



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERAS

ĮSAKYMAS

DĖL 2014–2020 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS IR (AR) LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJAI PROJEKTAMS BENDRAI FINANSUOTI, GRAŽINIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETĄ VIDAUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. kovo 29 d. Nr. 1V-232

Vilnius

Vadovaudamasis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, 265 punktu, atsižvelgdamas į Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“, Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“, ir 2014–2020 metų gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1K-059 „Dėl 2014–2020 metų gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatas,

t v i r t i n u 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai projektams bendrai finansuoti, gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą vidaus tvarkos aprašą (pridedama).

Vidaus reikalų ministras

Saulius Skvernelis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministro 2016 m. kovo 29
įsakymu Nr. 1V-232

**2014–2020 METŲ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS IR (AR)
LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJAI PROJEKTAMS BENDRAI
FINANSUOTI, GRAŽINIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETĄ
VIDAUS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai projektams bendrai finansuoti, gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą vidaus tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato 2014–2020 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinės paramos ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai (toliau – ministerija) projektams bendrai finansuoti, išmokėtų ministerijos ir (arba) panaudotų pažeidžiant arba nepažeidžiant ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktų (toliau – lėšos), administravimo, gražintinų ir gražintų lėšų apskaitos, susigražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, negražintų lėšų susigražinimo, nurašymo ir gražintinų ir gražintų lėšų ataskaitos rengimo tvarką, įgyvendinant ministerijai priskirtas administruoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – veiksmų programa), priemones.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinės paramos gražinimo į valstybės biudžetą taisyklės), 2014–2020 metų gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1K-059 „Dėl 2014–2020 metų gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklės), vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

GRAŽINTŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

3. Ministerijai raštu arba per 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemį (toliau – SFMIS2014) iš įgyvendinančiosios institucijos gavus sprendimą dėl lėšų gražinimo, ministerijos Regioninės politikos departamentas (toliau – Regioninės politikos departamentas):

3.1. išnagrinėja šį sprendimą ir, jeigu jame nustato klaidų, parengia raštą įgyvendinančiajai institucijai, suderina jį su ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentu (toliau – Ekonomikos ir finansų departamentas) ir pateikia kancleriui pasirašyti;

3.2. pasibaigus einamajam mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos apibendrina SFMIS2014 esančią informaciją apie visas projektų vykdytojų gražintinas lėšas (atskirai nurodydamas netinkamas finansuoti lėšas), apie Gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklių 17.1.2 papunktyje nurodytu būdu gražintas lėšas ir šią informaciją pateikia Ekonomikos ir finansų departamentui.

4. Projekto vykdytojui (arba centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui (toliau – CVVTV) sumokėjus gražintinas lėšas į ministerijos banko sąskaitą, Ekonomikos ir finansų departamentas:

4.1. projekto vykdytojo (arba CVVTV) sugražintas lėšas perveda į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nurodytą Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitą Gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklių 16 punkte nustatyta tvarka;

4.2. jeigu projekto vykdytojas perveda į ministerijos banko sąskaitą lėšas, dėl kurių gražinimo iki einamųjų finansinių metų pabaigos nėra priimtas sprendimas dėl lėšų gražinimo, iki einamųjų finansinių metų gruodžio 31 d. aprašo 4.1 papunkčio nustatyta tvarka perveda šias lėšas į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nurodytą Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitą;

4.3. informuoja Regioninės politikos departamentą apie projektų vykdytojų (arba CVVTV) sugražintas lėšas, t. y. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo dienos, kada ministerija gauna informaciją apie projekto vykdytojo gražintų lėšų įskaitymą į ministerijos banko sąskaitą, elektroniniu paštu atitinkamų Regioninės politikos departamento skyrių, kurie užtikrina ministerijai priskirtų veiksmų programos priemonių įgyvendinimo funkcijų atlikimą, už gražintinų lėšų administravimą atsakingiems valstybės tarnautojams arba darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, pateikia informaciją apie projekto vykdytojo (arba CVVTV) gražintų lėšų sumą ir gražintų lėšų įskaitymo į ministerijos banko sąskaitą datą, kartu nurodydamas projekto kodą pagal iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto sutartį (toliau – paramos sutartis) ir projekto vykdytojo pavadinimą.

