VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Varėnos pasienio rinktinės Aleksandro Barausko pasienio užkardos (toliau – užkarda) vyresniojo specialisto, vidaus tarnybos sistemos pareigūno (toliau – pareigūnas) pareigas.**

Pareigybių grupė – 7, lygis - 1.
Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas.

I SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

1. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas, administruoja valstybės sienos stebėjimo sistemą.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginį arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

2.2. turėti arba ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo paskyrimo į pareigas įgyti darbininko, dirbančio aukštalipių darbus, pažymėjimą;

2.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir kitą tarnybinę veiklą;

2.4. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu;

2.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

2.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti transporto priemones tik su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnį kaip dvejų metų vairavimo stažą;

2.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

2.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

2.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

3.1. prižiūri stebėjimo sistemos diegimą ir tinkamą naudojimą, kontroliuoja jos funkcionalumą, organizuoja jos priežiūrą ir remontą, teikia siūlymus užkardos vadui sistemos tobulinimo klausimais;

3.2. renka, analizuoja ir sistemina duomenis, reikalingus stebėjimo sistemos techninės būklės efektyvumui vertinti, vykdo gedimų šalinimo operatyvumo stebėseną;

3.3. kontroliuoja, kaip su stebėjimo sistema dirbantys operatoriai laikosi tvarkos aprašo ir taisyklių reikalavimų atpažindami objektus ir tvarkydami nustatytus duomenis apie stebimus objektus, analizuoja jų daromas klaidas, pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą;

3.4. planuoja ir vykdo darbo su stebėjimo sistema mokymus užkardos pareigūnams ir darbuotojams (operatoriams);

3.5. administruoja pasienio kontrolės punktų (toliau – PKP) teritorijoje esančias užkardos vaizdo stebėjimo sistemas;

3.6. esant tarnybiniam būtinumui, teikia stebėjimo sistemos ir PKP teritorijoje esančių užkardos vaizdo stebėjimo sistemų įrašus tarnybos padaliniams, kitoms teisėsaugos institucijoms;

3.7. pagal kompetenciją ir galimybes šalina stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, užtikrina jomis gautų ir tvarkomų duomenų apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo ir naudojimo;

3.8. kontroliuoja vaizdo stebėjimo techninių priemonių funkcionalumą, prižiūri šių priemonių tinkamą naudojimą, organizuoja jų priežiūrą ir remontą, teikia siūlymus užkardos vadui priemonių panaudojimo klausimais;

3.9. kontroliuoja mobilios termovizorinės įrangos (toliau – įrangos) funkcionalumą, prižiūri šios įrangos tinkamą naudojimą, organizuoja jos priežiūrą ir remontą, teikia siūlymus užkardos vadui įrangos panaudojimo ir eksploatavimo klausimais

3.10. rengia dokumentus susijusius su stebėjimo sistemos naudojimu, priežiūra ir remontu;

3.11. tvarko priskirtų vaizdo stebėjimo techninių priemonių ir įrangos apskaitą, atsako už tinkamą jų priėmimą, saugojimą, perdavimą, nurašymą;

3.12. vykdo valstybės sienos apsaugą;

3.13. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

3.14. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojasi dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

3.15. vykdo kitus užkardos, rinktinės ir tarnybos Turto valdymo valdybos Stebėjimo sistemų administravimo skyriaus vadovų nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

_____

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 83 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai nurodytus dokumentus gali pateikti elektroniniu paštu: maryte.petrusiene@vsat.vrm.lt, taip pat per dokumentų valdymo sistemą arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM (toliau – tarnyba) Varėnos pasienio rinktinė Alytaus g. 1, Varėna. Dokumentų originalai (jei reikia) gali būti pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite: http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/centralizuota-2019/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-911.html.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Kontaktai pasiteirauti: Marytė Petrušienė, tarnybos Personalo valdybos Varėnos skyriaus specialistė, el. pašto adresas: maryte.petusiene@vsat.vrm.lt; tel. 0-707-43025.