

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pasvalio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos vyresniojo ugniagesio gelbėtojo** (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, pareigybių grupė – 10) pareigas. (1 pareigybė)

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos puskarininkis.

**PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
PASVALIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS
BUDINČIOS PAMAINOS VYRESNIOJO UGNIAGESIO GELBĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pasvalio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) budinčios pamainos vyresnysis ugniagesys gelbėtojas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.

2. Pareigybės grupė – 10.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – priešgaisrinės saugos užtikrinimas ir gelbėjimo darbų vykdymas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba būti baigęs statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus ir įgijęs ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;

4.2. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti C ir (ar) CE, ir (ar) D kategorijai priskirtas transporto priemonės;

4.3. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;

4.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį;

4.5. būti susipažinęs su operacijų rajonu, keliais, privažiavimais, vandens šaltinių, objektų išsidėstymu;

4.6. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (II skiltis);

4.8. atitikti antrąjį (II) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas;

4.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. vairuoja priskirtą transporto priemonę ir dirba su joje sukomplektuota įranga;
 - 5.2. gesina gaisrus;
 - 5.3. teikia pagalbą gyventojams;
 - 5.4. lokalizuoja pavojingų cheminių medžiagų įvykius;
 - 5.5. lokalizuoja radioaktyvių medžiagų įvykius;
 - 5.6. atlieka gelbėjimo darbus transporto įvykio metu;
 - 5.7. atlieka gelbėjimo darbus aukštyje ir gylyje;
 - 5.8. atlieka gelbėjimo darbus vandenyje, ant ledo;
 - 5.9. atlieka paieškos ir gelbėjimo darbus griuvėsiuose;
 - 5.10. dirba su Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;
 - 5.11. gelbėjimo darbų vadovo nurodymu vykdo kitus su įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimu ir jų padarinių šalinimu susijusius darbus;
 - 5.12. vadovaudamasis Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatais, techninės priežiūros taisyklėmis, instrukcijomis, vykdo technikos techninę priežiūrą, užtikrina jos nuolatinę parengtį ir švarą, parengia ją tolesniam naudojimui;
 - 5.13. pagal poreikį laiku ir tvarkingai pildo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatuose nurodytą dokumentaciją;
 - 5.14. saugo, tausoja ir racionaliai naudoja patikėtą turtą, darbo priemones bei eksploatacines medžiagas ir energetinius išteklius;
 - 5.15. vykdo patalpų ir teritorijos priežiūros darbus, palaiko švarą Tarnyboje;
 - 5.16. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą civilinės saugos ir gaisrų prevencijos srityse, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;
 - 5.17. teikia siūlymus tiesioginiam vadovui dėl Tarnybos veiklos tobulinimo;
 - 5.18. laikinai nesant budinčios pamainos skyrininko, turėdamas šiai pareigybei reikalingą operacinio vadovavimo lygį, budinčios pamainos vado nurodymu atlieka budinčios pamainos skyrininko funkcijas;
 - 5.19. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Tarnybos budinčios pamainos vadui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu); prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonas ir jei turi, elektroninio pašto adresas, skelbime nustatyta informacijai pateikti;
2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. gyvenimo aprašymą;
4. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pareigūnas, nurodytų dokumentų

(išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Dokumentai priimami: el. paštu raimonda.zilinskiene@vpgt.lt

Išsamesnė informacija tel. 0 707 69 690, el. paštu: raimonda.zilinskiene@vpgt.lt.

Pastaba. Pretendentai dokumentus gali pateikti asmeniškai, siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.