengia savo veiklos ataskaitą ir pateikia ją Skyriaus atsakingam darbuotojui, siūlo priemones darbo efektyvumui ir kokybei gerinti;

5.15. Valdybos viršininko pavedimu dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais;

5.16. vykdo kitus su Skyriaus veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio Valdybos vadovybės pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus ir Valdybos veiklos tikslai.

## **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

---

### **PAPILDOMA INFORMACIJA:**

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos bei elektroninio pašto adresas; prašymas adresuojamas Lietuvos policijos generaliniam komisarui;

2. gyvenimo aprašymą;

3. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

4. vairuotojo pažymėjimą (jeigu reikia);

5. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–5 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 3 – 5 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

#### **Pastabos:**

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

**Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @avilys (toliau – DVS).** Neturintys prieigos prie DVS, gali pateikti dokumentus Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriui asmeniškai, adresu Vitebsko g. 19, LT-11350 Vilnius (iš anksto suderintu laiku) arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais (dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną).

**Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.**

Kontaktai pasiteirauti: Beatričė Sukackaitė, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel.: +370 700 59 833, el. paštas [beatrice.sukackaite@policija.lt](mailto:beatrice.sukackaite@policija.lt).