KLAIPĖDOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
S K E L B I M A S

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką (-as) į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje (-ose) į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinių įstaigų sistemos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3–7 punktuose ir 3 dalyje ir 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos Specialiosios parengties skyriaus specialistas (atkuriantis viešąją tvarką riaušių metu, 2 pareigybės)

Pareigybės grupė – 8

Pareigybę atitinkantis laipsnis – inspektorius

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešosios tvarkos valdybos Specialiosios parengties skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 8.

II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo ir viešosios tvarkos atkūrimo per masinius susibūrimus.

III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą profesinę kvalifikaciją;

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą, teisės pažeidimų tyrimą, korupcijos prevenciją, eismo dalyvių ir transporto priemonių kontrolę, teisės pažeidimų prevenciją;

4.3. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.4. išmanyti policijos pareigūnų specialiąją taktiką masinių viešosios tvarkos pažeidimų ir riaušių atvejais;

4.5. turėti teisę vairuoti ne žemesnės B kategorijos transporto priemones ir ne trumpesnę kaip dvejų metų vairavimo patirtį;

4.6. mokėti anglų arba rusų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A1 lygiu;

4.7.atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado I skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį pirmajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina ir atkuria viešąją tvarką ir visuomenės saugumą per masinius renginius ir neramumų metu;

5.2. likviduoja ekstremaliųjų įvykių ir situacijų pasekmes, teikia pagalbą, vykdo evakuaciją;

5.3. dalyvauja bendrosiose operacijose ar kitokio pobūdžio krizinėse situacijose Europos Sąjungos valstybių narių ir asocijuotų Šengeno valstybių teritorijose;

5.4. pagal kompetenciją įgyvendina prevencijos programose, planuose numatytas priemones;

5.5. pagal kompetenciją vykdo kardomųjų priemonių ir asmenims paskirtų įpareigojimų ir (ar) apribojimų kontrolę;

5.6. operatyviai reaguoja į gaunamą informaciją apie nusikalstamas veikas ir administracinius nusižengimus;

5.7. dalyvauja specialiosiose policijos ir policinėse bei kitų institucijų organizuojamose operacijoje;

5.8. esant būtinumui, lydi užsienio šalių delegacijas, sporto ar kitų renginių dalyvius, transporto priemones;

5.9. priima ir nagrinėja pareiškimus ir pranešimus apie rengiamas, daromas ar padarytas nusikalstamas veikas ir administracinius nusižengimus;

5.10. atlieka pirminius ikiteisminio tyrimo procesinius veiksmus dėl nesudėtingų nusikalstamų veikų, vykdo ikiteisminio tyrimo įstaigų, prokuratūros ir teismo pavedimus ir nurodymus;

5.11. pagal kompetenciją vykdo administracinę teiseną;

5.12. pagal kompetenciją atlieka asmenų paiešką;

5.13. vykdo sustiprintą reagavimą į didesnio pavojingumo įvykius, atlieka asmenų sulaikymą;

5.14. esant būtinumui, vykdo konvojavimą ir užtikrina viešąją tvarką teismuose;

5.15. pagal kompetenciją vykdo Rusijos Federacijos piliečių tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkeliu ir sausumos keliais kontrolę;

5.16. teikia neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, taip pat asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, administracinių nusižengimų, ekstremaliųjų situacijų ar panašių veiksnių;

5.17. užtikrina sulaikytų ir pristatytų į policijos įstaigos padalinius asmenų teises ir teisėtus interesus, jų apsaugą, imasi priemonių nedelsiant suteikti jiems būtinąją medicinos pagalbą;

5.18. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registrų ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

5.19. vykdo kitus Skyriaus viršininko su Skyriaus ar apskrities vyriausiojo policijos komisariato funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus ar įstaigos strateginiai tikslai.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui

---

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, einamos pareigos, elektroninio pašto adresas. Prašymas adresuojamas policijos įstaigos vadovui.

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Vairuotojo pažymėjimą (jeigu yra reikalavimas).

5. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį pažymėjimą (jeigu yra reikalavimas).

6. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

- Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas, elektroninių dokumentų nuorašus bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.
- Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

- Tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, ją išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas *mutatis mutandis*, vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d., nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.
- Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.
- Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Klaipėdos apygardos dokumentų valdymo skyriui: Kauno g. 6, 91154, Klaipėda arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.
- *Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.*
- Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Klaipėdos apygardos poskyrio vyresnioji specialistė Laura Šimkuvienė, tel. +370 700 60742, el.paštas laura.simkuviene1@policija.lt