

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Garliavos komandos vyriausiojo specialisto** (statutinio valstybės tarnautojo) pareigas.

Pareigybių grupė – 9.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**KAUNO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
GARLIAVOS KOMANDOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Garliavos komandos (toliau – komanda) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Komandos vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga organizuoti budinčių pamainų darbą.

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI¹**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį priešgaisrinės saugos užtikrinimo srityje;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą ir darbo organizavimą, valstybinę priešgaisrinę priežiūrą, gaisrinę saugą ir kitus teisės aktus, būtinus tinkamai vykdyti nustatytas funkcijas;

5.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.5. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;

5.6. būti susipažinęs su rikiuotės pagrindais, radijo ryšio palaikymo ir operatyviosios informacijos perdavimo tvarka, mokėti naudotis ryšio priemonėmis;

5.7. gebėti vadovauti priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų vykdymo metu, būti susipažinęs su valdybai priskirtu operacijų rajonu, išmanyti gaisrų plitimo dinamiką, gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, mokėti dirbti su gaisrų gesinimo ir gelbėjimo technika bei įranga, žinoti jos taktinius ir techninius duomenis;

5.8. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;

5.9. atitikti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamame Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus II skilties sveikatos būklės reikalavimus;

5.10. atitikti fizinio pasirengimo reikalavimus, susijusius su fiziniais gebėjimais eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. padeda komandos viršininkui organizuoti budinčių pamainų darbą, vidaus tvarką, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų vykdymą, teikia teorinę ir praktinę pagalbą budinčios pamainos pareigūnams atliekant specialiuosius gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbus, tvarko reikiamą dokumentaciją;

6.2. organizuoja budinčios pamainos pareigūnų parengtį, profesinį (teorinį, praktinį ir fizinį) pasirengimą, veda užsiėmimus, periodiškai vykdo šio pasirengimo patikrinimus;

6.3. vykdo atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą specialisto funkcijas komandoje, instruktuoja pareigūnus;

6.4. nustatyta tvarka dalyvauja keičiantis budinčioms pamainoms, kontroliuoja komandos pareigūnų ir darbuotojų tarnybinę drausmę, informuoja komandos viršininką apie visus įvykius, susijusius su komandos pareigūnų ar darbuotojų neteisėta veikla, tarnybiniais nusizengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais, siekdamas užtikrinti teisėtumą komandos pareigūnų ir darbuotojų veikloje.

6.5. kontroliuoja, organizuoja komandos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos tinkamą eksploataciją, priežiūrą ir remontą, eksploataavimo dokumentų pildymą, kontroliuoja, kad budinčios pamainos pareigūnai teisingai juos užpildytų, renka ir analizuoja informaciją apie komandos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos būklę, teikia pasiūlymus komandos viršininkui, siekdamas užtikrinti nuolatinę parengtį incidentų likvidavimui;

6.6 teikia pasiūlymus dėl komandai reikalingų prekių ir paslaugų poreikio;

6.7 kontroliuoja ir organizuoja komandoje naudojamos technikos, gelbėjimo įrangos, matavimo prietaisų savalaikę periodinę patikrą;

6.8. užtikrindamas budinčios pamainos darbo organizavimą rūpinasi, kad tarnybinėse ir buitinėse komandos patalpose būtų palaikoma tvarka, vykdomi dienotvarkės reikalavimai, kad pareigūnų dėvima tarnybinė apranga (uniforma) būtų tvarkinga;

6.9. pagal savo kompetenciją vykdo komandos ūkinę veiklą, yra mažos vertės pirkimų organizatorius, kontroliuoja, kad pareigūnai ir darbuotojai racionaliai naudotų komandos turtą ir eksploatacines medžiagas, užtikrindamas tinkamą komandai numatytų funkcijų vykdymą;

6.10. organizuoja gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių vairuotojų parengimą ir žinių tikrinimą;

6.11. organizuoja operacijų rajone esančių objektų incidentų likvidavimo planų rengimą, vandens šaltinių, gaisrinių hidrantų apskaitą, jų patikrinimus;

6.12. dalyvauja darbo grupių ar komisijų veikloje, siekdamas kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuoti uždaviniai;

6.13. nustatyta tvarka išvyksta į gaisro vietą, pramoninių, transporto avarijų, kitų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas, siekdamas užtikrinti atitinkamo lygio operacinį vadovavimą;

6.14. organizuoja komandos pareigūnų ir darbuotojų darbo laiko apskaitą, kontroliuoja darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, siekdamas užtikrinti teisingą komandos pareigūnų ir darbuotojų darbo laiko apskaitą;

6.15. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą su komandos operacijų rajonu besiribojančiomis savivaldybių priešgaisrinių tarnybų ugniagesių komandoms;

6.16. atsako už komandos statinių techninę priežiūrą, pildo reikiamą dokumentaciją;

6.17. vykdo kitus komandos viršininko pavedimus;

6.18. nesant komandos viršininko, vykdo jo funkcijas.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus komandos viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu). Prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, gyv. adresas, telefonas ir jei turi, elektroninio pašto adresas, skelbime nustatytai informacijai pateikti;

2. asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. gyvenimo aprašymą;

4. kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir gyvenimo aprašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo. Dokumentai priimami el.paštu alevtina.krenickaja@vpgt.lt arba adresu: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, Nemuno g. 2-1 Kaunas, 6 kab. (3 aukštas). Išsamesnė informacija teikiama telefonu (8 37) 37 23 15, el. paštu alevtina.krenickaja@vpgt.lt.

Pastaba. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.