

VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas. Atrankose gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje bei 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalistinių tyrimų tarnybos Informacinių technologijų tyrimų skyriaus viršininkas (vykdantis veiklos organizavimo ir kontrolės funkcijas, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 5.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras.

KRIMINALISTINIŲ TYRIMŲ TARNYBOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TYRIMŲ SKYRIAUS VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (funkcijos kodas– 33140, pareigybės identifikatorius - 122288)

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kriminalistinių tyrimų tarnybos (toliau – Tarnyba) Informacinių technologijų tyrimų skyriaus (toliau – Skyrius) viršininkas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 5.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – veiklos organizavimas, planavimas, valdymas ir kontrolė, specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam lygiavertį išsilavinimą;

4.2. turėti ne trumpesnę kaip 2 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą, teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo bei derinimo tvarką;

4.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti padalinio veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, taip pat savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

4.5. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.6. turėti informacinių technologijų tyrimo specialisto kvalifikaciją arba per 2 metus nuo paskyrimo į pareigas ją įgyti;

4.7. mokėti anglų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu ar per 1 metus nuo paskyrimo į pareigas įgyti šią kvalifikaciją;

4.8. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne trumpesnę kaip 2 metų vairavimo patirtį;

4.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja Skyriaus darbą ir jam vadovauja;

5.2. planuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja ir atsako už Skyriui pavestų užduočių ir funkcijų vykdymą;

5.3. parengia valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, sudaro mokymo planus, budėjimo ir atostogų grafikus, atlieka pavaldžių darbuotojų veiklos vertinimą;

5.4. teikia siūlymus Tarnybos viršininkui dėl pavaldžių valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų apdovanojimo, skatinimo, tarnybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo ir (ar) panaikinimo;

5.5. optimaliai paskirsto darbo krūvius pavaldiems pareigūnams;

5.6. užtikrina, kad informacinių technologijų ekspertiniai tyrimai būtų atliekami laiku ir kokybiškai;

5.7. užtikrina racionalų Skyriui skirtų lėšų, technikos ir kitų materialinių išteklių panaudojimą;

5.8. nustato Skyriaus materialinių vertybių poreikį;

5.9. konsultuoja ikiteisminio tyrimo įstaigų pareigūnus informacinių technologijų ekspertinių tyrimų skyrimo klausimais, padeda atrinkti informacinių technologijų ekspertiniams tyrimams atlikti reikalingą medžiagą, pagal kompetenciją teikia praktinę ir metodinę pagalbą kriminalistinių metodų, specialiosios technikos naudojimo klausimais;

5.10. pagal kompetenciją dirba su registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.11. esant poreikiui, atlieka informacinių technologijų ekspertinius tyrimus, rengia ekspertinių tyrimo rezultatų pateikimo dokumentus;

5.12. esant poreikiui, dalyvauja baudžiamojo proceso veiksmuose kaip specialistas, teikia išvadas, paaiškinimus informacinių technologijų ekspertinių tyrimų klausimais;

5.13. rengia metodines rekomendacijas, mokomąsias priemones, organizuoja ir (ar) veda mokymus kitiems pareigūnams informacinių technologijų ekspertinių tyrimų srityje;

5.14. pildo Skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

5.15. kuruoja naujus Skyriaus darbuotojus, dalyvauja jų adaptacijos procese;

5.16. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti policijos įstaigos tikslai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

2. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalistinių tyrimų tarnybos Įvykio vietos tyrimo skyriaus viršininkas (vykdantis veiklos organizavimo ir kontrolės funkcijas, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 5.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras.

**KRIMINALISTINIŲ TYRIMŲ TARNYBOS
ĮVYKIO VIETOS TYRIMO SKYRIAUS
VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
(funkcijos kodas – 33140, pareigybės identifikatorius - 122304)**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kriminalistinių tyrimų tarnybos (toliau – Tarnyba) Įvykio vietos tyrimo skyriaus (toliau – Skyrius) viršininkas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 5.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – veiklos organizavimas, planavimas, valdymas ir kontrolė, specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne trumpesnę kaip 2 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą, teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo bei derinimo tvarką;
 - 4.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti padalinio veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, taip pat savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;
 - 4.5. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.6. turėti įvykio vietos tyrimo specialisto kvalifikaciją arba per 2 metus nuo paskyrimo į pareigas ją įgyti;

4.7. turėti teisę pilotuoti A2 kategorijos bepilotį orlaivį arba per nustatytą laiką nuo paskyrimo į pareigas ją įgyti;

4.8. mokėti anglų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu ar per 1 metus nuo paskyrimo į pareigas įgyti šią kvalifikaciją;

4.9. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės ir turėti ne trumpesnę kaip 2 metų vairavimo patirtį;

4.10. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.11. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.12. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja Skyriaus darbą ir jam vadovauja;

5.2. planuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja ir atsako už Skyriui pavestų užduočių ir funkcijų vykdymą;

5.3. esant poreikiui, pagal nustatytą grafiką dirba pamainomis ir atlieka įvykio vietos tyrimus teisės aktų nustatyta tvarka;

5.4. įvykus rezonansiniams, visuomenėje atgarsį sukėlusiems įvykiams, išvyksta į įvykio vietą ir organizuoja, koordinuoja Skyriaus specialistų darbą joje;

5.5. kontroliuoja ir atsako už tarnybinių dokumentų bei informacijos apsaugojimą nuo praradimo ar neteisėto atskleidimo;

5.6. organizuoja sąveiką su kitais Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūriniais padaliniais;