5. Ministerijai iš įgyvendinančiosios institucijos raštu arba per SFMIS2014 gavus projekto vykdytojui išmokėtų lėšų gražinimo termino atidėjimo arba projekto vykdytojui išmokėtos gražintinos sumos gražinimo dalimis galimybės derinimo raštą, Regioninės politikos departamentas per 5 darbo dienas išnagrinėja gautą raštą, parengia atsakymo įgyvendinančiajai institucijai projektą, suderina jį su Ekonomikos ir finansų departamentu ir pateikia ministerijos kancleriui pasirašyti.

III SKYRIUS GRAŽINTŲ LĖŠŲ APSKAITA

6. Ekonomikos ir finansų departamentas:

6.1. įtraukia į ministerijos buhalterinę apskaitą gražintinas ir gražintas lėšas, vadovaudamasis 20-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Finansavimo sumos“, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. 1K-205 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 20-ojo standarto patvirtinimo“;

6.2. laikydamasis 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemio naudojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-511 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemio naudojimo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – SFMIS2014 taisyklės) ir Gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklių nuostatų, įveda į SFMIS2014 šią informaciją:

6.2.1. apie gražintinų lėšų sugražinimą į ministerijos banko sąskaitą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie lėšų sugražinimą gavimo ministerijoje dienos, nuroydamas gražintą lėšų sumą, gražinimo, t. y. projekto vykdytojo gražintų lėšų įskaitymo į ministerijos banko sąskaitą, datą, lėšų gražinimo registracijos numerį ir įkeldamas dokumento, kuriuo įrodomas apmokėjimas, kopiją;

6.2.2. apie sugražintų lėšų pervedimą į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nurodytą Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo lėšų pervedimo į Lietuvos Respublikos valstybės išdą dienos, nuroydamas lėšų pervedimo į Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitą datą ir įkeldamas dokumento, kuriuo įrodomas lėšų pervedimas, kopiją.

IV SKYRIUS NEGRAŽINTŲ LĖŠŲ SUSIGRAŽINIMAS, FINANSINĖS PARAMOS LĖŠŲ SKOLOS PADENGIMAS IR (ARBA) BENDROJO FINANSAVIMO LĖŠŲ SKOLOS NURASŪMAS, LĖŠŲ KOREGAVIMAS

7. Ministerijai iš įgyvendinančiosios institucijos raštu ar per SFMIS2014 gavus informaciją apie projekto vykdytojo per nustatytą terminą negražintas lėšas, gražintą lėšų dalį arba apie tai, kad

nepakanka lėšų sumos, išskaičiuotos iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ar kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us) (toliau – skola):

7.1. kai projekto vykdytojas nėra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų arba projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš savivaldybių biudžeto asignavimų ir yra gautas įgyvendinančios institucijos siūlymas perduoti skolą CVVTV pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, taip pat informacija apie apskaičiuotus delspinigius (jeigu taikoma), Regioninės politikos departamentas:

7.1.1. per 30 dienų nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatyto grąžinimo termino pabaigos, atsižvelgdamas į Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 17 ir 18 punktų nuostatas, parengia Reikalavimo teisių į projekto vykdytojo negrąžintą skolą perleidimo CVVTV sutarties (toliau – reikalavimo teisių perleidimo sutartis) projektą, suderina jį su Ekonomikos ir finansų departamentu, ministerijos Teisės departamentu (toliau – Teisės departamentas), teikia ministerijos kancleriui pasirašyti ir registruotu paštu išsiunčia CVVTV pasirašyti; informaciją apie pasirašytą reikalavimo teisių perleidimo sutartį per 3 darbo dienas registruoja SFMIS2014, pakeisdamas grąžintinų lėšų grąžinimo būseną į „Perduota CVVTV“, vadovaudamasis SFMIS2014 taisyklių nuostatomis;

7.1.2. sustabdo skolos išieškojimo perdavimą CVVTV, raštu informuodamas apie tai CVVTV, jeigu:

