

VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

SKELBIMAS

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas:

1. Pakrančių apsaugos pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Palangos pasienio užkardos (toliau – užkarda) specialistas (vadovaujantis PKP pamainai) (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 8, lygis – 2.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

I SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas, organizuoja ir koordinuoja užkardos pasienio sargybų veiksmus, vadovauja pasienio sargyboms, užtikrina valstybės sienos kirtimo tvarką ir pasienio teisinį režimą užkardai priskirtoje teritorijoje.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

2.2. turėti įgytą vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigęs vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

2.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir kitą tarnybinių veiklą;

2.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu;

2.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

2.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

2.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;

2.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

2.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

3.1. organizuoja bei vykdo tarnybą, numatytą užkardos vado sprendime dėl valstybės sienos apsaugos;

3.2. vykdo užkardos specialisto (vadovaujančio PKP pamainai) funkcijas, esant poreikiui

- užkardos specialisto (vadovaujančio pamainai) funkcijas;
 - 3.3. saugo valstybės sieną pagal nustatytas tarnybines užduotis;
 - 3.4. pagal kompetenciją vykdo pasienio sargybų tikrinimus;
 - 3.5. pasienio ruože užtikrina viešąją tvarką ir eismo kontrolę;
 - 3.6. siekdamas užkardyti galimus pasienio incidentus, operatyviai reaguoti į galimus ar esamus pažeidimus, nuolat renka, kaupia informaciją apie padėtį užkardos saugomame valstybės sienos ruože, pasikeitus situacijai saugomame ruože (objekte), nedelsdamas apie tai informuoja pagal pavaldumą tiesioginį vadovą bei imasi reikiamų priemonių padėčiai kontroliuoti;
 - 3.7. pagal kompetenciją vykdo patikrinimus antroje kontrolės linijoje;
 - 3.8. įstatymų nustatyta tvarka išduoda Lietuvos Respublikos vizas;
 - 3.9. atlieka asmenų ir transporto priemonių, kertančių valstybės sieną, patikrinimus;
 - 3.10. atlieka gamtinio fono, asmenų ir transporto priemonių bei gabenamų krovinių, kertančių valstybės sieną, radiacinę kontrolę;
 - 3.11. užtikrina pasienio teisinį režimą ir valstybės sienos kirtimo tvarką;
 - 3.12. vykdo neteisėtos migracijos prevenciją ir kontrolę;
 - 3.13. nustatyta tvarka priima užsieniečių prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje ir atlieka pirminius, su tuo susijusius, veiksmus;
 - 3.14. užtikrina tinkamą gautos tarnybinės užduoties vykdymą bei pavaldžių pareigūnų tarnybos vykdymo kontrolę;
 - 3.15. sulaiko asmenis, transporto priemones, gabenamus krovinius ir kitas materialines vertybes be galiojančių dokumentų arba kitaip pažeidusius valstybės sienos teisinį režimą, prireikus pristato asmenis į pasienio užkardos, pasienio kontrolės punkto arba muitinės, policijos įstaigų patalpas;
 - 3.16. bendrauja su pasienio ruožo gyventojais, renka informaciją apie jiems žinomus valstybės sienos kirtimo tvarkos ar pasienio teisinio režimo pažeidimų faktus, potencialius pažeidėjus;
 - 3.17. aptikęs asmenis gadinant valstybės sienos ženklus, kitus valstybės sienos apsaugos objektus ar įrenginius ar darant kitokią žalą šiems objektams bei įrenginiams, nedelsdamas imasi priemonių neteisėtiems veiksams nutraukti, pažeidėjams sulaikyti;
 - 3.18. užtikrina tinkamą sulaikytų asmenų bei prieglobsčio prašytojų laikymo tvarką, esant tarnybiniam būtinumui atlieka konvojaus funkcijas;
 - 3.19. priima grąžinamus iš kitų valstybių ir perduoda išsiunčiamus iš Lietuvos Respublikos asmenis;
 - 3.20. pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus priima administracinius sprendimus, pradeda ir vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;
 - 3.21. tinkamai saugo tarnybinius dokumentus, materialines vertybes, užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, saugo ją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokių kitų neteisėtų veiksmų;
 - 3.22. vykdo valstybės gynybą karo metu ginkluotosiose pajėgose;
 - 3.23. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitomis institucijomis, su gretimų valstybių pasienio ar kitomis institucijomis;
 - 3.24. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinių transporto priemonių;
 - 3.25. vykdo kitus rinktinės ir užkardos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

2. Pakrančių apsaugos pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Palangos pasienio užkardos (toliau – užkarda) jaunesnysis specialistas (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 9, lygis – 1.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis puskarininkis.

I SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas, užtikrina valstybės sienos kirtimo tvarką ir pasienio teisinį režimą užkardai priskirtoje teritorijoje.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 2.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 2.2. būti baigus jaunesniojo specialisto kvalifikacijos tobulinimo kursus, turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vyresniojo pasieniečio darbo patirtį;
 - 2.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir kitą tarnybinę veiklą;
 - 2.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
 - 2.5. išmanyti dokumentų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;
 - 2.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;
 - 2.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;
 - 2.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
 - 2.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 3.1. saugo valstybės sieną pagal nustatytas tarnybines užduotis;
 - 3.2. atlieka asmenų ir transporto priemonių, kertančių valstybės sieną, patikrinimus;
 - 3.3. užtikrina pasienio teisinį režimą ir valstybės sienos kirtimo tvarką;
 - 3.4. vykdo neteisėtos migracijos prevenciją ir kontrolę;
 - 3.5. nustatyta tvarka priima užsieniečių prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje ir atlieka pirminius su tuo susijusius veiksmus;
 - 3.6. vykdydamas pasienio sargybos vyresniojo funkcijas, užtikrina tinkamą gautos tarnybinės užduoties vykdymą bei pavaldžių pareigūnų tarnybos vykdymo kontrolę;
 - 3.7. sulaiko asmenis, transporto priemones, gabenamus krovinius ir kitas materialines vertybes be galiojančių dokumentų arba kitaip pažeidusius valstybės sienos teisinį režimą, prireikus pristato asmenis į pasienio užkardos, pasienio kontrolės punkto arba muitinės, policijos įstaigų patalpas;
 - 3.8. bendrauja su pasienio ruožo gyventojais, renka informaciją apie jiems žinomus valstybės sienos kirtimo tvarkos ar pasienio teisinio režimo pažeidimų faktus, potencialius pažeidėjus;

3.9. aptikęs asmenis gadinant valstybės sienos ženklus, kitus valstybės sienos apsaugos objektus ar įrenginius ar darant kitokią žalą šiems objektams bei įrenginiams, nedelsdamas imasi priemonių neteisėtiems veiksams nutraukti, pažeidėjams sulaikyti;

3.10. užtikrina tinkamą sulaikytų asmenų bei prieglobsčio prašytojų laikymo tvarką, esant tarnybiniam būtinumui atlieka konvojaus funkcijas;

3.11. priima grąžinamus iš kitų valstybių ir perduoda išsiunčiamus iš Lietuvos Respublikos asmenis;

3.12. pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus priima administracinius sprendimus, pradeda ir vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;

3.13. tinkamai saugo tarnybinius dokumentus, materialines vertybes, užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, saugo ją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokių kitų neteisėtų veiksmų;

3.14. vykdo valstybės gynybą karo metu ginkluotosiose pajėgose;

3.15. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitomis institucijomis, su gretimų valstybių pasienio ar kitomis institucijomis;

3.16. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinių transporto priemonių;

3.17. vykdo kitus rinktinės ir užkardos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su pasienio rinktinės ir pasienio užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 83 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas).

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus personalo tarnybai per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu: andzela.jukneviiciene@vsat.vrm.lt arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Personalo valdybos Pagėgių skyriui, Klaipėdos g. 6, Pagėgiai. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis (rengiamojo dokumento darbų sekoje „Registravimas“ įrašydamas Andželą Juknevičienę). Kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<https://vva.lrv.lt/lt/uzsienio-kalbu-tikrinimas/>

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Kontaktai pasiteirauti: Andžela Juknevičienė, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Personalo valdybos Pagėgių skyriaus patarėja, el. pašto adresas: el. p. andzela.jukneviciene@vsat.vrm.lt; tel. 0 707 46020.
