

KAUNO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas. Atrankose gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Reagavimo valdybos 3-iojo skyriaus jaunesnysis tyrėjas (vykdantis funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimą, 2 pareigybės).

Pareigybių grupė – 9.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – jaunesnysis inspektorius.

REAGAVIMO VALDYBOS 3-IOJO SKYRIAUS JAUNESNIOJO TYRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (FUNKCIJOS KODAS – 34489)

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Kauno apskr. VPK) Reagavimo valdybos 3-iojo skyriaus jaunesnysis tyrėjas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 9.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą profesinę kvalifikaciją;

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus tarnybą ir policijos veiklą, taip pat su Rusijos Federacijos piliečių, vykstančių tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, kontrolės tvarkos aprašo nuostatomis ir Šengeno *acquis* reikalavimais;

4.3. būti susipažinęs su Dokumentų rengimo taisyklėmis, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą, gebėti bendrauti su asmeniu ir grupėje, užtikrinant informacijos perteikimą ir supratimą;

- 4.5. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemones;
- 4.6. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
- 4.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado II skiltyje nustatytus reikalavimus;
- 4.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

- 5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą;
 - 5.2. teikia nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų ar bejėgiškos būklės asmenims neatidėliotiną pagalbą, reikalingą gyvybei, sveikatai ar turtui išsaugoti;
 - 5.3. operatyviai reaguoja į gaunamą informaciją apie nusikalstamas veikas, administracinius nusižengimus;
 - 5.4. atlieka pirminius ikiteisminio tyrimo veiksmus dėl nesunkių nusikalstamų veikų, tiesioginio vadovo nurodymu vykdo ikiteisminio tyrimo įstaigų, prokuratūros ir teismo pavedimus bei nurodymus;
 - 5.5. gavęs pranešimų apie administracinius nusižengimus ir nusikalstamas veikas, įvykių vietose teisės aktų nustatyta tvarka atlieka visus būtinus veiksmus, kad operatyviai ir išsamiai būtų priimti sprendimai dėl administracinių nusižengimų ar kad būtų iširtos nusikalstamos veikos;
 - 5.6. vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, saugaus eismo priežiūrą, užkardo ir atskleidžia nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus paskirtame sektoriuje, maršrute arba poste, apsaugo įvykių vietas;
 - 5.7. pristato į policiją teisėtvarkos pažeidimus ir nusikalstamas veikas padariusius asmenis, užtikrina pristatytų ir sulaikytų asmenų apsaugą;
 - 5.8. esant būtinumui, eskortuoja ir lydi užsienio šalių delegacijas, sporto ar kitų renginių dalyvius, transporto priemones;
 - 5.9. kontroliuoja, kaip eismo dalyviai vykdo Kelių eismo taisyklių reikalavimus paskirtame sektoriuje, maršrute arba poste, reguliuoja transporto ir pėsčiųjų eismą, pagal kompetenciją vykdo transporto priemonių techninės būklės kontrolę, nustato ir tiria Kelių eismo taisyklių pažeidimus bei eismo įvykius, įformina eismo įvykių medžiagą;
 - 5.10. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir skiria administracines nuobaudas;
 - 5.11. pagal kompetenciją vykdo policijos ieškomų asmenų, transporto priemonių ir daiktų paiešką;
 - 5.12. tiesioginio vadovo pavedimu vykdo asmenų, kuriems skirti teismo įpareigojimai, kontrolę;
 - 5.13. pagal kompetenciją vykdo Rusijos Federacijos piliečių tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkeliu ir sausumos keliais kontrolę, nelegalios migracijos kontrolę;
 - 5.14. pagal kompetenciją vykdo nelegalios narkotinių ir psichotropinių medžiagų, akcizinių prekių apyvartos kontrolę;
 - 5.15. vykdo asmenų konvojavimą, konvojuojamųjų apsaugą, užtikrina policijos įstaigose laikomų sulaikytų, suimtų ir nuteistų asmenų apsaugą ir priežiūrą;
 - 5.16. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registrų ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

- 5.17. kuruoja į patrulio pareigas paskirtų naujų pareigūnų adaptacijos procesą;
- 5.18. jei policijos pajėgų vienetą sudaro du ir daugiau pareigūnų, tiesioginio vadovo pavedimu vykdo policijos pajėgų vieneto vyresniojo pareigūno funkcijas;
- 5.19. vykdo kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose, reglamentuojančiuose policijos veiklą;
- 5.20. vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno apskr. VPK Reagavimo valdybos 3-iojo skyriaus viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui);
2. gyvenimo aprašymą;
3. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
4. užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (*jeigu reikia*);
5. vairuotojo pažymėjimą (*jeigu reikia*);
6. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.*

*Reikalavimas būti baigus vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursų, netaikomas vidaus tarnybos sistemos (vidaus reikalų, teisingumo ir finansų ministrų valdymo sričių statutinių įstaigų) pareigūnams.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas *mutatis mutandis*, vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176, nuostatomis.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Lietuvos Policijos dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Kauno apygardos dokumentų valdymo skyriui adresu

Radvilėnų pl. 1C, 50264 Kaunas arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

4. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

5. Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

6. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Kauno apygardos poskyrio vyriausioji specialistė Sandra Stanionė, tel. +370 700 64 148, žin. tel. 64 148, el. paštas sandra.stanione@policija.lt.