

VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas:

1. Aviacijos valdybos (toliau – valdyba) Bepiločių orlaivių skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiasis specialistas (toliau – pareigūnas) pareigas.

Pareigybių grupė – 6, lygis – 2.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

Darbo vieta – Kaštonų g. 6, Vilnius.

I SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – pasirengimo valstybės ginkluotosios gynybos užduočių vykdymo ir specialiosios veiklos srities – bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimo funkcijas, organizuoja ir atlieka bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų techninės priežiūros ir parengimo skrydžiams darbus.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

2.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vidaus tarnybos darbo patirtį;

2.3. turėti galiojančius nuotolinio piloto A1/A3, A2, STS teorijos žinių pažymėjimus arba juos įgyti per šešis mėnesius nuo paskyrimo į pareigas;

2.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;

2.5. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą, o taip pat turėti žinių apie pasirengimą vykdyti ekstremalių situacijų ar valstybės ginkluotajai gynybai priskirtas funkcijas, bepilotės aviacijos klausimais ir kitą tarnybinę veiklą;

2.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, taip pat skrydžių navigacinėmis programomis;

2.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

2.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

2.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

2.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 3.1. naudoja bepiločius orlaivius ir bepiločių orlaivių sistemas, vykdydamas nuotolinio piloto, nuotolinio piloto operatoriaus, techniko ar instruktoriaus pareigas pagal turimas kvalifikacijas;
 - 3.2. pagal turimą kvalifikaciją ir suteiktus įgaliojimus atlieka bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų techninę priežiūrą;
 - 3.3. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimą tarnybos padaliniuose, teikia metodinę pagalbą tarnybos struktūriniais padaliniais;
 - 3.4. užtikrina bepiločių orlaivių sistemų įrangos eksploataciją, priežiūrą, jos parengimą užduotims vykdyti bei kontroliuoja įrankių ir medžiagų racionalų panaudojimą;
 - 3.5. analizuoja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų programinę įrangą, duomenis, testuoja bepiločių orlaivių sistemų įrangos pavyzdžius, teikia siūlymus dėl įrangos tinkamumo, dalyvauja rengiant įrangos technines specifikacijas;
 - 3.6. tiria incidentus ir avarijas, susijusias su tarnybos bepiločiais orlaiviais, analizuoja jų priežastis;
 - 3.7. dalyvauja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų specialistų mokymo procese;
 - 3.8. užtikrina bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimo skyriaus bei tarnybos struktūriniuose padaliniuose atitiktį nustatytiems reikalavimams;
 - 3.9. pagal kompetenciją teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl įrangos, remonto darbų, priežiūros priemonių bepiločiams orlaiviams ir sistemoms įsigijimo;
 - 3.10. analizuoja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų programinę įrangą, duomenis, testuoja bepiločių orlaivių sistemų įrangos pavyzdžius, teikia siūlymus dėl įrangos tinkamumo, dalyvauja rengiant įrangos technines specifikacijas;
 - 3.11. esant poreikiui atlieka viešųjų pirkimų procedūras;
 - 3.12. pagal kompetenciją dalyvauja tarptautinėse operacijose;
 - 3.13. tvarko, formuoja ir nustatyta tvarka saugo dokumentus, elektroninę dokumentaciją, laikmenas;
 - 3.14. laiku atnaujina žemėlapių rinkinius, navigacijai reikalingą programinę įrangą, kuria skrydžiams reikalingus žemėlapių sluoksnius;
 - 3.15. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;
 - 3.16. vykdo kitus valdybos viršininko bei skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su valdybos ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

2. Aviacijos valdybos (toliau – valdyba) Bepiločių orlaivių skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiasis specialistas (toliau – pareigūnas) pareigas.

Pareigybių grupė – 6, lygis – 2.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

Darbo vieta – Kaštonų g. 6, Vilnius.

I SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – pasirengimo valstybės ginkluotosios gynybos užduočių vykdymui ir specialiosios veiklos srities – bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimo ir valdymo saugumo ir teisėtumo koordinavimo funkcijas.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 2.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vidaus tarnybos darbo patirtį;
 - 2.3. turėti galiojančius nuotolinio piloto A1/A3, A2, STS teorijos žinių pažymėjimus arba juos įgyti per šešis mėnesius nuo paskyrimo į pareigas;
 - 2.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
 - 2.5. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą, o taip pat turėti žinių apie pasirengimą vykdyti ekstremalių situacijų ar valstybės ginkluotajai gynybai priskirtas funkcijas, bepilotės aviacijos klausimais ir kitą tarnybinę veiklą;
 - 2.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, taip pat skrydžių navigacinėmis programomis;
 - 2.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;
 - 2.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;
 - 2.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
 - 2.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 3.1. naudoja bepiločius orlaivius ir bepiločių orlaivių sistemas, vykdydamas nuotolinio piloto, nuotolinio piloto operatoriaus ar instruktoriaus pareigas pagal turimas kvalifikacijas;
 - 3.2. rengia teisės aktų projektus ir kitus su bepiločiais orlaiviais ir jų naudojimu susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų su bepiločiais orlaiviais ir jų naudojimu susijusių dokumentų rengimą;
 - 3.3. tiria incidentus ir avarijas, susijusias su tarnybos bepiločiais orlaiviais, analizuoja jų priežastis;
 - 3.4. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ginkluotąsias pajėgas sudarančiomis ir kitomis institucijomis, siekiant užtikrinti tarnybos pasirengimą panaudoti bepiločius orlaivius ir jų sistemas valstybės ginkluotosios gynybos uždaviniams vykdyti;
 - 3.5. užtikrina bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimo tarnybos struktūriniuose padaliniuose atitiktą nustatytiems reikalavimams;

