

ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas. Atrankose gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje ir 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

1. Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos Prevencijos ir parengties skyriaus vyriausiasis specialistas (vykdantis veiklos organizavimo ir kontrolės funkcijas, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 6.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (funkcijos kodas – 33140)

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Šiaulių apskr. VPK) Viešosios tvarkos valdybos (toliau – Valdyba) Prevencijos ir parengties skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 6.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – policijos veiklos organizavimo, planavimo, valdymo ir koordinavimo veiklos teritorijoje bei specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. turėti ne trumpesnę kaip dvejų metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį;

4.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą, bei išmanyti prevencijos veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

4.4. gebėti dirbti su teksto redagavimu, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir savarankiškai atlikti metodinį bei analitinį darbą;

4.6. mokėti anglų arba rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;

4.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.9. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės ir ne trumpesnę kaip dvejų metų vairavimo patirtį;

4.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. planuoja ir koordinuoja bendrosios, situacijų ir individualios prevencinės veiklos procesus Šiaulių apskr. VPK veiklos teritorijoje. Vertina jų efektyvumą, atlieka vykdymo stebėseną ir teikia pasiūlymus priemonėms gerinti;

5.2. vykdo naujų prevencinės veiklos modelių paiešką, analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl pažangios praktikos diegimo Šiaulių apskr. VPK veiklos teritorijoje prevencinę veiklą vykdančiuose padaliniuose;

5.3. koordinuoja metinių prevencinės veiklos prioritetų nustatymą Šiaulių apskr. VPK veiklos teritorijoje ir pagal kompetenciją užtikrina jų įgyvendinimą;

5.4. analizuoja informaciją apie veiklos teritorijoje nepilnamečių padarytus teisės pažeidimus, bendradarbiauja su kitomis suinteresuotomis institucijomis vaiko teisių apsaugos ir nepilnamečių nusikalstamumo prevencijos klausimais, teikia rekomendacijas dėl nepilnamečių nusikalstamumo prevencijos priemonių įgyvendinimo;

5.5. stebi kriminogeninės situacijos pokyčius Šiaulių apskr. VPK veiklos teritorijoje veikiančių policijos komisariatų mastu, nustato papildomų prevencinių priemonių poreikį esamiems ir naujai nustatytiems prioritetams, teikia pasiūlymus dėl netikslingų priemonių nutraukimo;

5.6. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus veiklos ir teisinio reglamentavimo tobulinimo klausimais. Teikia metodinę ir praktinę pagalbą pareigūnams prevencinės veiklos srityje, konsultuoja dėl prevencinių priemonių planavimo ir įgyvendinimo, rodiklių nustatymo, stebėsenos ir vertinimo. Dalijasi gerąja praktika su Šiaulių apskr. VPK veiklos teritorijoje veikiančiais policijos komisariatais;

5.7. nuolat domisi ir analizuoja užsienio šalyse taikomas moksliskai ir (ar) efektyvumo vertinimu pagrįstas prevencinės veiklos praktikas, vertina jų įgyvendinimo galimybes ir, nustačius tinkamumą, teikia pasiūlymus dėl praktikos taikymo prevencinę veiklą vykdančiuose padaliniuose;

5.8. dalyvauja tarptautiniuose apsikeitimo gerąja praktika renginiuose, konferencijose, kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir mokymuose;

5.9. koordinuoja ir užtikrina efektyvią bendruomenės pareigūnų veiklą, teikia jiems metodinę pagalbą, sprendžia vienodos praktikos formavimo klausimus;

5.10. inicijuoja ir rengia prevencinius projektus bei programas, organizuoja ir koordinuoja jų įgyvendinimą Šiaulių apskr. VPK veiklos teritorijoje;

5.11. planuoja, organizuoja ir koordinuoja prevencinius renginius, užtikrina socialinių partnerių dalyvavimą vykdomose prevencinėse programose ir projektuose;

5.12. bendradarbiauja su socialiniais partneriais ir vietos savivaldybėmis, dalyvauja kitų institucijų, įstaigų, organizacijų ir vietos bendruomenių organizuojamuose susitikimuose ar renginiuose, susijusiuose su prevencine veikla;

5.13. koordinuoja ir užtikrina savanoriškos veiklos Šiaulių apskr. VPK veiklos teritorijoje įgyvendinimą, policijos savanorių, policijos rėmėjų ir jaunųjų policijos rėmėjų veiklą, teikia pasiūlymus dėl jos tobulinimo, organizuoja motyvaciją skatinančias iniciatyvas;

5.14. prireikus dalyvauja darbo grupių ir komisijų, sprendžiančių prevencinius klausimus, veikloje;

5.15. Šiaulių apskr. VPK viršininko ar jo įgalioto pareigūno pavedimu dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarių ir kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais;

5.16. vykdo kitus Šiaulių apskr. VPK vadovybės pavedimus ir atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su Valdybos vykdoma veikla.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

2. Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos Areštinės ir konvojaus skyriaus Areštinės poskyrio vyriausiasis postinis (vykdantis areštinės apsaugos funkciją, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 9.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – jaunesnysis inspektorius.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

(FUNKCIJOS KODAS – 33058)

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Šiaulių apskr. VPK) Viešosios tvarkos valdybos (toliau – Valdyba) Areštinės ir konvojaus skyriaus Areštinės poskyrio (toliau – Poskyris) vyriausiasis postinis yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 9.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

III SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą profesinę kvalifikaciją;

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą, bei išmanyti policijos areštinių veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

4.3. gebėti dirbti su teksto redagavimu, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir savarankiškai atlikti metodinį bei analitinį darbą;

4.5. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.6. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.7. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės ir ne trumpesnę kaip dvejų metų vairavimo patirtį;

4.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. vykdo į areštinę uždarytų asmenų apsaugą;

5.2. pradėdamas budėjimą, kartu su areštinės budėtojo funkcijas atliekančiu pareigūnu tikrina kamerų įrengimų būklę, apšvietimą, šildymo sistemą, ryšio priemones ir signalizaciją;

5.3. dalyvauja išvedant asmenis iš kamerų;

5.4. atlieka būtinuosius veiksmus uždarant asmenis į areštinę;

5.5. stebi areštinės kameroje ir pasivaikščiojimų kiemeliuose esančius asmenis naudodamasis nuotolinio asmenų stebėjimo sistema ir gyvai pro kamerų durų stebėjimo angas;

5.6. vykdo asmenų stebėjimą nuotolinių teismo posėdžių metu;

5.7. tikrina areštinėje laikomų asmenų artimųjų perduotus daiktus ir smulkiuosius paketus su spauda;

5.8. organizuoja areštinėje laikomų asmenų pasimatymus su artimaisiais ir stebi jų eigą;

5.9. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registrų ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

5.10. Šiaulių apskr. VPK viršininko ar jo įgalioto pareigūno pavedimu dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais;

5.11. vykdo kitus Šiaulių apskr. VPK vadovybės pavedimus ir atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su Valdybos vykdoma veikla.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Poskyrio viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui).
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Vairuotojo pažymėjimą.
5. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikia).

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

2. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Šiaulių apygardos dokumentų valdymo skyriui adresu Aušros al. 19, LT-76300 Šiauliai, arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–5 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–5 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Šiaulių apygardos poskyrio vyriausioji specialistė Jūratė Ugenskienė, elektroninis paštas jurate.ugenskiene@policija.lt, tel. +370 700 61 334.