

VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranka į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas:

1. Migracijos valdybos (toliau – valdyba) Tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 6, lygis – 2.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

Darbo vieta – Vilniaus g. 100, Pabradė.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – migracijos procesų kontrolės funkcijas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį teisės studijų krypties grupės išsilavinimą;

2.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vidaus tarnybos darbo patirtį;

2.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmenis A2 lygiu;

2.4. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą, migracijos procesų valdymą, užsieniečių teisinę padėtį Lietuvoje ir kitą tarnybinę veiklą;

2.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

2.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

2.7. mokėti valdyti, analizuoti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, organizuoti savo profesinę veiklą;

2.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

2.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

2.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

3.1. priima užsieniečių prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje, atlieka pirminę apklausą, užpildo šios apklausos protokolą, formuoja užsieniečių bylas ir nustatyta tvarka perduoda jas Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

3.2. priima sprendimus dėl užsieniečių sulaikymo iki 48 valandų, apgyvendinimo, rengia teikimus apylinkės teismui dėl užsieniečio sulaikymo ilgiau kaip 48 valandoms arba skirti jam alternatyvią sulaikymui priemonę, arba pakartotinai svarstyti sprendimą dėl užsieniečio sulaikymo;

3.3. atlieka veiksmus, susijusius su užsieniečių asmens tapatybės, pilietybės, teisinės padėties nustatymu, formuoja, tvarko ir saugo užsieniečių asmens bylas;

3.4. rengia skundus, atsiliepimus į skundus užsieniečių teisinės padėties klausimais pagal skyriaus kompetenciją ir pateikia juos teismui;

3.5. atstovauja tarnybos interesams teismuose užsieniečių teisinės padėties klausimais ir atlieka visus su atstovavimu susijusius veiksmus;

3.6. vykdo teismo sprendimus dėl užsieniečių teisinės padėties Lietuvos Respublikoje, pagal kompetenciją koordinuoja šią veiklą, teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl šios veiklos tobulinimo;

3.7. kreipiasi į atitinkamos užsienio valstybės kompetentingą instituciją, diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą dėl kelionės dokumento išdavimo, organizuoja užsienio valstybių kompetentingų institucijų, diplomatinės atstovybių ar konsulinių įstaigų atstovų vizitus (identifikacines misijas) į Lietuvos Respubliką tikslu identifikuoti bei išduoti kelionės dokumentus, jeigu užsienietis neturi galiojančio kelionės dokumento;

3.8. nagrinėja dokumentus bei rengia sprendimų projektus dėl užsieniečių grąžinimo, išsiuntimo iš Lietuvos Respublikos bei uždraudimo (neuždraudimo) užsieniečiui atvykti į Lietuvos Respubliką;

3.9. pagal kompetenciją tvarko užsieniečių duomenis Lietuvos migracijos informacinėje sistemoje (MIGRIS);

3.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis centrinei antrosios kartos Šengeno informacinei sistemai (C.SISII);

3.11. pagal kompetenciją koordinuoja, organizuoja ir kontroliuoja skyriaus specialistų darbą sprendžiant užsieniečių pilietybės bei asmens tapatybės, teisinės padėties nustatymą, priimtų sprendimų dėl užsieniečių išsiuntimo, grąžinimo ar perdavimo iš Lietuvos Respublikos vykdymą;

3.12. organizuoja ir koordinuoja bendradarbiavimą su kitų šalių diplomatinėmis atstovybėmis bei kitomis užsienio šalių bei Lietuvos Respublikos tarnybomis ar padaliniais asmens tapatybės nustatymo ir užsieniečių išsiuntimo ar grąžinimo klausimais;

3.13. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja užsieniečių supažindinimą su jų teisine padėtimi Lietuvos Respublikoje ir (ar) jų supažindinimą su priimtais sprendimais, teikia informaciją dėl reintegracijos programų grįžtantiems užsieniečiams;

3.14. organizuoja neteisėtai esančių ar atvykusių į Lietuvos Respubliką užsieniečių palydas į valstybę, į kurią jie išsiunčiami ar grąžinami, vykdo jas ir tvarko su tuo susijusius dokumentus;

3.15. organizuoja, koordinuoja ir dalyvauja Europos Sąjungos valstybių ir Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūros (toliau – FRONTEX) veiklose, susijusiose su užsieniečių grąžinimu ir (ar) išsiuntimu iš Lietuvos Respublikos;

3.16. atstovauja skyriui ir (ar) valdybai tarpžinybiniuose susitikimuose, tarptautiniuose ir agentūros FRONTEX renginiuose užsieniečių išsiuntimo ar grąžinimo klausimais;

3.17. atlieka veiksmus numatytus 2024 m. gegužės 14 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES)2024/1356 kuriuo nustatomos trečiųjų šalių piliečių tikrinimas prie išorės sienos ir iš dalies keičiami reglamentai (EB) Nr. 767/2008, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240 ir (ES) 2019/817, tarnybos kompetencijos ribose;

3.18. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

3.19. vykdo kitus valdybos ar skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriui keliamų veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

2. Migracijos valdybos (toliau – valdyba) Tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) vyresnysis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 7, lygis – 2.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas.

