

VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Varėnos pasienio rinktinės Gintaro Žagunio, Tribonių pasienio užkardų (toliau – užkarda) jaunesniojo specialisto (toliau – pareigūnas)** pareigas.

Pareigybių grupė – 9, lygis - 1.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis puskarininkis.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas, užtikrina valstybės sienos kirtimo tvarką ir pasienio teisinį režimą užkardai priskirtoje teritorijoje.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI (JAUNESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖMS IKI 2027 M. SAUSIO 1 D. TAIKOMI PASIENIEČIO PAREIGYBEI NUSTATYTI REIKALAVIMAI 2026-02-23 ĮSAK. NR. 4-88)

1. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 1.2. būti baigus jaunesniojo specialisto kvalifikacijos tobulinimo kursus, turėti ne mažesnę kaip vienų metų vyresniojo pasieniečio darbo patirtį (taikoma priimtiems į pareigas po 2027-01-01);
 - 1.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir kitą tarnybinių veiklą;
 - 1.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
 - 1.5. išmanyti dokumentų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;
 - 1.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą
 - 1.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;
 - 1.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
 - 1.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. saugo valstybės sieną pagal nustatytas tarnybines užduotis;
 - 2.2. atlieka asmenų ir transporto priemonių, kertančių valstybės sieną, patikrinimus;
 - 2.2. užtikrina pasienio teisinį režimą ir valstybės sienos kirtimo tvarką;
 - 2.3. vykdo neteisėtos migracijos prevenciją ir kontrolę;

- 2.4. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;
- 2.5. nustatyta tvarka priima užsieniečių prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje ir atlieka pirminius su tuo susijusius veiksmus;
- 2.6. nesant užkardos pamainos vyresniojo ar pasienio tikrinimo posto pamainos vyresniojo, vykdo jų funkcijas;
- 2.7. vykdydamas pasienio sargybos vyresniojo funkcijas, užtikrina tinkamą gautos tarnybinės užduoties vykdymą bei pavaldžių pareigūnų tarnybos vykdymo kontrolę;
- 2.8. sulaiko asmenis, transporto priemones, gabenamus krovinius ir kitas materialines vertybes be galiojančių dokumentų arba kitaip pažeidusius valstybės sienos teisinį režimą, prireikus pristato asmenis į pasienio užkardos, pasienio kontrolės punkto arba muitinės, policijos įstaigų patalpas;
- 2.9. bendrauja su pasienio ruožo gyventojais, renka informaciją apie jiems žinomus valstybės sienos kirtimo tvarkos ar pasienio teisinio režimo pažeidimų faktus, potencialius pažeidėjus;
- 2.10. aptikęs asmenis gadinant valstybės sienos ženklus, kitus valstybės sienos apsaugos objektus ar įrenginius ar darant kitokią žalą šiems objektams bei įrenginiams, nedelsdamas imasi priemonių neteisėtiems veiksams nutraukti, pažeidėjams sulaikyti;
- 2.11. užtikrina tinkamą sulaikytų asmenų bei prieglobsčio prašytojų laikymo tvarką, esant tarnybiniam būtinumui atlieka konvojaus funkcijas;
- 2.12. priima grąžinamus iš kitų valstybių ir perduoda išsiunčiamus iš Lietuvos Respublikos asmenis;
- 2.13. pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus priima administracinius sprendimus, pradeda ir vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;
- 2.14. tinkamai saugo tarnybinius dokumentus, materialines vertybes, užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, saugo ją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokių kitų neteisėtų veiksmų;
- 2.15. vykdo valstybės gynybą karo metu ginkluotosiose pajėgose;
- 2.16. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitomis institucijomis, su gretimų valstybių pasienio ar kitomis institucijomis;
- 2.17. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybines transporto priemones;
- 2.18. vykdo kitus rinktinės ir užkardos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su pasienio rinktinės ir pasienio užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 83 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu: egle.staceviciene@vsat.vrm.lt, irena.martuniene@vsat.vrm.lt arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Varėnos pasienio rinktinė Alytaus g. 1, Varėna. Dokumentų originalai (jei reikia) gali būti pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/centralizuota-2019/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-911.html>.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Kontaktai pasiteirauti:

1. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Gintaro Žagunio pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas - Eglė Stacevičienė, tarnybos Personalo valdybos Varėnos skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: egle.staceviciene@vsat.vrm.lt; tel. 0-707-43024.

2. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Tribonių pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas – Irena Martūnienė, tarnybos Personalo valdybos Varėnos skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: irena.martuniene@vsat.vrm.lt; tel. 0-707-43023.