

UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO SKELBIMAS

Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje ir 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

1. Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalistinių tyrimų skyriaus viršininkas (vykdantis veiklos organizavimo ir kontrolės funkcijas, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 5.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras.

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kriminalistinių tyrimų skyriaus (toliau – Skyrius) viršininkas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 5.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – veiklos organizavimas, planavimas, valdymas ir kontrolė, specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne trumpesnę kaip 2 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą, teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo bei derinimo tvarką;
 - 4.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti padalinio veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, taip pat savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;
 - 4.5. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
 - 4.6. turėti įvykio vietų tyrimo specialisto kvalifikaciją arba per 2 metus nuo paskyrimo į pareigas ją įgyti;
 - 4.7. turėti teisę pilotuoti A2 kategorijos bepilotį orlaivį arba per nustatytą laiką nuo paskyrimo į pareigas ją įgyti;
 - 4.8. mokėti anglų arba vokiečių, arba rusų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmenis A2 lygiu, ar per 1 metus nuo paskyrimo į pareigas įgyti šią kvalifikaciją;
 - 4.9. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės ir turėti ne trumpesnę kaip 2 metų vairavimo patirtį;
 - 4.10. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus

reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.11. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.12. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. organizuoja Skyriaus darbą ir jam vadovauja;
- 5.2. planuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja ir atsako už Skyriui pavestų užduočių ir funkcijų vykdymą;
- 5.3. pagal kompetenciją organizuoja ir kontroliuoja apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų metinio veiklos plano vykdymą, vykdo stebėseną, teikia veiklos ataskaitas Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Kriminalistinių tyrimų valdybai ir Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – aps. VPK) viršininkui;
- 5.4. esant poreikiui, pagal nustatytą grafiką dirba pamainomis ir atlieka įvykio vietų tyrimus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.5. įvykus rezonansiniams, visuomenėje atgarsį sukėlusiems įvykiams, išvyksta į įvykio vietą ir organizuoja, koordinuoja Skyriaus specialistų darbą joje;
- 5.6. kontroliuoja ir atsako už tarnybinių dokumentų bei informacijos apsaugojimą nuo praradimo ar neteisėto atskleidimo;
- 5.7. organizuoja sąveiką su kitais Utenos aps. VPK struktūriniais padaliniais;
- 5.8. esant poreikiui, kaip specialistas dalyvauja atliekant kratas, poėmius, objektų, patalpų apžiūras ir kitus ikiteisminio tyrimo veiksmus;
- 5.9. užtikrina slaptumo režimą ir tarnybinės paslapties išsaugojimą;
- 5.10. užtikrina, kad Skyriaus veikloje būtų laikomasi darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinio saugumo taisyklių;
- 5.11. rengia su Skyriaus kompetencija susijusius teisės aktus;
- 5.12. optimaliai paskirsto darbo krūvius pavaldiems pareigūnams;
- 5.13. užtikrina, kad būtų laiku išvykta į įvykio vietas, jos kokybiškai apžiūrėtos, paimti ir ištirti objektai;
- 5.14. užtikrina, kad informacinių technologijų ekspertiniai tyrimai būtų atliekami laiku ir kokybiškai;
- 5.15. parengia valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, sudaro mokymo planus, budėjimo ir atostogų grafikus, atlieka pavaldžių darbuotojų veiklos vertinimą;
- 5.16. rengia metodines rekomendacijas, mokomąsias priemones, organizuoja ir (ar) veda mokymus kitiems pareigūnams;
- 5.17. konsultuoja ikiteisminio tyrimo įstaigų pareigūnus ekspertinių tyrimų skyrimo klausimais, padeda atrinkti ekspertiniams tyrimams atlikti reikalingą medžiagą, pagal kompetenciją teikia praktinę ir metodinę pagalbą kriminalistinių metodų, specialiosios technikos naudojimo klausimais;
- 5.18. teikia siūlymus Utenos aps. VPK viršininkui dėl pavaldžių valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų apdovanojimo, skatinimo, tarnybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo ir (ar) panaikinimo;
- 5.19. vykdo pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų teisėtumo, pažeidimų kontrolės ir prevencijos priemones, asmeniškai atsako už šių priemonių įgyvendinimą;
- 5.20. užtikrina racionalų Skyriui skirtų lėšų, technikos ir kitų materialinių išteklių panaudojimą;
- 5.21. teikia siūlymus dėl kriminalistinės technikos ir eksploatacinių medžiagų poreikio,

tvarko jų apskaitą bei nurašymą;

