

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) skelbia atranką į laisvas **tarnybos Vilniaus pasienio rinktinės Lavoriškių pasienio užkardos vado pavaduotojo (statutinis valstybės tarnautojas) pareigas:**
Pareigybių grupė – 8.
Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos majoras.

**I SKYRIUS
PASKIRTIS**

1. Organizuoti ir koordinuoti užkardos veiklą vykdant valstybės sienos apsaugą, užtikrinti valstybės sienos, pasienio teisinio, pasienio kontrolės punktų režimų kontrolę užkardai priskirtame valstybės sienos ruože.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – užkardos valdymo ir specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį socialinių mokslų studijų srities teisės, politikos mokslų, viešojo administravimo arba visuomenės saugumo krypties išsilavinimą;
 - 3.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vidaus tarnybos darbo patirtį;
 - 3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir tarnybinę veiklą;
 - 3.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;
 - 3.5. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
 - 3.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės (be sąlygos vairuoti tik transporto priemonės su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;
 - 3.7. turėti darbo organizavimo, planavimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti vadovauti, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo profesinę veiklą;
 - 3.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;
 - 3.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
 - 3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. nuolat stebi (žino) situaciją priskirtame valstybės sienos ruože, pasienio kontrolės punkte, renka, sistemina, analizuoja informaciją, prognozuoja galimus situacijos pasikeitimus ir teikia siūlymus užkardos vadui dėl sienos kontrolės gerinimo;

4.2. atlieka valstybės sienos ir pasienio teisinio režimo pažeidimų bei su šiais procesais susijusių rizikos analizę;

4.3. teikia siūlymus užkardos vadui dėl veiklos organizavimo ir tarnybos vykdymo gerinimo;

4.4. užtikrina teisės aktų, reglamentuojančių valstybės sienos apsaugą ir kitą užkardos vykdomą veiklą, tinkamą įgyvendinimą;

4.5. kontroliuoja vizų išdavimo tvarką, savalaikį aprūpinimą vizų blankais, veda vizų apskaitą;

4.6. nagrinėja ir rengia atsakymus į asmenų skundus, prašymus, pareiškimus ir institucijų paklausimus užkardos kompetencijai priskirtais klausimais;

4.7. nuolat kontroliuoja pasienio sargybų tarnybos bei pavestų užduočių vykdymą, atlieka pasienio sargybų tarnybos patikrinimus, informuoja užkardos vadą apie pareigūnų padarytus pažeidimus;

4.8. priima sprendimus, susijusius su valstybės sienos pažeidėjų paieška ir sulaikymu, asmenų ir transporto priemonių praleidimu per valstybės sieną, sprendžia kitus klausimus;

4.9. teikia informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims apie valstybės sienos, pasienio teisinį režimą ir valstybės sienos kirtimo tvarką reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

4.10. nustatyta tvarka bendradarbiauja su gyventojais, valstybės sienos apsaugos subjektais, policija, muitine, kitomis teisėsaugos ir teisėtvarkos institucijomis, įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, taip pat su užsienio valstybių teisėsaugos institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, pagal kompetenciją atstovauja užkardai teisėsaugos, viešojo administravimo institucijose ar kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose;

4.11. pagal kompetenciją dalyvauja prevencinėje veikloje, bendradarbiauja su socialiniais partneriais, populiarina pasieniečio profesiją;

4.12. teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja ir vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną užkardoje, surašo pažeidėjams administracinio sulaikymo ir administracinių nusižengimų protokolus, taiko procesines teises priemones už administracinius nusižengimus, pagal kompetenciją veda duomenis į Administracinių nusižengimų registrą;

4.13. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

4.14. rengia užkardos pareigūnų mėnesio pamainų grafikus, pareigūnų ir darbuotojų atostogų grafikus bei kontroliuoja jų vykdymą;

4.15. atlieka jam patiktų materialinių vertybių tinkamą priėmimą, saugojimą, perdavimą, nurašymą ir apskaitą;

4.16. laikinai nesant užkardos vado, atlieka jo funkcijas;

4.17. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.18. vykdo kitus rinktinės ir užkardos vado nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Gyvenimo aprašymą;
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Vilniaus pasienio rinktinė Vilniaus g. 47, Mickūnų mstl., Mickūnų sen., Vilniaus r. sav. Dokumentų originalai (jei reikia) gali būti pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/uzsieniokalbumokejimo-tikrinimas-480.html>.

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Kontaktai pasiteirauti: Zita Janušonienė, tarnybos Personalo valdybos Vilniaus skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: Zita.Janusoniene@vsat.vrm.lt, tel. 85 219 8603, žinybinis tel. 4 8603, tel. 86 5268511.