3.6. dalyvauja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų specialistų mokymo procese, pagal turimas kvalifikacijas atlieka teorijos ir/ar praktikos mokymus;

3.7. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl mokymo proceso tobulinimo, teikia skyriaus viršininkui siūlymus dėl nuotolinių pilotų kvalifikacijos kėlimo;

3.8. pagal kompetenciją teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl valstybės sienos apsaugos bepiločių orlaivių sistemų naudojimo saugumo, teisėtumo bei efektyvumo;

3.9. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimą tarnybos padalinuose, teikia metodinę pagalbą visiems tarnybos padaliniais dėl skrydžių saugumo ar teisėtumo;

3.10. laiku atnauja navigacinius rinkinius, duomenų bazes, reikalingą programinę įrangą bei informaciją, specialius pranešimus nuotoliniams pilotams;

3.11. pagal kompetenciją dalyvauja kitų institucijų ar įstaigų organizuojamose pratybose ir mokymuose, skirtuose pasirengimui ekstremalioms situacijoms bei valstybės ginkluotajai gynybai;

3.12. pagal kompetenciją dalyvauja tarptautinėse operacijose;

3.13. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudoja dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybines transporto priemones;

3.14. vykdo valstybės sienos apsaugos veiklos kontrolės funkcijas;

3.15. vykdo kitus valdybos viršininko ir skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su valdybos ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

3. Aviacijos valdybos (toliau – valdyba) Bepiločių orlaivių skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiasis specialistas (toliau – pareigūnas) pareigas.

Pareigybių grupė – 6, lygis – 2.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

Darbo vieta – Kaštonų g. 6, Vilnius.

I SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – pasirengimo valstybės ginkluotosios gynybos užduočių vykdymui ir specialiosios veiklos srities – bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimo funkcijas, atlieka vaizdo duomenų tvarkymą bei duomenų rinkinių atnaujinimą.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

2.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vidaus tarnybos darbo patirtį;

2.3. turėti galiojančius nuotolinio piloto A1/A3, A2, STS teorijos žinių pažymėjimus arba juos įgyti per šešis mėnesius nuo paskyrimo į pareigas;

2.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;

2.5. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą, o taip pat turėti žinių apie pasirengimą vykdyti ekstremalių situacijų ar valstybės ginkluotajai gynybai priskirtas funkcijas, bepilotės aviacijos klausimais ir kitą tarnybinių veiklą;

2.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, taip pat skrydžių navigacinėmis programomis;

2.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

2.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

2.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

2.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

3.1. naudoja bepiločius orlaivius ir bepiločių orlaivių sistemas, vykdydamas nuotolinio piloto, nuotolinio piloto operatoriaus ar instruktoriaus pareigas pagal turimas kvalifikacijas;

3.2. pagal turimą kvalifikaciją ir suteiktus įgaliojimus atlieka bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų techninę priežiūrą;

3.3. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimą tarnybos padaliniuose, teikia metodinę pagalbą tarnybos struktūriniams padaliniams;

3.4. užtikrina bepiločių orlaivių sistemų įrangos eksploataciją, priežiūrą, jos parengimą užduotims vykdyti bei kontroliuoja įrankių ir medžiagų racionalų panaudojimą;

3.5. renka, sistemina, analizuoja visą su bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų panaudojimu susijusią informaciją, atlieka jų periodiškų patikrinimų tarnybos struktūriniuose padaliniuose;

3.6. pagal kompetenciją teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl patikėjimo teise tarnybai perduotų bepiločių orlaivių (skraidyklių) panaudojimo tarnybos reikmėms tikslingumo bei pritaikomumo skyriaus ir/ar tarnybos padalinių funkcijoms vykdyti;

3.7. tiria incidentus ir avarijas, susijusias su tarnybos bepiločiais orlaiviais, analizuoja jų priežastis;

3.8. dalyvauja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų specialistų mokymo procese;

3.9. užtikrina bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimo tarnybos struktūriniuose padaliniuose atitiktį nustatytiems reikalavimams;

3.10. pagal kompetenciją teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl praktinių ir teorinių mokymų organizavimo nuotoliniams pilotams, operatoriams;