Darbo vieta – Vilniaus g. 100, Pabradė.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – migracijos procesų kontrolės funkcijas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

2.2. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

2.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą, migracijos procesų valdymą, užsieniečių teisinę padėtį Lietuvos Respublikoje ir kitą tarnybinę veiklą;

2.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei dokumentų paieškos kompiuterinėmis programomis;

2.5. gebėti sisteminti ir analizuoti problemas, teikti jų sprendimo būdus ir rengti išvadas

2.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

2.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

2.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

2.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

3.1. priima užsieniečių prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje, atlieka pirminę apklausą, užpildo šios apklausos protokolą, formuoja užsieniečių bylas ir nustatyta tvarka perduoda jas Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

3.2. priima sprendimus dėl užsieniečių sulaikymo iki 48 valandų, apgyvendinimo, rengia teikimus apylinkės teismui dėl užsieniečio sulaikymo ilgiau kaip 48 valandoms arba skirti jam alternatyvią sulaikymui priemonę, arba pakartotinai svarstyti sprendimą dėl užsieniečio sulaikymo;

3.3. atlieka veiksmus, susijusius su užsieniečių asmens tapatybės, pilietybės, teisinės padėties nustatymu, formuoja, tvarko ir saugo užsieniečių asmens bylas;

3.4. rengia skundus, atsiliepimus į skundus užsieniečių teisinės padėties klausimais pagal skyriaus kompetenciją ir pateikia juos teismui;

3.5. vykdo teismo sprendimus dėl užsieniečių teisinės padėties Lietuvos Respublikoje, pagal kompetenciją koordinuoja šią veiklą, teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl šios veiklos tobulinimo;

3.6. kreipiasi į atitinkamos užsienio valstybės kompetentingą instituciją, diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą dėl kelionės dokumento išdavimo, organizuoja užsienio valstybių kompetentingų institucijų, diplomatinių atstovybių ar konsulinių įstaigų atstovų vizitus (identifikacines misijas) į Lietuvos Respubliką tikslu identifikuoti bei išduoti kelionės dokumentus jeigu užsienietis neturi galiojančio kelionės dokumento;

3.7. nagrinėja dokumentus bei rengia sprendimų projektus dėl užsieniečių išsiuntimo, grąžinimo iš Lietuvos Respublikos bei uždraudimo (neuždraudimo) užsieniečiui atvykti į Lietuvos Respubliką;

3.8. pagal kompetenciją tvarko užsieniečių duomenis Lietuvos migracijos informacinėje sistemoje (MIGRIS);

3.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis centrinei antrosios kartos Šengeno informacinei sistemai (C.SISII);

3.10. pagal kompetenciją supažindina užsieniečius su jų teisine padėtimi Lietuvos Respublikoje ir (ar) su priimtais sprendimais, teikia informaciją dėl reintegracijos programų grįžtantiems užsieniečiams;

3.11. organizuoja neteisėtai esančių ar atvykusių į Lietuvos Respubliką užsieniečių palydas į valstybę, į kurią jie išsiunčiami ar grąžinami, vykdo jas ir tvarko su tuo susijusius dokumentus;

3.12. dalyvauja Europos Sąjungos valstybių ir Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūros (toliau – FRONTEX) veiklose, susijusiose su užsieniečių grąžinimu ir (ar) išsiuntimu iš Lietuvos Respublikos;

3.13. atstovauja skyriui ir (ar) valdybai tarpžinybiniuose susitikimuose, tarptautiniuose ir agentūros FRONTEX renginiuose užsieniečių išsiuntimo ar grąžinimo klausimais;

3.14. atlieka veiksmus numatytus 2024 m. gegužės 14 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES)2024/1356 kuriuo nustatomos trečiųjų šalių piliečių tikrinimas prie išorės sienos ir iš dalies keičiami reglamentai (EB) Nr. 767/2008, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240 ir (ES) 2019/817, tarnybos kompetencijos ribose;

3.15. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinių transporto priemonę;

3.16. vykdo kitus valdybos ar skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriui keliamų veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

Atrankoje į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinių įstaigų sistemos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 83 straipsnyje.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas).

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus tarnybos Personalo valdybos Valdymo skyriui asmeniškai arba per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu joana.visockiene@vsat.vrm.lt, kitais galiniais įrenginiais, siųsti registruotu paštu adresu: Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Vilniaus g.100, Pabradė. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą ir gyvenimo aprašymą dokumentų valdymo sistemos priemonėmis (rengiamojo dokumento darbų sekoje „Registravimas“ įrašydamas Joaną Visockienę). Kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos, elektroninių dokumentų nuorašai ar išrašai yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite: <https://vva.lrv.lt/lt/uzsienio-kalbu-tikrinimas/>

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Išsamesnė informacija apie atranką: Joana Visockienė, VSAT prie LR VRM Personalo valdybos Valdymo skyriaus vyriausioji specialistė; el. p. joana.visockiene@vsat.vrm.lt, tel. 0 707 42200.