5.22. pagal kompetenciją dirba su registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.23. pildo Skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

5.24. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti policijos įstaigos tikslai.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Utenos aps. VPK viršininkui.

2. Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalistinių tyrimų skyriaus vyriausiasis specialistas (atliekantis objektų laboratorinius kriminalistinius tyrimus, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 6.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalistinių tyrimų skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 6.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas ir objektų (informacinių technologijų) ekspertinių tyrimų atlikimas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vidaus tarnybą, policijos veiklą ir pirminius veiksmus įvykio vietoje;

4.3. gebėti dirbti su teksto redagavimu, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.4. gebėti kaupti, sisteminti ir analizuoti ekspertinių tyrimų rezultatus;

4.5. gebėti dirbti su policijos ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos žinybiniais registrais, informacinėmis sistemomis, susijusiomis su kriminalistiniais tyrimais, kriminalistinėmis įskaitomis ir kolekcijomis, policijoje naudojama specialiąja technika;

4.6. turėti informacinių technologijų tyrimo specialisto kvalifikaciją arba per 2 metus nuo paskyrimo į pareigas ją įgyti;

4.7. mokėti anglų arba vokiečių, arba rusų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu, ar per 1 metus nuo paskyrimo į pareigas įgyti šią kvalifikaciją;

4.8. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės ir turėti ne trumpesnę kaip 2 metų vairavimo patirtį;

4.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skilties reikalavimus;

4.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. atlieka informacinių technologijų ekspertinius tyrimus, rengia ekspertinių tyrimo rezultatų pateikimo dokumentus;

5.2. atsako už jam patikėtų tyrimo objektų ir dokumentų priėmimą, apskaitą, saugojimą ir grąžinimą;

5.3. kaip specialistas dalyvauja baudžiamojo proceso veiksmuose, teikia išvadas, paaiškinimus informacinių technologijų ekspertinių tyrimų klausimais;

5.4. tinkamai naudoja jam priskirtą kriminalistinę techniką ir įrangą, atsako už tinkamą įrangos eksploataciją ir laboratorinės technikos bei medžiagų racionalų panaudojimą;

5.5. konsultuoja ikiteisminio tyrimo įstaigų pareigūnus informacinių technologijų ekspertinių tyrimų skyrimo klausimais, padeda atrinkti informacinių technologijų ekspertiniams tyrimams atlikti reikalingą medžiagą, pagal kompetenciją teikia praktinę ir metodinę pagalbą kriminalistinių metodų, specialiosios technikos naudojimo klausimais;

5.6. pagal kompetenciją dirba su registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.7. vykdo ir kitus su padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti policijos įstaigos tikslai;

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas. Prašymas adresuojamas Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkui;

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Gyvenimo aprašymą;

4. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikia);

5. Vairuotojo pažymėjimą (jeigu reikia);

6. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.*

*Reikalavimas būti baigus vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus, netaikomas vidaus tarnybos sistemos (vidaus reikalų, teisingumo ir finansų ministrų valdymo sričių statutinių įstaigų) pareigūnams.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, ją išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas mutatis mutandis, vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176, nuostatomis.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Panevėžio apygardos dokumentų valdymo skyriui: Aušros g. 22, LT-28142 Utena arba kitais galiniais įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Panevėžio apygardos poskyrio vyriausiasis specialistas Algis Verbickas tel. Nr. +370 700 62717, el. paštas: algis.verbickas@policija.lt.