

## **VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S**

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas. Atrankose gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje bei 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

**1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalinės policijos nusikaltimų nuosavybei tyrimo valdybos 1-ojo skyriaus vyriausiasis tyrėjas (atliekantis ikiteisminio tyrimo funkciją, 1 pareigybė).**

**Pareigybės grupė – 6.**

**Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.**

### **KRIMINALINĖS POLICIJOS NUSIKALTIMŲ NUOSAVYBEI TYRIMO VALDYBOS 1-OJO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO TYRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (funkcijos kodas – 35394, pareigybės identifikatorius– 108028)**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kriminalinės policijos nusikaltimų nuosavybei tyrimo valdybos 1-ojo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis tyrėjas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 6.

#### **II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimas.

#### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti:

4.1.1. ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių teisės studijų kryptių grupės teisės ar visuomenės saugumo studijų krypties išsilavinimą arba jam lygiavertį išsilavinimą;

4.1.2. ne mažesnę kaip 2 metų kriminalinės žvalgybos arba ikiteisminio tyrimo pareigūno praktinio darbo patirtį;

*arba:*

4.1.3. ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą arba jam lygiavertį išsilavinimą;

4.1.4. ne mažesnę kaip 10 metų praktinio darbo patirtį atliekant ikiteisminį tyrimą bylose, kuriose nustatytas nusikalstamą veiką padaręs asmuo;

4.2. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos

veiklą, dokumentų ir teisės aktų rengimo bei derinimo tvarką, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo nuostatas;

4.4. gebėti operatyviai priimti racionalius sprendimus, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinių veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

4.5. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

4.6. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.7. mokėti anglų, vokiečių arba rusų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

4.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;

4.9. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės ir turėti ne mažesnę kaip 2 metų vairavimo patirtį.

## **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus, teikia jiems informaciją, atlieka patikslinimus ir priima procesinius sprendimus, baudžiamojo proceso įstatymo nustatytais atvejais vykdo prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimus;

5.2. planuoja ir organizuoja savo ikiteisminio tyrimo veiklą, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinų proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

5.3. užkardo, atskleidžia ir tiria Skyriaus kompetencijai priskirtas nusikalstamas veikas; tiria sudėtingiausias, didelės apimties ikiteisminio tyrimo medžiagas;

5.4. atlieka finansų tyrimą, siekdamas surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkantį turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

5.5. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

5.6. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

5.7. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems Skyriaus pareigūnams bei Vilniaus apskr. VPK struktūrinių policijos komisariatų tyrėjams;

5.8. pagal kompetenciją atlieka tarnybinius patikrinimus;

5.9. dalyvauja Vilniaus apskr. VPK struktūrinių policijos komisariatų veiklos patikrinimuose ar vykdant kitas vidaus kontrolės priemones;

5.10. organizuoja ir vykdo procesinių prievartos priemonių taikymą;

5.11. esant tarnybiniam būtinumui, organizuoja ir vykdo sulaukytų, suimtų asmenų konvojavimą į paskirties punktus;

5.12. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl padalinio veiklos tobulinimo ir teikia juos Skyriaus viršininkui;

- 5.13. pagal kompetenciją dalyvauja komisiją, darbo grupių veikloje, tyrimo grupėse;
- 5.14. vykdo kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.
- 

2. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalinės policijos nusikaltimų nuosavybei 1-ojo skyriaus vyresnysis tyrėjas (atliekantis ikiteisminio tyrimo funkciją, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 7.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.

## **KRIMINALINĖS POLICIJOS NUSIKALTIMŲ NUOSAVYBEI TYRIMO VALDYBOS**

### **1-OJO SKYRIAUS VYRESNIOJO TYRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**(funkcijos kodas – 35394, pareigybės identifikatorius – 77615)**

## **I SKYRIUS**

### **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) Kriminalinės policijos nusikaltimų nuosavybei tyrimo valdybos (toliau – Valdyba) 1-ojo skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis tyrėjas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 7.

