

KLAIPĖDOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką (-as) į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje (-ose) į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinių įstaigų sistemos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3–7 punktuose ir 3 dalyje ir 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

1. Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos Areštinė ir konvojaus skyriaus Areštinės poskyrio vyresniojo specialisto (vykdančio areštinės apsaugos funkciją, 1 pareigybė)

Pareigybės grupė – 7

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Klaipėdos apskr. VPK) Viešosios tvarkos valdybos (toliau – Valdyba) Areštinės ir konvojaus skyriaus Areštinės poskyrio (toliau – Poskyris) vyresnysis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 7.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – veiklos organizavimo ir specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. turėti ne trumpesnę kaip vienerių metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį;

4.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą, bei išmanyti policijos areštinių veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

4.4. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir savarankiškai atlikti metodinį bei analitinį darbą;

4.6. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.8. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės ir ne trumpesnę kaip dvejų metų vairavimo patirtį;

4.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. organizuoja areštinės apsaugos budinčiosios pamainos darbą;
 - 5.2. kontroliuoja, kaip areštinės apsaugos budinčiosios pamainos pareigūnai ir kiti darbuotojai vykdo užduotis;
 - 5.3. organizuoja ir kontroliuoja tinkamą areštinės dokumentacijos pildymą;
 - 5.4. instruktuoja areštinės apsaugos budinčiosios pamainos pareigūnus ir darbuotojus;
 - 5.5. teikia pasiūlymus Poskyrio viršininkui dėl policijos areštinės remonto, ryšių ir signalizacijos priemonių tobulinimo, taip pat dėl Poskyrio materialinio aprūpinimo;
 - 5.6. analizuoja policijos areštinėse įvykusius ypatingus įvykius ir imasi priemonių tokiems įvykiams išvengti;
 - 5.7. vykdo prevencines priemones, siekdamas užkirsti kelią asmenų pabėgimui arba užpuolimui, teisėtumo ir drausmės pažeidimams;
 - 5.8. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registrų ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;
 - 5.9. tvarko areštinėje laikomų asmenų asmens bylas;
 - 5.10. nagrinėja asmenų skundus ir pareiškimus;
 - 5.11. teikia pasiūlymus Poskyrio viršininkui dėl padalinio veiklos tobulinimo;
 - 5.12. kontroliuoja, kad Poskyrio veikloje būtų laikomasi teisės aktuose numatytų saugomų asmenų žmogaus teisių, laisvių ir teisėtų interesų;
 - 5.13. Klaipėdos apskr. VPK viršininko ar jo įgalioto pareigūno pavedimu dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarių ir kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais;
 - 5.14. vykdo kitus Klaipėdos apskr. VPK vadovybės pavedimus ir atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su Valdybos vykdoma veikla.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Poskyrio viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, einamos pareigos, elektroninio pašto adresas. Prašymas adresuojamas policijos įstaigos vadovui.
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus*.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Vairuotojo pažymėjimą (jeigu yra reikalavimas).
5. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį pažymėjimą (jeigu yra reikalavimas).
6. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

- Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas, elektroninių dokumentų nuorašus ar išrašus bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

- Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

- Tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, ją išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas *mutatis mutandis*, vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d., nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.
- Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.
- Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Klaipėdos apygardos dokumentų valdymo skyriui: Kauno g. 6, 91154, Klaipėda arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.
- *Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.*
- Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Klaipėdos apygardos poskyrio vyriausioji specialistė Vilma Paldauskienė, tel. +370 700 60744, el.paštas vilma.paldauskiene@policija.lt