

PANEVĖŽIO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje, ir 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalistinių tyrimų tarnybos Įvykio vietos tyrimo skyriaus vyresnysis specialistas (vykdantis kriminalistinių tyrimų funkcijas, 4 pareigybės).

Pareigybės grupė – 7.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kriminalistinių tyrimų tarnybos Įvykio vietos tyrimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 7.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas ir objektų (įvykio vietos) tyrimų atlikimas.

III SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vidaus tarnybą, policijos veiklą ir pirminius veiksmus įvykio vietoje;
 - 4.3. gebėti dirbti su teksto redagavimu, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
 - 4.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir savarankiškai atlikti metodinį bei analitinį darbą;
 - 4.5. turėti įvykio vietų tyrimo specialisto kvalifikaciją arba per 2 metus nuo paskyrimo į pareigas ją įgyti;
 - 4.6. turėti teisę pilotuoti A2 kategorijos bepilotį orlaivį arba per nustatytą laiką nuo paskyrimo į pareigas ją įgyti;

4.7. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemones ir turėti ne trumpesnę kaip 2 metų vairavimo patirtį;

4.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.9. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. teisės aktų nustatyta tvarka tiria nusikalstamų veikų padarymo vietas;

5.2. baigęs pamainą, į apskaitą įtraukia įvykių vietų apžiūras, surastus ir paimitus objektus, užfiksuotus vaizdo duomenis;

5.3. visus vaizdo duomenis, susijusius su tarnybos funkcijų atlikimu, ne vėliau kaip iki tarnybos pamainos (darbo) pabaigos perkelia į asmeninę vaizdo duomenų saugyklą, o iš vaizdo stebėjimo priemonių nedelsdamas ištrina;

5.4. perduoda pamainą pradėjusiam specialistui tvarkingą transporto priemonę, kriminalistinę techniką, radijo ryšio priemones;

5.5. kaip specialistas dalyvauja atliekant kratas, poėmius, objektų, patalpų apžiūras ir kitus ikiteisminio tyrimo veiksmus;

5.6. konsultuoja ikiteisminio tyrimo pareigūnus skiriant užduotis specialistams, padeda atrinkti pavyzdžius lyginamajam tyrimui;

5.7. teikia praktinę pagalbą kriminalistinių metodų ir specialiosios technikos naudojimo klausimais;

5.8. fotografuoja į policijos įstaigą pristatytus asmenis, kitus proceso dalyvius, juos daktiloskopuoja, ima seilių pavyzdžius dėl DNR analizės išskyrimo, kitus lyginamuosius pavyzdžius;

5.9. naudoja bepiločius orlaivius ir (ar) 3D skenerius įvykio vietos apžiūroms atlikti ir duomenims fiksuoti, dingusių ir (ar) pasislėpusių asmenų paieškai vykdyti, masiniams renginiams, kitokiems žmonių susibūrimams ir ekstremaliosioms situacijoms valdyti, procesiniams tyrimo veiksams atlikti, vykdomoms planinėms policijos priemonėms kontroliuoti, incidentams valdyti ekstremaliųjų situacijų metu ir kt.;

5.10. atlieka trumpųjų graižtvinių šaunamųjų ginklų, esančių civilinėje apyvartoje, bandymą, sudaro ieškomų asmenų subjektyviuosius portretus;

5.11. kaupia ir tvarko žinybinius registrus ir kitus informacinius duomenis, reikalingus nusikalstamoms veikoms ir kitiems teisės pažeidimams užkardyti, atskleisti ir tirti, taip pat tyrimams ir ekspertizėms atlikti;

5.12. įvykus rezonansiniams, visuomenėje atgarsį sukėlusiems įvykiams, išvyksta į įvykio vietą ir atlieka visus būtinus veiksmus;

5.13. užtikrina, kad padalinyje naudojamos transporto priemonės būtų sukomplektuotos atsižvelgiant į Policijos pareigūno, atliekančio įvykio vietos tyrimą, aprūpinimo standartą, papildoma išnaudotas medžiagas ir užtikrina efektyvų jų panaudojimą;

5.14. moko naudotis padalinyje esančia kriminalistine technika kitus padalinio darbuotojus;

5.15. vykdo padalinyje esančių darbo priemonių ir patalpų užterštumo kontrolę;

5.16. planuoja, analizuoja savo darbą, tobulina žinias įvykio vietų tyrimų srityje;

5.17. atsako už įslaptintos informacijos apsaugos užtikrinimą ir dokumentų valdymo organizavimą;

5.18. vykdo ir kitus su padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti policijos įstaigos tikslai.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, einamos pareigos, nekarinis pareigūno laipsnis, elektroninio pašto adresas. Prašymas adresuojamas Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkui.

2. Gyvenimo aprašymą.

3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

4. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikia).

5. Vairuotojo pažymėjimą (jeigu reikia).

6. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai į Policijos komisariato viršininko pareigas turi pateikti galiojančią psichologinę charakteristiką. Psichologines charakteristikas rengia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Psichologų skyriaus specialistai.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas mutatis mutandis, vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d., nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Panevėžio apygardos dokumentų valdymo skyriui: Beržų g. 46, 36144 Panevėžys arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Panevėžio apygardos poskyrio patarėja Lilijana Hodoravičienė, tel. +370 700 62476, el. paštas lilijana.hodoraviciene@policija.lt.