7.1.2.1. per 30 dienų nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatyto nurodytos lėšų sumos grąžinimo termino pabaigos iš įgyvendinančiosios institucijos gaunama informacija apie projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos galima išskaičiuoti skolą ar jos dalį, iki informacijos apie projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos išskaičiuota skola ar jos dalis, patvirtinimą gavimo dienos; per 10 darbo dienų nuo informacijos apie patvirtintą mokėjimo prašymą gavimo dienos reikalavimo teisę į likusią skolos dalį (jeigu tokia yra) perleidžia CVVTV atlikdamas aprašo 7.1.1 papunktyje nurodytus veiksmus, o vėliau, iš įgyvendinančiosios institucijos gavęs informaciją apie patvirtintą projekto vykdytojo mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos išskaičiuota skola ar jos dalis, per 10 darbo dienų nuo informacijos apie patvirtintą mokėjimo prašymą gavimo dienos teikia CVVTV informaciją apie likusią skolos dalį (jeigu tokia yra);

7.1.2.2. projekto vykdytojas teisės aktuose nustatyta tvarka sprendimą dėl lėšų grąžinimo apskundžia teismui ar kitai kompetentingai institucijai (išskyrus neteisėtą ar netinkamai taikomą valstybės pagalbą, kaip nustatyta 1999 m. kovo 22 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 659/1999, nustatančiame išsamias EB Sutarties 93 straipsnio taikymo taisykles (OL 2004 m. specialusis leidimas, 8 skyrius, 1 tomas, p. 339) (toliau – reglamentas (EB) Nr. 659/1999); skolos išieškojimo perdavimas stabdomas iki išsprendžiamas ginčas ir dėl jo įsiteisėja teismo sprendimas ar teismo

nutartis arba kompetentinga institucija išnagrinėja projekto vykdytojo skundą ir priima dėl jo atitinkamą sprendimą;

7.1.3. užtikrina, kad ministerijos turimi dokumentai, susiję su projekto vykdytojo skola, būtų perduoti CVVTV pagal kanclerio pasirašytus perdavimo ir priėmimo aktus per reikalavimo teisių perleidimo sutartyse nustatytus terminus; CVVTV raštu paprašius pateikti reikalavimo teisių perleidimo sutartyse nenustatytą informaciją ar dokumentus, susijusius su perduota išieškoti skola, per 20 dienų po šio kreipimosi raštu gavimo dienos turi užtikrinti visos turimos informacijos ir dokumentų, kurių prašyta, arba jų kopijų pateikimą CVVTV arba raštu informuoja CVVTV apie tai, kad neturi galimybės pateikti jo prašomos informacijos arba negali jos pateikti per 20 dienų po jo kreipimosi raštu gavimo dienos, nurodydamas priežastis, dėl kurių negali pateikti prašomos informacijos, arba terminą, per kurį ji bus pateikta;

7.1.4. ministerijai iš CVVTV gavus raštą dėl jo atliekamų veiksmų, nurodytų Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 21.3–21.5 papunkčiuose, suderinimo, per 3 darbo dienas parengia atsakymo projektą ir teikia ministerijos kancleriui pasirašyti;

7.1.5. aprašo 4.3 papunkčio nustatyta tvarka iš Ekonomikos ir finansų departamento gavęs informaciją apie projekto vykdytojo sugrąžintas lėšas ir nustatęs, kad šios lėšos yra projekto vykdytojo į ministerijos banko sąskaitą pervesta skola, kuri anksčiau buvo perduota CVVTV pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo informacijos iš Ekonomikos ir finansų departamento gavimo dienos apie grąžintas lėšas ministerijos kanclerio pasirašytu raštu informuoja CVVTV ir per SFMIS2014 informuoja įgyvendinančiąją instituciją;

7.1.6. jeigu CVVTV nepavyksta išieškoti skolos iš projekto vykdytojo, esant Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 29.1 ir 29.3–29.5 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, suderina su Ekonomikos ir finansų departamentu, Teisės departamentu ir teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei siūlymą pritarti ES struktūrinės paramos lėšų skolos padengimui Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymui kartu su Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 31.1–31.3 papunkčiuose, 33 punkte ir 35.1 ir 35.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijomis;