3.11. analizuoja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų programinę įrangą, duomenis, testuoja bepiločių orlaivių sistemų įrangos pavyzdžius, teikia siūlymus dėl įrangos tinkamumo, dalyvauja rengiant įrangos technines specifikacijas;

- 3.12. esant poreikiui atlieka viešųjų pirkimų procedūras;
- 3.13. pagal kompetenciją dalyvauja tarptautinėse operacijose;
- 3.14. tvarko, formuoja ir nustatyta tvarka saugo dokumentus, elektroninę dokumentaciją, laikmenas;
- 3.15. laiku atnaujina žemėlapių rinkinius, navigacijai reikalingą programinę įrangą, kuria skrydžiams reikalingus žemėlapių sluoksnius;
- 3.16. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;
- 3.17. vykdo kitus valdybos viršininko bei skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su valdybos ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

- 4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

4. Aviacijos valdybos (toliau – valdyba) Bepiločių orlaivių skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiasis specialistas (toliau – pareigūnas) pareigas.

Pareigybių grupė – 6, lygis – 2.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

Darbo vieta – Kaštonų g. 6, Vilnius.

I SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

- 1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – pasirengimo valstybės ginkluotosios gynybos užduočių vykdymui ir specialiosios veiklos srities – bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimo funkcijas, atlieka vaizdo duomenų tvarkymą bei duomenų rinkinių atnaujinimą.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

- 2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 2.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vidaus tarnybos darbo patirtį;
 - 2.3. turėti galiojančius nuotolinio piloto A1/A3, A2, STS teorijos žinių pažymėjimus arba juos įgyti per šešis mėnesius nuo paskyrimo į pareigas;
 - 2.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
 - 2.5. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą, o taip pat turėti žinių apie pasirengimą vykdyti ekstremalių situacijų ar valstybės ginkluotajai gynybai priskirtas funkcijas, bepilotės aviacijos klausimais ir kitą tarnybinę veiklą;
 - 2.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, taip pat skrydžių navigacinėmis programomis;

2.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

2.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

2.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

2.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

3.1. naudoja bepiločius orlaivius ir bepiločių orlaivių sistemas, vykdydamas nuotolinio piloto, nuotolinio piloto operatoriaus pareigas pagal turimas kvalifikacijas;

3.2. pagal turimą kvalifikaciją ir suteiktus įgaliojimus atlieka bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų techninę priežiūrą;

3.3. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimą tarnybos padaliniuose;

3.4. dalyvauja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų specialistų mokymo procese;

3.5. užtikrina bepiločių orlaivių sistemų įrangos eksploataciją, priežiūrą, jos parengimą užduotims vykdyti bei kontroliuoja įrankių ir medžiagų racionalų panaudojimą;

3.6. užtikrina bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų techninės priežiūros reikalavimų atitiktį nustatytiems reikalavimams;

3.7. analizuoja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų programinę įrangą, duomenis, testuoja bepiločių orlaivių sistemų įrangos pavyzdžius, teikia siūlymus dėl įrangos tinkamumo, įsigijimo, dalyvauja rengiant įrangos technines specifikacijas;

3.8. pagal kompetenciją teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl praktinių ir teorinių nuotoliniams pilotams ir operatoriams padaliniuose mokymų organizavimo, dėl kvalifikacijos kėlimo ir perkvalifikavimo;

3.9. tiria incidentus ir avarijas, susijusias su bepiločių orlaivių naudojimu tarnyboje, analizuoja jų priežastis;

3.10. pagal kompetenciją teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl valstybės sienos apsaugos gerinimo, bepiločių orlaivių sistemų naudojimo efektyvumo didinimo, teikia su bepiločiais orlaiviais susijusią informaciją viršininkui;

3.11. pagal kompetenciją dalyvauja tarptautinėse operacijose;

3.12. tvarko, formuoja ir nustatyta tvarka saugo dokumentus, elektroninę dokumentaciją, laikmenas;

3.13. pavaduoja kitus skyriaus darbuotojus, vykdančius analogiškas funkcijas, jiems laikinai negalint eiti pareigų;

3.14. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinių transporto priemonę;

3.15. vykdo kitus valdybos viršininko bei skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su valdybos ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 83 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas).

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus Personalo valdybos Valdymo skyriui asmeniškai, per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu jolanta.lobovkina@vsat.vrm.lt arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo valdybos Valdymo skyrius, Pasieniečių g. 11, Medininkų k., Vilniaus raj. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą dokumentu valdymo sistemos „Deka Office“ priemonėmis (rengiamojo dokumento darbų sekoje „Registravimas“ įrašydamas Jolantą Lobovkiną). Kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiamė dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<https://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/centralizuota-2019/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-911.html>

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT prie LR VRM) interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Išsamesnė informacija apie atranką: Jolanta Lobovkina, VSAT prie LR VRM Personalo valdybos Valdymo skyriaus specialistė, el. p. jolanta.lobovkina@vsat.vrm.lt, tel.: 0 707 48263.