

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos **Visagino dalinio 3-iosios kuopos 3 - iojo būrio vadas** (1 pareigybė). Darbo vieta Visagine. Pareigybių grupė – 8. Pareigybę atitinkantis laipsnis – leitenantas.

VISAGINO DALINIO 3-IOSIOS KUOPOS BŪRIO VADO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Visagino dalinio (toliau – Dalinys) 3-iosios kuopos (toliau – Kuopa) būrio vadas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 8.
3. Darbo vieta – Visaginas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

4. Pareigybė reikalinga užtikrinti būriui pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, užtikrinti būrio kompetencijai priskirtų uždavinių vykdymą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas atlieka specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

6. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 6.2. turėti teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonę;
 - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, susijusius su tarnybine veikla;
 - 6.4. pagal kompetenciją mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;
 - 6.5. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;
 - 6.6. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (III skiltis) bei reikalavimus, keliamus darbui branduolinės energetikos objektuose (toliau – BEO);
 - 6.7. atitikti trečią fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;
 - 6.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. vadovauja būriui, organizuoja jo darbą, paskirsto užduotis pavaldiems pareigūnams, teikia kuopos vadui pasiūlymus dėl darbo organizavimo tobulinimo;
- 7.2. atsako už būrio veiklą ir funkcijų vykdymą, pareigūnų darbo drausmę;
- 7.3. pagal kompetenciją analizuoja būrio pareigūnų tarnybinę veiklą, ją apibendriną, teikia siūlymus Kuopos vadui dėl pareigūnų darbo gerinimo;
- 7.4. atlieka Tarnybos saugomų objektų fizinę apsaugą;
- 7.5. vykdo BEO pagrindinio apsaugos punkto sargybos vyresniojo funkcijas;
- 7.6. vykdydamas BEO pagrindinio apsaugos punkto sargybos vyresniojo funkcijas pagal kompetenciją organizuoja, kontroliuoja pareigūnų veiklą, paskirsto užduotis, siekdamas užtikrinti:
- 7.6.1. leidimų asmenims ir transporto priemonėms patekti į BEO apsaugos zonas tvarką;
- 7.6.2. kad į BEO teritoriją nepatektų draudžiami daiktai: ginklai, sprogstamosios, lengvai užsidegančios, branduolinės, radioaktyviosios medžiagos ir kiti objekto administracijos nustatyti daiktai;
- 7.6.3. materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į BEO ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarką;
- 7.6.4. BEO vidaus tvarką;
- 7.6.5. BEO radiacinės saugos instrukcijos reikalavimus;
- 7.7. nustatyta tvarka vykdo dalinio sargybų bei tarnybų įvertinimą;
- 7.8. veda fizinės prievartos veiksmų ir fizinio parengimo pratimus būrio pareigūnų fiziniams ir praktiniams gebėjimams lavinti;
- 7.9. esant tarnybiniam būtinumui, Tarnybos pajėgų sudėtyje vykdo specialiąsias užduotis ypatingų ir ekstremaliųjų situacijų metu;
- 7.10. esant tarnybiniam būtinumui, dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;
- 7.11. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių nusižengimų protokolus;
- 7.12. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;
- 7.13. teikia pasiūlymus Kuopos vadui dėl būrio pareigūnų skatinimo, tarnybinių ar drausminių nuobaudų jiems taikymo, jų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų;
- 7.14. esant tarnybiniam būtinumui, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų ir juos sulaiko;
- 7.15. esant tarnybiniam būtinumui, konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius į laisvės atėmimo vietas;
- 7.16. atlieka kitus su Tarnybos ar Kuopos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, Daliniui ar Kuopai keliami tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kuopos vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui;
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme

nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

5. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos įslaptinta informacija.

2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.

3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius, Elektrinės g. 16, Drūkšinių k., Visagino sav.

Išsamesnė informacija: (0 707) 48098), el. p. dale.razmiene@vstarnyba.lt

arba (0 707) 48089), el. p. alitija.radzeviciene@vstarnyba.lt