7.2. Ekonomikos ir finansų departamentas užtikrina CVVTV išrašytoje sąskaitoje nurodyto atlygio mokėjimą iš šiam tikslui ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų;

7.3. kai projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų ir per einamuosius metus, kuriais baigėsi sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytas lėšų grąžinimo terminas, nepateikė mokėjimo prašymo (-ų), iš kuriuo (-iais) prašomos apmokėti sumos būtų galima išskaičiuoti skolą ar jos dalį, esant Finansinės paramos

grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 29.2 papunktyje nurodytoms aplinkybėms, ministerija turi priimti sprendimą nebetęsti grąžintinių lėšų išieškojimo ir imtis veiksmų, kad projekto vykdytojo ES struktūrinės paramos lėšų skola būtų padengta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, o bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skola nurašyta, Lietuvos Respublikos Vyriausybei apsvarsčius šį klausimą ir tam pritarus Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 1 priede nustatyta tvarka, kai projekto vykdytojas per 6 mėnesius nuo metų, kuriais baigėsi sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytas lėšų grąžinimo terminas, pabaigos ministerijai pateikė motyvuotą prašymą padengti jo negrąžintą ES struktūrinės paramos lėšų skolą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) nurašyti jo negrąžintą bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolą (toliau – projekto vykdytojo prašymas) kartu su projekto vykdytojo sudarytomis biudžeto vykdymo ataskaitomis ir kitais dokumentais, kuriais įrodoma, kokių veiksmų jis ėmėsi siekdamas sugrąžinti skolą (toliau – įrodomieji dokumentai):

7.3.1. Regioninės politikos departamentas per 10 darbo dienų nuo projekto vykdytojo prašymo gavimo dienos (o jeigu iki projekto vykdytojo prašymo pateikimo dienos projekto vykdytojo metinės biudžeto vykdymo ataskaitos dar nėra sudarytos, 10 darbo dienų terminas skaičiuojamas nuo projekto vykdytojo metinių biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo dienos) patikrina, ar projekto vykdytojas atitinka Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 29.2 papunktyje nurodytas aplinkybes ir ar buvo imtasi Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse ir (ar) vidaus procedūrų vadovuose, ir (ar) kituose teisės aktuose nurodytų veiksmų siekiant iš projekto vykdytojo susigrąžinti ES struktūrinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolą, išnagrinėja projekto vykdytojo prašymą ir skolos negrąžinimo priežastis ir įvertina, ar projekto vykdytojas ėmėsi visų įmanomų veiksmų siekdamas sugrąžinti skolą. Jeigu nagrinėjant projekto vykdytojo prašymą nustatoma, kad trūksta informacijos, Regioninės politikos departamentas apie tai raštu informuoja projekto vykdytoją ir nustato 5 darbo dienų terminą, per kurį projekto vykdytojas privalo patikslinti savo prašymą;

7.3.2. jeigu, išnagrinėjus projekto vykdytojo prašymą, priimamas sprendimas jį tenkinti, Regioninės politikos departamentas parengia siūlymo Lietuvos Respublikos Vyriausybei pritarti ES struktūrinės paramos lėšų skolos padengimui Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymui projektą (toliau – ministerijos siūlymas), kurį suderina su Ekonomikos ir finansų departamentu, Teisės departamentu; Regioninės politikos departamentas ministerijos siūlymą Lietuvos Respublikos Vyriausybei pateikia kartu su projekto vykdytojo prašymo ir įrodomųjų dokumentų kopijomis;

7.3.3. jeigu projekto vykdytojo prašyme nurodyta informacija nepasitvirtina, priimamas sprendimas nepritari projekto vykdytojo ES struktūrinės paramos lėšų skolos padengimui Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymui ir Regioninės politikos departamentas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projekto vykdytojo prašymo gavimo dienos informuoja apie tai ministerijos kanclerio pasirašytu raštu projekto vykdytoją ir įgyvendinančiąją instituciją, nuroydamas atsisakymo teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei siūlymą pritari projekto vykdytojo negrąžintos ES struktūrinės paramos lėšų skolos padengimui Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir jo negrąžintos bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymui priežastis.

