

VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atrankas į laisvas:

Vilniaus pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Padvarionių pasienio užkardos (toliau – užkarda) vyresniojo specialisto, vidaus tarnybos sistemos pareigūno (toliau – pareigūnas) pareigas (1 pareigybė).

Pareigybių grupė – 7, lygis – 1.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas.

Darbo vietos adresas – Bajorų g. 1, Bajorų k., Medininkų sen., Vilniaus r. sav.

I SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas, užtikrina valstybės sienos apsaugos kontrolę užkardai priskirtoje teritorijoje.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

2.2. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir kitą tarnybinę veiklą;

2.3. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

2.4. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

2.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmenis A2 lygiu;

2.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

2.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

2.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

2.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

3.1. nuolat stebi (žino) situaciją priskirtame valstybės sienos ruože, pasienio kontrolės punkte, renka, apdoroja, sistemina, analizuoja informaciją, prognozuoja galimus situacijos pasikeitimus

ir teikia siūlymus užkardos vadui dėl sienos kontrolės, veiklos organizavimo ir tarnybos vykdymo gerinimo;

3.2. užtikrina tinkamą užkardos budėtojų dalies tarnybinės dokumentacijos tvarkymą; ;

3.3. valdo, kaupia, sistemina, apibendrina informaciją, rengia išvadas, užtikrina planų bei ataskaitų rengimą;

3.4. nagrinėja ir rengia atsakymus į asmenų skundus, prašymus, pareiškimus ir institucijų paklausimus užkardos kompetencijai priskirtais klausimais;

3.5. kontroliuoja pavestų užduočių bei pasienio sargybų tarnybos vykdymą, atlieka pasienio sargybų tarnybos patikrinimus;

3.6. teisės aktų nustatyta tvarka surašo pažeidėjams administracinio sulaikymo ir administracinių nusižengimų protokolus, taiko procesines teises priemones už administracinius nusižengimus, pagal kompetenciją veda duomenis į Administracinių nusižengimų registrą;

3.7. teikia informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims apie valstybės sienos, pasienio teisinį režimą ir valstybės sienos kirtimo tvarką reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

3.8. pagal kompetenciją organizuoja tinkamą užkardos ginkluotės ir kitų specialiųjų priemonių apskaitą ir apsaugą, užtikrina tinkamą jų eksploataciją, kontroliuoja materialinių vertybių ir kitų išteklių, skirtų užkardai, naudojimo teisėtumą ir tikslumą;

3.9. pagal kompetenciją dalyvauja prevencinėje veikloje, bendradarbiauja su socialiniais partneriais, populiarina pasieniečio profesiją;

3.10. atlieka jam patikėtų materialinių vertybių tinkamą priėmimą, saugojimą, perdavimą, nurašymą ir apskaitą;

3.11. pildo užkardos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

3.12. laikinai nesant užkardos vyriausiojo specialisto, atlieka jo funkcijas;

3.13. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

3.14. tvarko, formuoja ir nustatyta tvarka saugo užkardoje esančias nomenklatūrines bylas;

3.15. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

3.16. vykdo kitus rinktinės ir užkardos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 83 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas).

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus personalo tarnybai asmeniškai, per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Vilniaus pasienio rinktinė Vilniaus g. 47, Mickūnų mstl., Mickūnų sen., Vilniaus r. sav. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia

prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite: <https://vva.lrv.lt/lt/uzsienio-kalbutikrinimas/>

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Kontaktai pasiteirauti. Lina Šinkevičienė, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo valdybos Vilniaus skyriaus patarėja, el. pašto adresas: lina.sinkeviciene@vsat.vrm.lt; tel. (0) 707 42014.
