

LIETUVOS KRIMINALINĖS POLICIJOS BIURO S K E L B I M A S

Lietuvos kriminalinės policijos biuras skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3–7 punktuose ir 3 dalyje ir 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Lietuvos kriminalinės policijos biuro Lietuvos kriminalinės policijos biuro Tarptautinių ryšių valdybos Europolo ir Interpolo nacionalinio skyriaus vyriausiasis tyrėjas, 1 pareigybė.

Pareigybės grupė – 6.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.

TARPTAUTINIŲ RYŠIŲ VALDYBOS EUROPOLO IR INTERPOLO NACIONALINIO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO TYRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (FUNKCIJOS KODAS – 33107, PAREIGYBĖS IDENTIFIKATORIUS – 90526)

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Lietuvos kriminalinės policijos biuro (toliau – Biuras) Tarptautinių ryšių valdybos (toliau – Valdyba) Europolo ir Interpolo nacionalinio skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis tyrėjas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 6.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – teisės ir tarptautinių ryšių užtikrinimo teisėsaugos institucijų veikloje funkcijas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. turėti ne trumpesnę kaip 2 metų darbo policijos sistemoje patirtį;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Europos Sąjungos ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir vidaus tarnybą, policijos veiklą, taip pat išmanyti teisės aktų rengimo taisykles, įslaptintos informacijos administravimo tvarką;

4.4. išmanyti Europos Sąjungos teisyną policijos veiklos srityje, tarptautines sutartis, konvencijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarptautinį teisėsaugos institucijų bendradarbiavimą;

- 4.5. gebėti operatyviai priimti racionalius sprendimus, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją ir daryti išvadas;
- 4.6. išmanyti tarptautinio bendradarbiavimo ir keitimosi informacija procesus;
- 4.7. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;
- 4.8. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- 4.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;
- 4.10. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais;
- 4.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. vykdo teisės aktų dėl Europos policijos biuro (Europolo) įsteigimo ir Interpolo Konstitucijos 32 straipsnyje nustatytus nacionalinių padalinių uždavinius;
- 5.2. užtikrina Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijų tarptautinį bendradarbiavimą keičiantis informacija su Interpolu, Europolu, kitų šalių Interpolo, Europolo ir SIRENE nacionaliniais padaliniais, užsienio šalių ryšių karininkais ir kompetentingomis teisėsaugos institucijomis bei veda informacines bylas Valdybos veiklos srityje;
- 5.3. koordinuoja keitimąsi riboto naudojimo informacija tarp Lietuvos ir užsienio kompetentingų teisėsaugos institucijų;
- 5.4. vykdydamas informacines bylas, naudoja visus prieinamus tarptautinio bendradarbiavimo kanalus;
- 5.5. prireikus veda nutolusių naudotojų, kuriems suteikta prieiga prie Europolo ir Interpolo informacinių produktų (SIENA, Europolo informacinės sistemos, I-24/7 INSYST ASF), mokymus, teikia konsultacijas šių sistemų naudojimo klausimais;
- 5.6. užtikrina, kad laiku būtų keičiamasi informacija, ir koordinuoja bendrus veiksmus paskirtose Europolo analizei skirtose darbo bylose tikslinėse tyrimo grupėse, prie kurių yra prisijungusios Lietuvos teisėsaugos institucijos;
- 5.7. analizuoja, vertina ir suveda Lietuvos teisėsaugos institucijų teikiamą informaciją į Europolo informacinę sistemą;
- 5.8. keičiasi papildoma informacija dėl Šengeno informacinėje sistemoje (SIS) paskelbtų asmenų ir daiktų perspėjimų su kompetentingomis Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijomis bei SIRENE nacionaliniais padaliniais, įgyvendindamas 2018 m. lapkričio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą (ES) 2018/1862 dėl Šengeno informacinės sistemos (SIS) sukūrimo, eksploatavimo ir naudojimo policijos bendradarbiavimui ir teisminiam bendradarbiavimui baudžiamosiose bylose, kuriuo iš dalies keičiamas ir panaikinamas Tarybos sprendimas 2007/533/TVR ir panaikinamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1986/2006 ir Komisijos sprendimas 2010/261/ES;
- 5.9. atlieka skirtingų tapatybių tikrinimą, įgyvendindamas 2019 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2019/817 dėl ES informacinių sistemų sienų ir vizų srityje sąveikumo sistemos sukūrimo ir 2019 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas Nr. (ES) 2019/818 dėl ES informacinių sistemų policijos ir teisminio bendradarbiavimo, prieglobsčio ir migracijos srityje sąveikumo sistemos sukūrimo 29 straipsnių nuostatas;
- 5.10. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

5.11. asmeniškai atsako už vedamų informacinių bylų kokybę, užtikrina gautos informacijos konfidencialumą, pateikiamos informacijos objektyvumą ir užduočių vykdymo terminus;

5.12. vykdo analitinį tiriamąjį darbą Skyriaus veiklos srityje, prireikus teikia apibendrintą informaciją apie atliktą darbą arba atskiros informacinės bylos eigą;

5.13. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;

5.14. atstovauja Lietuvos policijos ir (ar) Biuro interesams Lietuvos Respublikos valstybės institucijose, nevyriausybinėse organizacijose, užsienio valstybių teisėsaugos institucijose, tarptautinėse organizacijose, Europos Sąjungos agentūrose;

5.15. koordinuoja bendrus veiksmus su Lietuvos ir užsienio kompetentingų teisėsaugos institucijų pareigūnais, vykdant kriminalinės žvalgybos ir (ar) ikiteisminio tyrimo veiksmus keliose valstybėse vienu metu, vyksta į užsienio valstybes dalyvauti bendrose tyrimo operacijose ir (ar) koordinuoti jas iš Europolo būstinės;

5.16. vykdydamas tarptautinę paiešką, tikrina, analizuoja, kaupia kriminalinės žvalgybos informaciją, teikia informaciją kriminalinės žvalgybos ar ikiteisminiams tyrimams, prireikus dalyvauja sulaikant ieškomus asmenis;

5.17. prireikus konvojuoja užsienyje ir Lietuvos Respublikoje sulaikytus teisėsaugos institucijų ieškomus asmenis į Lietuvos Respubliką ir iš jos;

5.18. pagal kompetenciją teikia Skyriaus viršininkui pasiūlymus dėl Skyriaus, Valdybos, Biuro veiklos tobulinimo;

5.19. Biuro vadovybės pavedimu dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais;

5.20. vykdo kitus Skyriaus ir Valdybos viršininkų, Valdybos veiklą kuruojančio Biuro viršininko pavadootojo ir Biuro viršininko pavedimus, susijusius su Biuro veikla.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos bei elektroninio pašto adresas; prašymas adresuojamas Lietuvos kriminalinės policijos biuro viršininkui;

2. gyvenimo aprašymą;

3. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

4. vairuotojo pažymėjimą (jeigu reikia);

5. pažymą apie užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymą;

6. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 3 – 6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas *mutatis mutandis*, vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176, nuostatomis.

Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @avilys (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, gali pateikti dokumentus Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriui asmeniškai, adresu Vitebsko g. 19, LT-11350 Vilnius (iš anksto suderintu laiku) arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais (dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną).

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Kontaktai pasiteirauti: Beatričė Sukackaitė, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus patarėja, tel.: +370 700 59 833, el. paštas beatrice.sukackaite@policija.lt.