5.7. esant poreikiui, kaip specialistas dalyvauja atliekant kratas, poėmius, objektų, patalpų apžiūras ir kitus ikiteisminio tyrimo veiksmus;

5.8. užtikrina slaptumo režimą ir tarnybinės paslapties išsaugojimą;

5.9. užtikrina, kad Skyriaus veikloje būtų laikomasi darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinio saugumo taisyklių;

5.10. rengia su Skyriaus kompetencija susijusius teisės aktus;

5.11. optimaliai paskirsto darbo krūvius pavaldiems pareigūnams;

5.12. užtikrina, kad būtų laiku išvykta į įvykio vietas, jos kokybiškai apžiūrėtos, paimti ir ištirti objektai;

5.13. parengia valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, sudaro mokymo planus, budėjimo ir atostogų grafikus, atlieka pavaldžių darbuotojų veiklos vertinimą;

5.14. rengia metodines rekomendacijas, mokomąsias priemones, organizuoja ir (ar) veda mokymus kitiems pareigūnams;

5.15. teikia siūlymus Tarnybos viršininkui dėl pavaldžių valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų apdovanojimo, skatinimo, tarnybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo ir (ar) panaikinimo;

5.16. vykdo pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų teisėtumo, pažeidimų kontrolės ir prevencijos priemones, asmeniškai atsako už šių priemonių įgyvendinimą;

5.17. užtikrina racionalų Skyriui skirtų lėšų, technikos ir kitų materialinių išteklių panaudojimą;

5.18. teikia siūlymus dėl kriminalistinės technikos ir eksploatacinių medžiagų poreikio;

5.19. konsultuoja ikiteisminio tyrimo įstaigų pareigūnus ekspertinių tyrimų skyrimo klausimais, padeda atrinkti ekspertiniams tyrimams atlikti reikalingą medžiagą, pagal kompetenciją teikia praktinę ir metodinę pagalbą kriminalistinių metodų, specialiosios technikos naudojimo klausimais;

5.20. pagal kompetenciją dirba su registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.21. pildo Skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

5.22. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti policijos įstaigos tikslai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

3. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalistinių tyrimų tarnybos Informacinių technologijų tyrimų skyriaus vyriausiasis specialistas (atliekantis objektų laboratorinius kriminalistinius tyrimus, 2 pareigybės).

Pareigybės grupė – 6.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.

KRIMINALISTINIŲ TYRIMŲ TARNYBOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TYRIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

(funkcijos kodas – 33029, pareigybės identifikatoriai – 122298, 122299)

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kriminalistinių tyrimų tarnybos Informacinių technologijų tyrimų skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 6.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas ir objektų (informacinių technologijų) ekspertinių tyrimų atlikimas.

III SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vidaus tarnybą, policijos veiklą ir pirminius veiksmus įvykio vietoje;
 - 4.3. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
 - 4.4. gebėti kaupti, sisteminti ir analizuoti ekspertinių tyrimų rezultatus;
 - 4.5. gebėti dirbti su policijos ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos žinybiniais registrais, informacinėmis sistemomis, susijusiomis su kriminalistiniais tyrimais, kriminalistinėmis įskaitomis ir kolekcijomis, policijoje naudojama specialiąja technika;
 - 4.6. mokėti dirbti informacinių technologijų tyrimų atlikimo programiniu(ais) paketu(ais): EnCase, ar X-ways, ar Forensic Toolkit (FTK);
 - 4.7. turėti informacinių technologijų tyrimo specialisto kvalifikaciją arba per 2 metus nuo paskyrimo į pareigas ją įgyti;
 - 4.8. mokėti anglų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu ar per 1 metus nuo paskyrimo į pareigas įgyti šią kvalifikaciją;
 - 4.9. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės ir turėti ne trumpesnę kaip 2 metų vairavimo patirtį;
 - 4.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
 - 4.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skilties reikalavimus;
 - 4.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. atlieka informacinių technologijų ekspertinius tyrimus, rengia ekspertinių tyrimo rezultatų pateikimo dokumentus;
 - 5.2. atsako už jam patikėtų tyrimo objektų ir dokumentų priėmimą, apskaitą, saugojimą ir grąžinimą;
 - 5.3. kaip specialistas dalyvauja baudžiamojo proceso veiksmuose, teikia išvadas, paaiškinius informacinių technologijų ekspertinių tyrimų klausimais;
 - 5.4. tinkamai naudoja jam priskirtą kriminalistinę techniką ir įrangą, atsako už tinkamą įrangos eksploataciją ir laboratorinės technikos bei medžiagų racionalų panaudojimą;
 - 5.5. konsultuoja ikiteisminio tyrimo įstaigų pareigūnus informacinių technologijų ekspertinių tyrimų skyrimo klausimais, padeda atrinkti informacinių technologijų ekspertiniams tyrimams atlikti reikalingą medžiagą, pagal kompetenciją teikia praktinę ir metodinę pagalbą kriminalistinių metodų, specialiosios technikos naudojimo klausimais;
 - 5.6. pagal kompetenciją dirba su registrerais ir informacinėmis sistemomis;

5.7. vykdo ir kitus su padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti policijos įstaigos tikslai.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui).
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (*jeigu reikia*).
5. Vairuotojo pažymėjimą (*jeigu reikia*).
6. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendentą atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.*

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus.
 2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.
 3. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Vilniaus apygardos dokumentų valdymo skyriui adresu: T. Ševčenkos g. 26, 03111 Vilnius arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.
- Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Vilniaus apygardos poskyrio patarėja Lina Butkienė, elektroninis paštas lina.butkiene@policija.lt, tel. +370 700 57769.