

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 1V-865

## **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKANT ASMENS DUOMENIS LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VALDOMUOSE REGISTRUOSE IR VALSTYBĖS INFORMACINĖSE SISTEMOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarką.

2. Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenys tvarkomi Vidaus reikalų ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose, teises.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679).

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

5. Duomenų subjekto teises Vidaus reikalų ministerijos vardu įgyvendina juridiniai asmenys, veikiantys kaip teisės aktais įgalioti Vidaus reikalų ministerijos valdomų registru ir valstybės informacinių sistemų duomenų tvarkytojai (toliau – duomenų tvarkytojai), Aprašo nustatyta tvarka, nebent kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Vidaus reikalų ministerijos valdomų registru ir valstybės informacinių sistemų veiklą, nustatyta kitaip.

6. Duomenų tvarkytojai – juridiniai asmenys, kurie Vidaus reikalų ministerijos valdomų registru ir informacinių sistemų nuostatuose nurodyti kaip registru ir informacinių sistemų tvarkytojai.

### **II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

7. Duomenų subjektas turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

7.1. teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;

7.2. teisę susipažinti su asmens duomenimis;

7.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

7.4. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą.

8. Vidaus reikalų ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose neatliekamas asmens duomenų tvarkymas, grindžiamas duomenų subjekto sutikimu pagal Reglamentu (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba

sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies b punktą, todėl duomenų subjektui netaikoma teisė į duomenų perkeliamumą pagal Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnį.

9. Duomenų subjektui netaikoma teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 22 straipsnio 2 dalies b punktu.

10. Duomenų subjektui netaikoma teisė reikalauti ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalies b punktu.

### **PIRMASIS SKIRSNIS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

11. Informacija apie Vidaus reikalų ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose esančių asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje <https://vrm.lrv.lt/> ir atitinkamo duomenų tvarkytojo interneto svetainėje.

12. Asmens duomenų rinkimo iš duomenų subjektų atveju duomenų subjektai informuojami, kad informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje <https://vrm.lrv.lt/> ir duomenų tvarkytojo interneto svetainėje. Ši informacija pateikiama tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į duomenų tvarkytoją.

13. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, informacija, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 1 ir 2 dalyje, duomenų subjektui neteikiama Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 5 dalyje nurodytais pagrindais.

### **ANTRASIS SKIRSNIS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS**

14. Duomenų subjektui pateikus prašymą susipažinti su savo asmens duomenimis, tvarkomais Vidaus reikalų ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose, duomenų tvarkytojas turi pateikti:

14.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

14.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi;

14.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

15. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei duomenų tvarkytojas pateikia, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų.

### **TREČIASIS SKIRSNIS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS**

16. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad duomenų tvarkytojo tvarkomi netikslūs jo asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs – papildyti.

17. Asmens duomenys tikslinami ir papildomi teisės aktų, reglamentuojančių atitinkamame Vidaus reikalų ministerijos valdomame registre ar valstybės informacinėje sistemoje esančių duomenų taisymą, nustatyta tvarka ir atvejais.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

## TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

18. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Vidaus reikalų ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose būtų apribotas jo asmens duomenų tvarkymas Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalis a punkte numatytu atveju.

19. Duomenų subjektą, kurio prašymas apriboti duomenų tvarkymą buvo tenkintas, duomenų tvarkytojas informuoja tokiu būdu, koku duomenų subjektas pateikė prašymą dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo.

20. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą, buvo perduoti duomenų gavėjams, duomenų tvarkytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų apribojimo momento, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui jo prašymu duomenų tvarkytojas pateikia informaciją apie duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti asmens duomenys iki jų tvarkymo apribojimo.

21. Asmens duomenis, kurių tvarkymas yra apribotas, galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso.

### III SKYRIUS

#### PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS PATEIKIMAS

22. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 7 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 7.1 papunktyje nurodytą teisę), turi asmeniškai paštu, per pasiuntinį ar elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenų tvarkytojui rašytinį prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teises (toliau – prašymas).

