VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Vilniaus pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Sienos kontrolės skyriaus (toliau – skyrius) vyresniojo specialisto** (toliau – pareigūnas) pareigas.

Pareigybių grupė – 7, lygis – 2.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas.

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Sienos kontrolės skyriaus (toliau – skyrius) vyresnysis specialistas (vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas) yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybių grupė – 7, lygis – 2.

3. Darbo vieta – Vilniaus g. 47, Mickūnai, Vilniaus r. sav.

II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos, operatyvaus valdymo ir operatyvaus keitimosi informacija, materialinių vertybių apsaugos – funkcijas.

III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginį arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą ir kitą tarnybinę veiklą;

5.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu;

5.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

5.5. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones ir ne mažesnį kaip dvejų metų vairavimo stažą;

5.6. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

5.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

5.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. koordinuoja ir kontroliuoja rinktinės struktūrinių padalinių budėtojų pamainos darbą, teikia metodinę pagalbą, organizuoja rinktinės ir jos struktūrinių padalinių operatyvų valdymą ne darbo valandomis, poilsio ir švenčių dienomis;

6.2. nuolat renka, sistemina ir apibendrina informaciją apie padėtį rinktinėje, kontroliuoja pateikiamos informacijos operatyvumą, patikimumą ir kokybę, nustatyta tvarka informuoja rinktinės vadovybę, skyriaus viršininką ir kitus atsakingus darbuotojus;

6.3. priima, perduoda, registruoja ir nustatyta tvarka kaupia rinktinės siunčiamus ir gaunamus pranešimus apie operatyvią padėtį rinktinės struktūriniuose padaliniuose;

6.4. operatyviai reaguoja į visus padėties pasikeitimus ir įvykius saugomame valstybės sienos ruože ir pasienio rinktinės padaliniuose (užkardose, pasienio kontrolės punktuose), nustatyta tvarka informuoja pasienio rinktinės vadovybę ir tarnybos Sienos kontrolės organizavimo valdybos Nacionalinį koordinacinį centrą bei kitas kompetentingas valstybės institucijas apie valstybės sienos pažeidimus, ypatingus įvykius pasienyje ir rinktinės padaliniuose, imasi priemonių neeilinėms situacijoms stabilizuoti ir kontroliuoja jų vykdymą tam, kad užtikrintų operatyvų padėties valdymą;

6.5. vykdo rinktinės darbuotojų iškvietimą ypatingais atvejais, tikslų ir laiku reagavimą į rinktinės nustatytus specialiuosius signalus;

6.6. informuoja įgaliotą pradėti ikiteisminį tyrimą pareigūną apie užfiksuotus nusikalstamos veikos požymius, priima ir registruoja gaunamus pareiškimus ir pranešimus apie nusikaltimus, kitus teisės pažeidimus bei įvykius;

6.7. pagal kompetenciją bendradarbiauja ir keičiasi rinktinei aktualia informacija su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir savivaldybės bei kitų valstybių teisėsaugos institucijomis (policija, muitine ir kt.);

6.8. teikia informaciją interesantams apie vykimo per valstybės sieną, į pasienio ruožą, valstybės sienos apsaugos zoną ir pasienio juostą tvarką;

6.9. kontroliuoja ginklų saugyklų apsaugos sistemos nenutrūkstamą darbą ir nustatyta tvarka reaguoja į pavojaus signalus, o į rinktinės apsaugos signalizacinės sistemos ir ginklų saugyklų apsaugos sistemos – nuolat;

6.10. esant tarnybiniam būtinumui, vykdo dokumentų, susijusių su tarnybos ar valstybės paslaptimi, apsaugą ir palydą;

6.11. saugo, išduoda ir priima rinktinės pareigūnų ginklus, šaudmenis, ryšio ir specialiąsias priemones, vykdo jų apskaitą;

6.12. ne darbo metu, švenčių ir poilsio dienomis vykdo asmenų ir transporto priemonių įleidimą į rinktinės teritoriją ir (arba) išleidimą iš jos;

6.13. nustatyta tvarka priima ir pagal kompetenciją perduoda asmenų prašymus, skundus ir pasiūlymus;

6.14. priima ir nagrinėja asmenų prašymus dėl asmenų įrašymo į Asmenų, turinčių teisę būti valstybės sienos apsaugos zonoje, pasienio juostoje, pasienio vandenyse, kurių vandenimis arba krantais eina išorės siena, sąrašą;

6.15. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant įsakymų, kitų teisės aktų projektus, rengia raštų projektus valstybės sienos apsaugos organizavimo ir tarnybos padalinių operatyvaus valdymo klausimais;

6.16. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

6.17. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojasi dokumentų valdymo sistema, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

6.18. laikinai nesant specialisto, vykdančio operatyvaus valdymo funkcijas, atlieka jo funkcijas;

6.19. vykdo kitus rinktinės vadovybės, skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 83 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas).
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus personalo tarnybai asmeniškai, per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu: zita.janusoniene@vsat.vrm.lt arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Vilniaus pasienio rinktinė Vilniaus g. 47, Mickūnų mstl., Mickūnų sen., Vilniaus r. sav. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Papildoma informacija. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite: https://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/centralizuota 2019/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-911.html.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Kontaktai pasiteirauti: Zita Janušonienė, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo valdybos Vilniaus skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: zita.janusoniene@vsat.vrm.lt; tel. (0) 707 48603.
