VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
S K E L B I M A S

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas. Atrankose gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje bei 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilniaus miesto antrojo policijos komisariato viršininkas (vykdantis veiklos organizavimo ir kontrolės funkcijas, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 4.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis komisaras.

VILNIAUS MIESTO ANTROJO POLICIJOS KOMISARIATO VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
(funkcijos kodas – 33140, pareigybės identifikatorius – 49743)

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus miesto antrojo policijos komisariato (toliau – Policijos komisariatas) viršininkas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 4.

II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities funkcijas – veiklos organizavimo, planavimo, valdymo ir kontrolės, specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo.

III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam lygiavertį išsilavinimą, įgytą baigus teisės studijų krypties studijas;

4.2. turėti ne trumpesnę kaip 3 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje ir ne trumpesnę kaip 1 metų vadovavimo teisėsaugos institucijose patirtį;

4.3. mokėti vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

4.4. būti susipažinęs su Europos Sąjungos teisės aktais, išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

4.5. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;

4.6. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.7. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemones ir turėti ne trumpesnę kaip 2 metų vairavimo patirtį;

4.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. atsako už Policijos komisariatui pavestų nustatytų veiklos tikslų pasiekimą, funkcijų vykdymą ir veiklos organizavimą;

5.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia Policijos komisariato pareigūnų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, tvirtina tiesiogiai pavaldžių darbuotojų atostogų prašymus, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka tarnybinės veiklos vertinimą, teikia siūlymus dėl pareigūnų ir kitų darbuotojų skyrimo į pareigas ar atleidimo iš jų, skatinimo, tarnybinių komandiruočių, tarnybinių nuobaudų skyrimo, jų panaikinimo;

5.3. pagal kompetenciją pasirašo Policijos komisariate parengtus dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja skundų, pranešimų, prašymų nagrinėjimą, pavedimų, užduočių vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.4. atstovauja Policijos komisariatui pasitarimuose Vilniaus apskrities vyriausiajame policijos komisariate (toliau – Vilniaus apskr. VPK), taip pat kitose institucijose, o Vilniaus apskr. VPK viršininko pavedimu atstovauja Vilniaus apskr. VPK ir kitose institucijose;

5.5. organizuoja ir kontroliuoja Policijos komisariatui priskirtų nusikalstamų veikų užkardymą, atskleidimą ir tyrimą, ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, kontroliuoja jų intensyvumą, užtikrina, kad pavaldūs pareigūnai atskleistų nusikalstamą veiką per kuo trumpesnį laiką, organizuoja ir kontroliuoja prokuroro nurodymų, pavedimų dėl proceso veiksmų ir sprendimų vykdymą, nustatyta tvarka atsisako pradėti ikiteisminį tyrimą, kontroliuoja, kad laiku ir kokybiškai būtų pateikiamos ataskaitos ir atliekamos kitos funkcijos bei užduotys;

5.6. organizuoja ir kontroliuoja besislapstančių nuo teisėsaugos institucijų ar teismo, dingusių be žinios asmenų paiešką, neatpažintų lavonų, nežinomų ligonių ar nežinomų vaikų asmens tapatybės nustatymą, organizuoja ir dalyvauja užtikrinant viešąją tvarką, žmonių ir eismo saugumą, vykdant specialiąsias policijos priemones ir operacijas;

5.7. teikia neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, taip pat asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, administracinių nusižengimų, ekstremaliųjų situacijų ar panašių veiksnių, užtikrina nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją bei tyrimą, organizuoja ir kontroliuoja administracinių nusižengimų teisenos vykdymą ir eismo automobilių keliais priežiūrą Policijos komisariato prižiūrimoje teritorijoje;

5.8. vykdo teisėtumo pažeidimų, pavaldiems pareigūnams atliekant tarnybos funkcijas, kontrolės ir prevencijos priemones, organizuoja ir vykdo prevencines priemones dėl galimų korupcijos apraiškų vadovaujamame padalinyje ir asmeniškai atsako už šių priemonių įgyvendinimą;

5.9. kontroliuoja, kad Policijos komisariate būtų laikomasi teisės aktais nustatytų dokumentų rengimo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

5.10. analizuoja kriminogeninę situaciją prižiūrimoje teritorijoje, organizuoja prevencinių priemonių įgyvendinimą;

5.11. teikia Vilniaus apskr. VPK viršininkui informaciją ir pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių policijos veiklą, tobulinimo, pasiūlymus, kaip galima gerinti Policijos komisariato veiklos efektyvumą ir rezultatyvumą;

5.12. nustatyta tvarka koordinuoja ir organizuoja Policijos komisariato bendradarbiavimą su prokuratūra, teismais, kitų teisėsaugos institucijų teritoriniais padaliniais, kitais Vilniaus apskr. VPK struktūriniais padaliniais;

5.13. nustatyta tvarka organizuoja Policijos komisariato bendradarbiavimą su savivaldos institucijomis, bendruomenėmis;

5.14. užtikrina policijos komunikaciją prižiūrimoje teritorijoje, atlieka atstovo žiniasklaidai ir kitas su komunikacija susijusias funkcijas;

5.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio vadovybės pavedimus, susijusius su Vilniaus apskr. VPK funkcijų, veiklos planų ir strateginių tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Policijos komisariato viršininkas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK viršininko pavaduotojui pagal jam nustatytą kuravimo sritį.

