**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

**S K E L B I M A S**

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atrankas į laisvas **Varėnos pasienio rinktinės Gintaro Žagunio, Aleksandro Barausko, Kabelių, Druskininkų, Kapčiamiesčio pasienio užkardų (toliau – užkarda) specialisto (kinologo) (toliau – pareigūnas)** pareigas.

Pareigybių grupė – 8, lygis - 2.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

## I SKYRIUS
## VEIKLOS SRITIS

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas, organizuoja ir koordinuoja užkardos kinologinę veiklą, užtikrina valstybės sienos kirtimo tvarką ir pasienio teisinį režimą užkardai priskirtoje teritorijoje.

## II SKYRIUS
## SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;

2.2. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir kitą tarnybinę veiklą;

2.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu;

2.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

2.5. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones ir ne mažesnį kaip dvejų metų vairavimo stažą;

2.6. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;

2.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnybos) pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

2.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## III SKYRIUS
## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

3.1. vykdo tarnybą, numatytą užkardos vado sprendime dėl valstybės sienos apsaugos;

3.2. saugo valstybės sieną pagal nustatytas tarnybines užduotis;

3.3. pasienio ruože užtikrina viešąją tvarką ir eismo kontrolę;

3.4. užtikrina pasienio teisinį režimą ir valstybės sienos kirtimo tvarką;

3.5. pildo ir kontroliuoja pasienio užkardoje kinologinės veiklos dokumentaciją ir kontroliuoja savalaikį pasienio užkardoje esančių tarnybinių šunų profilaktinių priešepizootinių priemonių atlikimą;

3.6. atlieka tarnybinių šunų panaudojimo ir tarnybinių šunų panaudojimo aktų analizę užkardai priskirtoje veikimo teritorijoje, teikia kvalifikuotą metodinę pagalbą bei rekomendacijas pasienio užkardos kinologams, užkardos vadovybei ir pasienio rinktinės vyriausiajam specialistui, atsakingam už kinologinę veiklą, dėl kinologų su tarnybiniais šunimis panaudojimo valstybės sienos apsaugai;

3.7. vadovaujasi teisės aktais ir metodinėmis rekomendacijomis auginant, prižiūrint ir mokant priskirtą tarnybinį šunį, atsako už priskirto tarnybinio šuns kasdienę priežiūrą, dresavimą ir jo saugų bei tinkamą panaudojimą;

3.8. atlieka asmenų ir transporto priemonių, kertančių valstybės sieną, patikrinimus;

3.9. užtikrina tinkamą gautos tarnybinės užduoties vykdymą bei pavaldžių pareigūnų tarnybos vykdymo kontrolę;

3.10. sulaiko asmenis, transporto priemones, gabenamus krovinius ir kitas materialines vertybes be galiojančių dokumentų arba kitaip pažeidusius valstybės sienos teisinį režimą, prireikus pristato asmenis į užkardos, pasienio kontrolės punkto arba muitinės, policijos įstaigų patalpas;

3.11. aptikęs asmenis gadinant valstybės sienos ženklus, kitus valstybės sienos apsaugos objektus ar įrenginius ar darant kitokią žalą šiems objektams bei įrenginiams, nedelsdamas imasi priemonių neteisėtiems veiksmams nutraukti, pažeidėjams sulaikyti;

3.12. nesant pasienio rinktinės vyresniojo specialisto, atsakingo už kinologijos srities mokymų vedimą, veda kinologų su tarnybiniais šunimis mokymus užkardoje bei atlieka užkardos kinologams su tarnybiniais šunimis mokomuosius kontrolinius patikrinimus;

3.13. bendrauja su tarnybos Pasieniečių mokyklos kursantais, užkardos pareigūnais norinčiais tapti kinologais ir teikia apibendrintą informaciją užkardos vadovybei ir pasienio rinktinės vyriausiajam specialistui, atsakingam už kinologinę veiklą, dėl jų tinkamumo būti kinologais, populiarina su priskirtu tarnybiniu šunimi pasieniečio profesiją;

3.14. kontroliuoja tinkamą materialinių vertybių, priemonių ir prietaisų, mokymo tikslams ir darbui saugojimą, saugų ir pagal paskirtį naudojimą;

3.15. pagal teisės aktų nustatytą kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus priima administracinius sprendimus, pradeda ir vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną, tvarko ir saugo tarnybinius dokumentus bei materialines vertybes;

3.16. užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą ir teisės aktų nustatytų jos apsaugos reikalavimų laikymąsi;

3.17. užtikrina, kad įslaptinta informacija nebūtų atsitiktinai ar neteisėtai sunaikinta, pakeista, atskleista ar kitaip neteisėtai panaudota;

3.18. vykdo valstybės gynybą karo metu ginkluotosiose pajėgose;

3.19. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitomis institucijomis, su gretimų valstybių pasienio ar kitomis institucijomis;

3.20. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

3.21. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojasi dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

3.22. vykdo kitus rinktinės ir užkardos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

## IV SKYRIUS
## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

_____

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 83 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu: egle.staceviciene@vsat.vrm.lt, maryte.petrusiene@vsat.vrm.lt, lina.karciauskiene@vsat.vrm.lt, ieva.sidaraviciene@vsat.vrm.lt, laimute.lynikaite@vsat.vrm.lt arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Varėnos pasienio rinktinė Alytaus g. 1, Varėna. Dokumentų originalai (jei reikia) gali būti pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Papildoma informacija:**

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

Užsienio kalbų tikrinimas - Viešojo valdymo agentūra

**Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.**

**Kontaktai pasiteirauti:**

1. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Gintaro Žagunio pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas - Eglė Stacevičienė, tarnybos Personalo valdybos Varėnos skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: egle.staceviciene@vsat.vrm.lt; tel. 0-707-43024.
2. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Aleksandro Barausko pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas – Marytė Petrušienė, tarnybos Personalo valdybos Varėnos skyriaus specialistė, el. pašto adresas: maryte.petrusiene@vsat.vrm.lt; tel. 0-707-43025.
3. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Kabelių pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas – Lina Karčiauskienė, tarnybos Personalo valdybos Varėnos skyriaus specialistė, el. pašto adresas: lina.karciauskiene@vsat.vrm.lt; tel. 0-707-43026.
4. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Druskininkų pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas – Ieva Sidaravičienė, tarnybos Personalo valdybos Varėnos skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: ieva.sidaraviciene@vsat.vrm.lt; tel. 0 676 70784.
5. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Kapčiamiesčio pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas – Laimutė Lynikaitė, tarnybos Personalo valdybos Varėnos skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: laimute.lynikaite@vsat.vrm.lt; tel. 0 707 44107.