8. Lietuvos Respublikos Vyriausybei apsvarsčius ir pritarus ministerijos siūlymams dėl ES struktūrinės paramos lėšų skolos padengimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo:

8.1. Regioninės politikos departamentas registruoja informaciją apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pritarimą siūlymams dėl ES struktūrinės paramos lėšų skolos padengimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo SFMIS2014 ir pakeičia grąžintinų lėšų būseną į „Nesugrąžintina“ arba „Nesugrąžintina biudžetinė“, vadovaudamasis SFMIS2014 taisyklių nuostatomis;

8.2. kai projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, Regioninės politikos departamentas raštu informuoja asignavimų valdytoją, iš kurio biudžeto lėšų išlaikomas projekto vykdytojas, apie ES struktūrinės paramos lėšų skolos dydžio sumą, kurią šis asignavimų valdytojas turės suplanuoti savo įstaigos biudžeto asignavimuose;

8.3. kai projekto vykdytojas nėra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų:

8.3.1. Regioninės politikos departamentas raštu pateikia Ekonomikos ir finansų departamentui informaciją apie projekto vykdytojo ES struktūrinės paramos lėšų skolos dydžio sumą;

8.3.2. Ekonomikos ir finansų departamentas ES struktūrinės paramos lėšų skolos dydžio sumą suplanuoja kitų metų ministerijos biudžeto asignavimuose, atsižvelgdamas į Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 1 priedo 7.1.1 papunkčio nuostatas, atlieka Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 1 priedo 7.1.3 papunktyje nurodytus veiksmus ir apie tai nedelsdamas informuoja Regioninės politikos departamentą;

8.3.3. Regioninės politikos departamentas, iš Ekonomikos ir finansų departamento gavęs aprašo 8.3.2 papunktyje nurodytą informaciją, atlieka Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 1 priedo 7.1.4 papunktyje nurodytus veiksmus;

8.4. bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skola nurašoma ministerijai priimant sprendimą dėl bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo:

8.4.1. Regioninės politikos departamentas pirmiausia įsitikina, kad ministerija turi visus dokumentus, įrodančius projekto vykdytojo skolos atsiradimo faktą ir ministerijos ir (arba) CVVTV pastangas susigrąžinti skolą, taip pat dokumentus, nurodytus Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 31.1–31.3 papunkčiuose, 33 punkte ir 35.1 ir 35.2 papunkčiuose;

8.4.2. ne vėliau kaip per 30 dienų nuo informacijos apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pritarimą ministerijos siūlymams dėl ES struktūrinės paramos lėšų skolos padengimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo gavimo dienos Regioninės politikos departamentas:

8.4.2.1. užpildo siūlomų nurašyti negrąžintų lėšų formą (aprašo priedas); užpildytą siūlomų nurašyti negrąžintų lėšų formą pasirašo formą užpildęs Regioninės politikos departamento valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ir Regioninės politikos departamento direktorius (o jo nesant – Regioninės politikos departamento direktoriaus pavaduotojas), patvirtina – ministerijos kancleris;

8.4.2.2. atsižvelgdamas į Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 1 priedo 7.2.1 papunkčio nuostatas, parengia sprendimo dėl bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo projektą (kuris įforminamas vidaus reikalų ministro įsakymu), suderina jį su Ekonomikos ir finansų departamentu, Teisės departamentu, pateikia vidaus reikalų ministrui pasirašyti;

8.4.2.3. patvirtinta siūlomų nurašyti negrąžintų lėšų forma ir sprendimas dėl bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo nedelsiant raštu pateikiami Ekonomikos ir finansų departamentui;

8.4.2.4. per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo įsigaliojimo dienos raštu pateikia sprendimo dėl bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo kopiją projekto vykdytojui ir įgyvendinančiajai institucijai;

8.4.3. Ekonomikos ir finansų departamentas, gavęs patvirtintą siūlomų nurašyti negrąžintų lėšų formą ir sprendimą dėl bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo, nedelsdamas nurašo projekto vykdytojo skolą ir ne

vėliau kaip kitą darbo dieną nuo skolos nurašymo dienos informaciją apie nurašytą projekto vykdytojo skolą įveda į SFMIS2014, vadovaudamasis SFMIS2014 taisyklių nuostatomis.

