

**POLICIJOS DEPARTAMENTO PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Imuniteto valdybos Kontrolės skyriaus vyriausiojo tyrėjo (vidaus tarnybos sistemos pareigūno) pareigos, 1 pareigybė.

Pareigybės grupė – 6.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.

**IMUNITETO VALDYBOS KONTROLĖS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO TYRĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
(FUNKCIJOS KODAS – 33140)**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Imuniteto valdybos (toliau – Valdyba) Kontrolės skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis tyrėjas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 6.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – korupcijos rizikos nustatymo, vertinimo, tyrimo, analizės ir valdymo priskirtose veiklos srityse (viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės, viešųjų bei privačių interesų derinimo ir interesų konfliktų, norminių teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo, policijos darbuotojų kito darbo, lobistinės veiklos kontrolės įgyvendinimo, informacijos apie pažeidimus teikimo vidiniu kanalu administravimo), antikorupcinio švietimo, korupcijos prevencijos ir viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą teisės studijų krypties grupės teisės krypties išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo korupcijos prevencijos, nusikalstamų veikų tyrimo, vidaus tyrimų ar vidaus kontrolės atlikimo patirtį;
 - 4.3. išmanyti ir mokėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus tarnybinę veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

4.4. gebėti analizuoti neigiamų procesų policijoje priežastis, teikti pasiūlymus dėl šių neigiamų priežasčių šalinimo;

4.5. gebėti analizuoti teisės aktus tarnybos klausimais, teikti siūlymus dėl šių teisės aktų tobulinimo;

4.6. turėti informacinių technologijų pagrindus, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skilties reikalavimus;

4.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;

4.10. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją sistemina, analizuoja ir vertina informaciją korupcijos rizikos valdymo paskirtose veiklos srityse, teikia pasiūlymus dėl veiklos reglamentavimo tobulinimo, rekomendacijas korupcijos prevencijos srityje;

5.2. atlieka policijoje vykdomų viešųjų pirkimų stebėseną, analizuoja ir vertina galimus rizikos veiksnius viešųjų pirkimų srityje;

5.3. atlieka Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) centralizuotai vykdomų viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę dėl konkrečių pirkimų, parinktų atsitiktinės atrankos ar kitu būdu, vykdo kitas viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės priemones policijoje vykdomų viešųjų pirkimų srityje ir teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

5.4. pagal kompetenciją dalyvauja nagrinėjant per viešųjų pirkimų procesą gautas pretenzijas, teikia nuomonę dėl jų išnagrinėjimo;

5.5. atlieka policijos norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

5.6. atlieka viešųjų ir privačių interesų derinimą reglamentuojančių teisės aktų laikymosi, privačių interesų deklaravimo policijoje kontrolę bei vertinimą;

5.7. vykdo atitikties pareigūno funkcijas, koordinuoja atitikties pareigūnų veiklą policijoje;

5.8. pagal kompetenciją teikia praktinę ir metodinę pagalbą policijos įstaigoms bei jų darbuotojams interesų konfliktų, kitų korupcijos rizikų valdymo srityje;

5.9. tikrina, analizuoja, apibendrina, vertina informaciją ir teikia pasiūlymus dėl galimų rizikų policijos darbuotojams pasirenkant ar dirbant kitą darbą;

5.10. organizuoja informacijos, gautos vidiniais informacijos teikimo kanalais, administravimą ir tvarkymą;

5.11. atlieka stebėseną dėl policijos darbuotojams vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo, lobistinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų laikymosi policijoje;

5.12. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų pasiūlymus, pareiškimus, pranešimus, prašymus ir skundus;

5.13. pagal kompetenciją dalyvauja Policijos departamento struktūrinių padalinių ir policijos įstaigų pasitarimuose, darbo grupių, komisijų darbe;

5.14. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus ir dalyvauja vykdamas policijos darbuotojų antikorupcinį mokymą;

5.15. dalyvauja vykdamas vidaus kontrolės priemones;

5.16. Valdybos viršininko pavedimu atstovauja policijai savo kompetencijos klausimais

kitose teisėsaugos ir valstybinėse institucijose, taip pat tarptautinėse organizacijose;

5.17. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo, rengia teisės aktų projektus;

5.18. pagal kompetenciją tvarko, naudojami registrų ir informacinių sistemų duomenimis;

5.19. asmeniškai atsako už dokumentų tvarkymą ir apskaitą, įslaptintos informacijos bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.20. policijos generalinio komisaro pavedimu dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais;

5.21. vykdo kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus ir kitus su Valdybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Policijos departamento vadovybės pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai;

5.22. vykdo kitus Valdybos ir Skyriaus viršininkų nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valdybos bei Skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje adresuotą Lietuvos policijos generaliniam komisarui.
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija (jeigu neturi atitinkamo leidimo).
2. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @avilys (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, gali pateikti dokumentus Žmogiškujų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriui asmeniškai, adresu Vitebsko g. 19, LT-11350 Vilnius (iš anksto suderintu laiku) arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais (dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną).
3. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 3 – 4 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

4. Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–4 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

5. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnė informacija apie atranką: Snaiguolė Barišauskienė, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel.: +370 700 57832 el. paštas: snaiguole.barisauskiene@policija.lt