---

2. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Švenčionių rajono policijos komisariato Reagavimo skyriaus jaunesnysis tyrėjas (vykdantis operatyvinės grupės funkcijas, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 9.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – jaunesnysis inspektorius.

ŠVENČIONIŲ RAJONO POLICIJOS KOMISARIATO REAGAVIMO SKYRIAUS JAUNESNIOJO TYRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
(funkcijos kodas – 34489, pareigybės identifikatorius – 119910)

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) Švenčionių rajono policijos komisariato (toliau – Švenčionių r. PK) Reagavimo skyriaus jaunesnysis tyrėjas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 9.

II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą profesinę kvalifikaciją;

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus tarnybą ir policijos veiklą, taip pat su Rusijos Federacijos piliečių, vykstančių tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, kontrolės tvarkos aprašo nuostatomis ir Šengeno *acquis* reikalavimais;

4.3. būti susipažinęs su Dokumentų rengimo taisyklėmis, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą, gebėti bendrauti su asmeniu ir grupėje, užtikrinant informacijos perteikimą ir supratimą;

4.5. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemones;

4.6. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, pagal darbo pobūdį priskiriamiems antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado II skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą;

5.2. teikia nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų ar bejėgiškos būklės asmenims neatidėliotiną pagalbą, reikalingą gyvybei, sveikatai ar turtui išsaugoti;

5.3. operatyviai reaguoja į gaunamą informaciją apie nusikalstamas veikas, administracinius nusižengimus;

5.4. atlieka pirminius ikiteisminio tyrimo veiksmus dėl nesunkių nusikalstamų veikų, tiesioginio vadovo nurodymu vykdo ikiteisminio tyrimo įstaigų, prokuratūros ir teismo pavedimus bei nurodymus;

5.5. gavęs pranešimų apie administracinius nusižengimus ir nusikalstamas veikas, įvykių vietose teisės aktų nustatyta tvarka atlieka visus būtinus veiksmus, kad operatyviai ir išsamiai būtų priimti sprendimai dėl administracinių nusižengimų ar kad būtų ištirtos nusikalstamos veikos;

5.6. vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, saugaus eismo priežiūrą, užkardo ir atskleidžia nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus paskirtame sektoriuje, maršrute arba poste, apsaugo įvykių vietas;

5.7. pristato į policiją teisėtvarkos pažeidimus ir nusikalstamas veikas padariusius asmenis, užtikrina pristatytų ir sulaikytų asmenų apsaugą;

5.8. esant būtinumui, eskortuoja ir lydi užsienio šalių delegacijas, sporto ar kitų renginių dalyvius, transporto priemones;

5.9. kontroliuoja, kaip eismo dalyviai vykdo Kelių eismo taisyklių reikalavimus paskirtame sektoriuje, maršrute arba poste, reguliuoja transporto ir pėsčiųjų eismą, pagal kompetenciją vykdo transporto priemonių techninės būklės kontrolę, nustato ir tiria Kelių eismo taisyklių pažeidimus bei eismo įvykius, įformina eismo įvykių medžiagą;

5.10. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir skiria administracines nuobaudas;

5.11. pagal kompetenciją vykdo policijos ieškomų asmenų, transporto priemonių ir daiktų paiešką;

5.12. tiesioginio vadovo pavedimu vykdo asmenų, kuriems skirti teismo įpareigojimai, kontrolę;

5.13. pagal kompetenciją vykdo Rusijos Federacijos piliečių tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkeliu ir sausumos keliais kontrolę, nelegalios migracijos kontrolę;

5.14. pagal kompetenciją vykdo nelegalios narkotinių ir psichotropinių medžiagų, akcizinių prekių apyvartos kontrolę;

5.15. vykdo asmenų konvojavimą, konvojuojamųjų apsaugą, užtikrina policijos įstaigose laikomų sulaikytų, suimtų ir nuteistų asmenų apsaugą ir priežiūrą;

5.16. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registrų ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

5.17. kuruoja į patrulio pareigas paskirtų naujų pareigūnų adaptacijos procesą;

5.18. jei policijos pajėgų vienetą sudaro du ir daugiau pareigūnų, tiesioginio vadovo pavedimu vykdo policijos pajėgų vieneto vyresniojo pareigūno funkcijas;

5.19. vykdo kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose, reglamentuojančiuose policijos veiklą;

5.20. vykdo ir kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK Švenčionių r. PK Reagavimo skyriaus viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui).
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą ***(jeigu reikia)***.
5. Vairuotojo pažymėjimą ***(jeigu reikia)***.
6. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.*

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys" (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Vilniaus apygardos dokumentų valdymo skyriui adresu: T. Ševčenkos g. 26, 03111 Vilnius arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Vilniaus apygardos poskyrio patarėja Lina Butkienė, elektroninis paštas lina.butkiene@policija.lt, tel. +370 700 57769.