9. Jeigu gražintinų lėšų suma yra mažesnė nei 15 eurų arba lygi šiai sumai ir (jeigu buvo galimybė) buvo imtasi veiksmų, kad skola būtų susigražinta išskaičiuojant ją iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (arba) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us) (išskyrus neteisėtą ar netinkamai taikomą valstybės pagalbą, kaip nustatyta reglamente (EB) Nr. 659/1999), tačiau skolos išskaičiuoti nepavyko, atliekami aprašo 8.4 papunktyje nurodyti veiksmai.

10. Visais Finansinės paramos gražinimo į valstybės biudžetą taisyklių 31–33 ir 35 punktuose nurodytais atvejais Regioninės politikos departamentas, Ekonomikos ir finansų departamentas ir Teisės departamentas dokumentų, kuriais įrodomos pastangos susigražinti skolas iš projekto vykdytojo, saugojimą organizuoja vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Regioninės politikos departamentas, Ekonomikos ir finansų departamentas ir Teisės departamentas turi saugoti dokumentus, kuriais įrodomos pastangos susigražinti skolas iš projekto vykdytojo, ne trumpiau nei nustatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose veiksmų programos administravimą.

11. Ministerijai iš įgyvendinančiosios institucijos gavus dokumentus, kuriais pagrindžiamas nustatytas lėšų koregavimo poreikis, Ekonomikos ir finansų departamentas per 5 darbo dienas atlieka ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų koregavimą biudžeto lėšų apskaitoje ir apie tai informuoja įgyvendinančiąją instituciją kartu pateikdamas Ekonomikos ir finansų departamento direktoriaus patvirtintą dokumentą dėl Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos bendrojo žurnalo įrašų pakeitimo arba kitą dokumentą, kuriuo įrodoma, kad ministerija atliko koregavimą biudžeto lėšų apskaitoje. ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų koregavimas galimas tik dėl tais pačiais (einamaisiais) metais išmokėtų sumų.

V SKYRIUS

GRAŽINTINŲ IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ATASKAITOS RENGIMAS IR TEIKIMAS

12. Regioninės politikos departamentas, vadovaudamasis Gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklių 78–83 punktų nuostatomis, remdamasis ministerijos turimais dokumentais ir į SFMIS2014 įkeltais duomenimis, susijusiais su gražintinomis ir gražintomis lėšomis, parengia ir per SFMIS2014 pateikia tvirtinančiajai institucijai gražintinų ir gražintų lėšų ataskaitą.

2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai projektams bendrai finansuoti, grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą vidaus tvarkos aprašo priedas

(Siūlomų nurašyti negražintų lėšų forma)
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTAS

TVIRTINU
 (ministerijos įgalioto asmens pareigos)
 (parašas)
 (vardas, pavardė)
 (data)

SIŪLOMOS NURAŠYTI NEGRAŽINTOS LĖŠOS
 (data, formos registracijos numeris)

Projekto kodas:

Projekto vykdytojo pavadinimas:

Projekto vykdytojo kodas:

Sprendimas dėl lėšų grąžinimo		Nurašytinos negražintos lėšos, Eur			Pagrindimas		
Sprendimo priėmimo data, numeris	Gražintinos lėšos, Eur			Iš viso	Iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų	Iš ES struktūrinės paramos lėšų	
	Iš viso	Iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų	Iš ES struktūrinės paramos lėšų				
Funkcinė klasifikacija	Ekonominė klasifikacija						<i>Trumpai aprašomos konkrečios aplinkybės, dėl kurių negražintos lėšos negali būti išieškamos, ir nurodomas negražintų lėšų nurašymo teisinis pagrindas – konkreti Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 29, 30 punktų nuostata; nurodomi dokumentai, įrodantys grąžintinių lėšų negražinimo faktą ir pastangas susigrąžinti negražintas lėšas (kiekvieno dokumento sudarytojo pavadinimas, dokumento pavadinimas, data ir registracijos numeris).</i>

Regioninės politikos departamento direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(formą užpildžiusio tarnautojo (darbuotojo) pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)