## **II SKYRIUS**

### **VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimas.

## **III SKYRIUS**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiį arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
- 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų ikiteisminio tyrimo praktinio darbo patirtį;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinę ir policijos veiklą;

4.4. išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo nuostatas;

4.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

4.6. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.8. mokėti užsienio kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu (anglų arba vokiečių, arba prancūzų, arba rusų, arba lenkų);

4.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skilties reikalavimus;

4.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus teikia jiems informaciją, atlieka patikslinimus ir priima procesinius sprendimus, baudžiamojo proceso įstatymo nustatytais atvejais vykdo prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimus;

5.2. planuoja ir organizuoja savo ikiteisminio tyrimo veiklą, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

5.3. užkardo, atskleidžia ir tiria Skyriaus kompetencijai priskirtas nusikalstamas veikas; tiria sudėtingesnes, didesnės apimties ikiteisminio tyrimo medžiagas;

5.4. atlieka finansų tyrimą, siekdamas surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkantį turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

5.5. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybėmis organizacijomis;

5.6. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

5.7. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems Skyriaus pareigūnams bei Vilniaus apskr. VPK struktūrinių policijos komisariatų tyrėjams;

5.8. organizuoja ir vykdo procesinių prievartos priemonių taikymą;

5.9. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, tyrimo grupėse;

5.10. esant tarnybiniam būtinumui, organizuoja ir vykdo sulaikytų, suimtų asmenų konvojavimą į paskirties punktus;

5.11. pagal kompetenciją teikia Skyriaus viršininkui pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

5.12. vykdo kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

---

**3. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šalčininkų rajono policijos komisariato Veiklos skyriaus vyresnysis tyrėjas (vykdantis bendruomenės pareigūno funkcijas, 1 pareigybė).**

**Pareigybės grupė – 7.**

**Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.**

### **ŠALČININKŲ RAJONO POLICIJOS KOMISARIATO**

### **VEIKLOS SKYRIAUS VYRESNIOJO TYRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**(funkcijos kodas – 35057, pareigybės identifikatorius – 88128)**

## **I SKYRIUS**

### **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) Šalčininkų rajono policijos komisariato (toliau – Šalčininkų r. PK) Veiklos skyriaus vyresnysis tyrėjas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau - pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 7.

## **II SKYRIUS**

### **VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

## **III SKYRIUS**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiį arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

4.4. išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;

- 4.5. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
- 4.6. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės;
- 4.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
- 4.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skilties reikalavimus;
- 4.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

- 5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka priima, registruoja ir nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;
  - 5.2. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir priima nutarimus šiose bylose, vykdo administracinę teiseną;
  - 5.3. užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, patruliuoja, pagal kompetenciją dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose;
  - 5.4. vykdo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją;
  - 5.5. teikia nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų ar bejėgiškos būklės asmenims neatidėliotiną pagalbą, reikalingą gyvybei, sveikatai ar turtui išsaugoti;
  - 5.6. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
  - 5.7. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;
  - 5.8. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą;
  - 5.9. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;
  - 5.10. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą formuojant saugią gyvenamąją aplinką prižiūrime teritorijoje
  - 5.11. planuoja, organizuoja ir vykdo prevencinius projektus ir konkursus, rengia ir įgyvendina vietines nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevencijos programas, planus ir priemones prižiūrime teritorijoje;
  - 5.12. aktyvia veikla stengiasi įtraukti kuo daugiau visuomenės narių į viešosios tvarkos saugojimo ir saugios savo gyvenamosios, darbo ar kitos aplinkos saugumo stiprinimo veiklą, inicijuoja bendruomenės būrimąsi į saugios kaimynystės grupes, skatina juos tapti policijos rėmėjais, kitais būdais padeda bendruomenei formuoti saugią aplinką;
  - 5.13. planuoja ir vykdo įvairiapusišką prevencinę veiklą įkurtose saugios kaimynystės grupėse, palaiko ryšius su jų atstovais ir gyventojais, konsultuoja juos saugios gyvenamosios aplinkos, privačios nuosavybės apsaugos klausimais, pagal kompetenciją teikia informaciją ir kitokią pagalbą, sprendžia saugumo srityje iškilusias problemas;
  - 5.14. organizuoja ir koordinuoja policijos rėmėjų ir jaunųjų policijos rėmėjų veiklą;
  - 5.15. analizuoja teisėtvarkos būklę, prevencijos priemonių įtaką kriminogeninei situacijai, teikia išvadas ir siūlymus dėl prevencijos priemonių gerinimo;
  - 5.16. teikia pasiūlymus dėl darbo organizavimo gerinimo prižiūrime teritorijoje;
  - 5.17. vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius ne-nuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

## **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK Šalčininkų r. PK Veiklos skyriaus viršininkui.

---

4. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šalčininkų rajono policijos komisariato Reagavimo skyriaus tyrėjas (vykdantis operatyvinės grupės funkcijas, 2 pareigybės).