Žodžiu elektroninėmis priemonėmis (telefonu ar garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo ir įrašymo priemonėmis) gali būti teikiami prašymai dėl teisės gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą įgyvendinimą. Juos pateikdamas asmuo neprivalo patvirtinti savo tapatybės.

23. Prašymas teikiamas valstybine kalba, jis turi būti aiškus, suprantamas, parašytas įskaitomai, pasirašytas duomenų subjekto, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir informacija apie tai, kokią iš Aprašo 7 punkte nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

24. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

24.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai, duomenų tvarkytojo atsakingam darbuotojui pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

24.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu arba per pasiuntinį, kartu su prašymu turi būti pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

24.3. jeigu prašymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

25. Duomenų subjekto, nepatvirtinusio savo asmens tapatybės, teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

26. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

27. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu kreipiasi jo atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Aprašo 7 punkte nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti Aprašo 23–25 punktų reikalavimus.

28. Kai yra abejojama prašymą pateikusio duomenų subjekto tapatybe, duomenų tvarkytojas gali paprašyti duomenų subjekto pateikti papildomą, reikalingą jo tapatybei patvirtinti, informaciją.

29. Duomenų subjektui nepateikus prašomos papildomos informacijos per duomenų tvarkytojo nurodytą terminą, duomenų subjekto prašymas nėra tenkinamas.

30. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti duomenų tvarkytojo nurodytos formos prašymą. Duomenų tvarkytojas turi patvirtinti rekomenduojamą prašymo formą, kuri turi būti skelbiama duomenų tvarkytojo interneto svetainėje.

31. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Vidaus reikalų ministerijos ar duomenų tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūną, kurio kontaktai nurodyti Vidaus reikalų ministerijos ar atitinkamo duomenų tvarkytojo interneto svetainėje. Kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko turėtų būti nurodyta, kad korespondencija yra skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS**

32. Vidaus reikalų ministerija gautą prašymą persiunčia nagrinėti per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos pagal kompetenciją duomenų tvarkytojui. Šis laikotarpis įskaitomas į Aprašo 34 ir 35 punktuose nurodytus terminus.

33. Duomenų tvarkytojas prašymo, pateikto nesilaikant Aprašo nustatytų reikalavimų, nenagrinėja, jei duomenų tvarkytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų subjektą per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

34. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Šis terminas prireikus duomenų tvarkytojo vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir skaičių. Duomenų tvarkytojas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.

35. Jei duomenų tvarkytojas nesiima veiksmų pagal prašymą, duomenų tvarkytojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis bei apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai ir pasinaudoti teisių gynimo priemone.

36. Duomenų tvarkytojas atsakymą į prašymą pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pageidaujama būdu (pateikiant rašytinį atsakymą paštu, elektroninėmis priemonėmis, asmeniškai duomenų tvarkytojo patalpose ar pateikiant informaciją žodžiu, įsitikinus duomenų subjekto tapatybe). Jei duomenų subjektas nenurodo pageidaujamo informacijos pateikimo būdo ir prašymas

yra pateiktas elektroninėmis priemonėmis, atsakymas į prašymą pateikiamas, jei tai įmanoma, elektroninėmis priemonėmis. Kitais atvejais atsakymas į prašymą pateikiamas siunčiant rašytinį atsakymą paštu ar kita forma.

37. Duomenų tvarkytojas visus veiksmus pagal prašymus atlieka ir informaciją teikia nemokamai. Kai prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, duomenų tvarkytojas gali imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal gautą prašymą ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

Duomenų tvarkytojui tenka pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

38. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Vidaus reikalų ministerijai priimtų sprendimų pagal Aprašo 35 punktą kopijas per 3 darbo dienas nuo tokių dokumentų išsiuntimo duomenų subjektui dienos.

40. Vidaus reikalų ministerijos ir (ar) duomenų tvarkytojo veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), interneto svetainė <http://vdai.lrv.lt>) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

41. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į teismą dėl žalos, kilusios dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo, atlyginimo.

---