

KLAIPĖDOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką (-as) į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje (-ose) į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinių įstaigų sistemos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3–7 punktuose ir 3 dalyje ir 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Palangos miesto policijos komisariato Veiklos skyriaus vyriausiasis tyrėjas (atliekantis ikiteisminio tyrimo funkciją, 1 pareigybė)

Pareigybės grupė – 6

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Palangos miesto policijos komisariato Veiklos skyriaus vyriausiasis tyrėjas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 6.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimas atliekant ikiteisminį tyrimą.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti:
 - 4.1.1. ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių teisės studijų krypties grupės teisės ar visuomenės saugumo studijų krypties išsilavinimą arba jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 4.1.2. ne mažesnę kaip 2 metų kriminalinės žvalgybos arba ikiteisminio tyrimo pareigūno praktinio darbo patirtį;arba:
 - 4.1.3. ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą arba jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 4.1.4. ne mažesnę kaip 10 metų praktinio darbo patirtį atliekant ikiteisminį tyrimą bylose, kuriose nustatytas nusikalstamą veiką padaręs asmuo;
 - 4.2. gebėti dirbti su teksto redagavimu, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą, dokumentų ir teisės aktų rengimo bei derinimo tvarką, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo nuostatas;
 - 4.4. gebėti operatyviai priimti racionalius sprendimus, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinių veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;
 - 4.5. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.6. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.7. mokėti anglų, vokiečių arba rusų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

4.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;

4.9. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės ir turėti ne mažesnę kaip 2 metų vairavimo patirtį.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1 planuoja, organizuoja ir kontroliuoja apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko įsakymu paskirtų pareigūnų, atliekančių ikiteisminį tyrimą, veiklą, yra atsakingas už jam pavaldiems pareigūnams priskirtų funkcijų vykdymą;

5.2. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus, teikia fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją, atlieka patikslinimus ir priima procesinius sprendimus, baudžiamojo proceso įstatymo nustatytais atvejais vykdo prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimus;

5.3. planuoja ir organizuoja savo ikiteisminio tyrimo veiklą, asmeniškai atsako už kiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, intensyvumą, neatidėliotinų proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų ir užduočių kokybišką atlikimą laiku;

5.4. užkardo, atskleidžia ir tiria padalinio kompetencijai priskirtas tirti nusikalstamas veikas, nagrinėja sudėtingiausias, didelės apimties ikiteisminio tyrimo medžiagas;

5.5. atlieka finansų tyrimą, siekdamas surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkantį turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

5.6. pagal kompetenciją vykdo paiešką dingusių ar pasislėpusių asmenų, kurių buvimo vieta nežinoma ir dėl kurių teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka yra priimtas sprendimas paskelbti paiešką; nustato rastų neatpažintų lavonų, nežinomų ligonių ar nežinomų vaikų asmens tapatybę;

5.7. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

5.8. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų į registrus ir informacines sistemas, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

5.9. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems pareigūnams;

5.10. organizuoja procesinių prievartos priemonių taikymą ir jas taiko;

5.11. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo, tyrimo grupių veikloje;

5.12. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir priima nutarimus šiose bylose, vykdo administracinę teisnę;

5.13. pagal kompetenciją užtikrina viešąją tvarką, žmonių ir eismo saugumą, dalyvauja specialiosiose policijos priemonėse ir operacijose;

5.14. esant tarnybiniam būtinumui, organizuoja sulaikytų, suimtų asmenų konvojavimą į paskirties punktus ir juos konvojuoja;

5.15. pagal kompetenciją rengia, teikia pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo;

5.16. vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Palangos miesto policijos komisariato Veiklos skyriaus viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, einamos pareigos, elektroninio pašto adresas. Prašymas adresuojamas policijos įstaigos vadovui.
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Vairuotojo pažymėjimą (jeigu yra reikalavimas).
5. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį pažymėjimą (jeigu yra reikalavimas).
6. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

- Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas, elektroninių dokumentų nuorašus bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

- Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

- Tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, ją išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas *mutatis mutandis*, vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d., nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.

- Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

- Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Klaipėdos apygardos dokumentų valdymo skyriui: Kauno g. 6, 91154, Klaipėda arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

- *Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.*

- Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Klaipėdos apygardos poskyrio vyresnioji specialistė Laura Šimkuvienė, tel. +370 700 60742, el.paštas laura.simkuvienel@policija.lt