Pareigybės grupė – 8.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – inspektorius.

### **ŠALČININKŲ RAJONO POLICIJOS KOMISARIATO REAGAVIMO SKYRIAUS TYRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (funkcijos kodas – 34489, pareigybės identifikatorius – 88187, 119965)**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) Šalčininkų rajono policijos komisariato (toliau – Šalčininkų r. PK) Reagavimo skyriaus (toliau – RS) tyrėjas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 8.

#### **II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimo.

#### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir būti baigęs vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

4.3. išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;

4.4. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

- 4.5. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemones;
- 4.6. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
- 4.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado II skilties reikalavimus;
- 4.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

- 5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka priima, registruoja ir nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;
  - 5.2. gavęs pranešimus apie administracinius nusižengimus ir nusikalstamas veikas, įvykių vietoje, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka visus būtinus veiksmus, kad operatyviai ir išsamiai būtų priimti sprendimai dėl administracinių nusižengimų ar ištirtos nusikalstamos veikos;
  - 5.3. pagal kompetenciją užkardo, atskleidžia ir tiria nusikalstamas veikas, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų ir užduočių kokybišką atlikimą laiku;
  - 5.4. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir priima nutarimus šioje byloje, vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;
  - 5.5. užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, patruliuoja, pagal kompetenciją dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose;
  - 5.6. vykdo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją;
  - 5.7. pagal kompetenciją vykdo pasislėpusių įtariamųjų, kaltinamųjų, nuteistųjų, be žinios dingusių asmenų ir pasišalinusių iš sveikatos priežiūros įstaigų asmenų, kuriems teismas taikė priverčiamąsias medicinos priemones, kitų asmenų paiešką, nustato asmens tapatybę, taip pat rastų neatpažintų lavonų asmens tapatybę;
  - 5.8. teikia nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų ar bejėgiškos būklės asmenims neatidėliotiną pagalbą, reikalingą gyvybei, sveikatai ar turtui išsaugoti;
  - 5.9. pristato į policiją teisėtvarkos pažeidimus ir nusikalstamas veikas padariusius asmenis, teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asmenų, pristatytų į tarnybinės patalpas, apklausą ir tolimesnį darbą su jais, organizuoja ir vykdo jų apsaugą;
  - 5.10. vykdo asmenų konvojavimą, konvojuojamųjų apsaugą, užtikrina policijos įstaigoje laikomų sulaikytų, suimtų ir nuteistų asmenų apsaugą ir priežiūrą;
  - 5.11. kontroliuoja rizikos grupėje esančius asmenis;
  - 5.12. pagal kompetenciją vykdo nelegalios migracijos kontrolę;
  - 5.13. organizuoja ir vykdo asmenų, turinčių ribotos civilinės apyvartos ginklų, kontrolę priežiūrimoje teritorijoje;
  - 5.14. vykdo užduotis dėl teismo, prokuratūros, ikiteisminio tyrimo įstaigų pareigūnų pavedimų, susijusių su procesiniais veiksmais ir veiksmais, susijusiais su administracinių nusižengimų bylų teisenos vykdymu;
  - 5.15. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
  - 5.16. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duome-

nų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

5.17. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

5.18. vykdo ir kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

## **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK Šalčininkų r. PK Reagavimo skyriaus viršininkui.

---

### **PAPILDOMA INFORMACIJA**

#### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui).
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (*jeigu reikia*).
5. Vairuotojo pažymėjimą (*jeigu reikia*).
6. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendentą atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.\*

**Pretendentų atrankos būdas:** atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

#### **Pastabos:**

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus.
2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.
3. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Vilniaus apygardos dokumentų valdymo skyriui adresu: T. Ševčenkos g. 26, 03111 Vilnius arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Vilniaus apygardos poskyrio patarėja Lina Butkienė, elektroninis paštas [lina.butkiene@policija.lt](mailto:lina.butkiene@policija.lt), tel. +370 700 57769.