

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Jonavos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos vyresniojo ugniagesio gelbėtojo (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, pareigybių grupė – 10) pareigas (2 pareigybės), pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos puskarininkis.

**KAUNO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
JONAVOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS
BUDINČIOS PAMAINOS VYRESNIOJO UGNIAGESIO GELBĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Jonavos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) budinčios pamainos vyresnysis ugniagesys gelbėtojas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigybės grupė – 10.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – priešgaisrinės saugos užtikrinimas ir gelbėjimo darbų vykdymas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba būti baigęs statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus ir įgijęs ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;
 - 4.2. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti C ir (ar) CE, ir (ar) D kategorijai priskirtas transporto priemonės;
 - 4.3. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;
 - 4.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį;
 - 4.5. būti susipažinęs su operacijų rajonu, keliais, privažiavimais, vandens šaltinių, objektų išsidėstymu;
 - 4.6. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

- 4.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (II skiltis);
- 4.8. atitikti antrąjį (II) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas;
- 4.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vairuoja priskirtą transporto priemonę ir dirba su joje sukomplektuota įranga;
 - 5.2. gesina gaisrus;
 - 5.3. teikia pagalbą gyventojams;
 - 5.4. lokalizuoja pavojingų cheminių medžiagų įvykius;
 - 5.5. lokalizuoja radioaktyvių medžiagų įvykius;
 - 5.6. atlieka gelbėjimo darbus transporto įvykio metu;
 - 5.7. atlieka gelbėjimo darbus aukštyje ir gylyje;
 - 5.8. atlieka gelbėjimo darbus vandenyje, ant ledo;
 - 5.9. atlieka paieškos ir gelbėjimo darbus griuvėsiuose;
 - 5.10. dirba su Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;
 - 5.11. gelbėjimo darbų vadovo nurodymu vykdo kitus su įvykiu, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimu ir jų padarinių šalinimu susijusius darbus;
 - 5.12. vadovaudamasis Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatais, techninės priežiūros taisyklėmis, instrukcijomis, vykdo technikos techninę priežiūrą, užtikrina jos nuolatinę parengtį ir švarą, parengia ją tolesniam naudojimui;
 - 5.13. pagal poreikį laiku ir tvarkingai pildo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatuose nurodytą dokumentaciją;
 - 5.14. saugo, tausoja ir racionaliai naudoja patikėtą turtą, darbo priemones bei eksploatacines medžiagas ir energetinius išteklius;
 - 5.15. vykdo patalpų ir teritorijos priežiūros darbus, palaiko švarą Tarnyboje;
 - 5.16. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą civilinės saugos ir gaisrų prevencijos srityse, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;
 - 5.17. teikia siūlymus tiesioginiam vadovui dėl Tarnybos veiklos tobulinimo;
 - 5.18. laikinai nesant budinčios pamainos skyrininko, turėdamas šiai pareigybei reikalingą operacinio vadovavimo lygį, budinčios pamainos vado nurodymu atlieka budinčios pamainos skyrininko funkcijas;
 - 5.19. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Tarnybos budinčios pamainos vadui.
-

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu). Prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, telefonas, elektroninio pašto adresas skelbime nustatyta informacijai pateikti;

2. gyvenimo aprašymą;

3. vairuotojo pažymėjimo, leidžiantį vairuoti C ir/ar CE ir/ar D kategorijai priskirtas transporto priemonės, kopiją;

4. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

5. kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą, gyvenimo aprašymą ir vairuotojo pažymėjimo, leidžiantį vairuoti C ir/ar CE ir/ar D kategorijai priskirtas transporto priemones) jis gali nepateikti, prašyme nurodydamas, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau - DBSIS). Neturintys prieigos prie DBSIS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinei gelbėjimo valdybai adresu: Nemuno g. 2-1, Kaunas arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną. Dokumentai priimami: el. paštu alevtina.navickiene@vpgt.lt

Išsamesnę informaciją teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Alevtina Navickienė tel. +37060337783 arba +37070769515, el. paštu alevtina.navickiene@vpgt.lt.