

# LIETUVOS KELIŲ POLICIJOS TARNYBOS S K E L B I M A S

Lietuvos kelių policijos tarnyba skelbia atranką laisvoms statutinių valstybės tarnautojų pareigybėms užimti:

**Lietuvos kelių policijos tarnybos Administracinės veiklos ir eismo priežiūros skyriaus Administracinių nusižengimų administravimo poskyrio specialisto (2 pareigybės).**

**Pareigybių grupė – 12.**

**Aukščiausias galimas specialius pareigūno nekarinis laipsnis – inspektorius.**

## II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga rinkti, apdoroti, analizuoti ir archyvuoti duomenis, gaunamus iš teisės pažeidimų fiksavimo sistemų (toliau – Sistema), rinkti faktinius duomenis, reikalingus administracinio nusižengimo bylos teisei pradėti, surašyti administracinių nusižengimų protokolus, skirti administracines nuobaudas, nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, priimti kitus procesinius sprendimus.

## III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – viešasis administravimas, ir specialiojoje veiklos srityje – kelių eismo saugumo užtikrinimas.

## IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;

5.2. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618 „Dėl Sveikatos būklės reikalavimų sąvado patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.3. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.4. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, pagal kompetenciją naudotis teisės aktų duomenų bazėmis, policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Europos Sąjungos ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir vidaus tarnybą, policijos veiklą, eismo dalyvių ir transporto priemonių kontrolę, dokumentų rengimo ir derinimo tvarką;

5.6. gebėti savarankiškai organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.7. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. tiria Kelių eismo taisyklių (toliau – KET) pažeidimus, pagal kompetenciją surašo administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, šiose bylose priima nutarimus ir teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia klausimus, susijusius su jų vykdymu;
- 6.2. vadovaudamasis 2015 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/413, kuria sudaromos palankesnės sąlygos keistis informacija tarpvalstybinio lygmeniu apie kelių eismo saugumo taisyklių pažeidimus (OL 2015 L 68, p. 9), atlieka transporto priemonių ir asmenų paiešką Europos Sąjungos valstybių narių duomenų registruose, siekdamas nustatyti asmenis, padariusius KET pažeidimus. Vykdo tokių pažeidimų tyrimą, taiko administracinio poveikio priemones. Esant būtinumui, pagal šią direktyvą formuoja paklausimus Europos Sąjungos atsakingoms institucijoms ir rengia joms atsakymus (pranešimus);
- 6.3. tiria asmenų pareiškimus, skundus, prašymus ir pasiūlymus;
- 6.4. esant būtinumui, vykdo eismo priežiūros ir viešosios tvarkos užtikrinimo funkcijas, dalyvauja lydint šalies ir užsienio šalių vadovus, oficialias delegacijas bei kitus asmenis;
- 6.5. apdoroja Sistemomis gautus duomenis;
- 6.6. rengia medžiagą dėl Sistemomis užfiksuotų KET pažeidimų, nustato pažeidimus padariusius asmenis;
- 6.7. archyvuoja iš Sistemų gautus duomenis apie KET pažeidimus;
- 6.8. informuoja techninę priežiūrą atliekančią įmonę apie iškilusias technines problemas, susijusias su Sistemų gedimais;
- 6.9. teikia siūlymus Poskyrio viršininkui dėl Sistemų duomenų apdorojimo, įrodymų rinkimo tobulinimo;
- 6.10. pagal kompetenciją turi teisę tvarkyti policijoje naudojamas informacines sistemas, posistemius, žinybinius registrus ir duomenų bazines;
- 6.11. dalyvauja organizuojant saugaus eismo užtikrinimo ir KET pažeidimų prevencines priemones šalies mastu;
- 6.12. pagal kompetenciją atsako už Lietuvos kelių policijos tarnybos (toliau – Tarnyba) patikėtą materialinį turtą;
- 6.13. vykdo kitus su Tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Tarnybos tikslai.

## VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Poskyrio viršininkui.

**Lietuvos kelių policijos tarnybos Specialios paskirties skyriaus vyresniojo specialisto (1 pareigybė).**

**Pareigybių grupė – 10.**

**Aukščiausias galimas specialius pareigūno nekarinis laipsnis – vyresnysis inspektorius.**

## II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga kartu su Skyriaus vyriausioju specialistu planuoti ir organizuoti Skyriaus pareigūnų darbą, vykdamas saugaus eismo priežiūros funkcijas ir palaikant viešąją tvarką Lietuvos Respublikos keliuose, vykdamas nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų prevenciją, užkardymą ir atskleidimą, suteikiant neatidėliotiną pagalbą nukentėjusiems asmenims, teikiant socialinę pagalbą eismo dalyviams, lydint ir eskortuojant šalies ir užsienio valstybių, ir vyriausybių vadovų bei kitas oficialias delegacijas, taip pat vykdamas kitas teisės aktuose numatytas specialias funkcijas šalies mastu ir neteritoriniu principu, organizuoti ir vykdyti korupcijos prevencijos, teisėtumo pažeidimų kontrolės bei kitas priemones Lietuvos kelių policijos tarnybos (toliau – Tarnyba) ir šalies policijos įstaigų darbuotojų atžvilgiu.

## III SKYRIUS

## VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – veiklos organizavimo; specialiojoje veiklos srityje – kelių eismo saugumo užtikrinimo.

### IV SKYRIUS

#### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius policijos veiklą, korupcijos prevenciją, eismo dalyvių ir transporto priemonių kontrolę, teisės pažeidimų prevenciją, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, dokumentų rengimo taisykles;

5.3. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, analitiškai mąstyti, greitai orientuotis, būti komunikabilus, turėti organizacinių sugebėjimų, mokėti operatyviai priimti racionalius sprendimus, kultūringai bendrauti, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.4. išmanyti Rusijos Federacijos piliečių, vykstančių tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, kontrolės tvarkos aprašo nuostatas ir Šengeno *acquis* reikalavimus;

5.5. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;

5.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones;

5.7. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618 „Dėl Sveikatos būklės reikalavimų sąvado patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

### V SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. siekiant įgyvendinti Tarnybos veiklos tikslus, padeda Skyriaus viršininkui ir vyriausiajam specialistui planuoti ir organizuoti Skyriaus pareigūnų veiklą, užtikrina jam pavestų užduočių vykdymą, užtikrina, kad jo veikloje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

6.2. Skyriaus viršininkui teikia siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių policijos veiklą kelių eismo saugumo užtikrinimo klausimais, pakeitimų, veiklos gerinimo ir naujų darbo formų diegimo, dėl Skyriaus veiklos planavimo, organizavimo ir kitais klausimais. Dalyvauja rengiant Skyriaus nuostatų projektus, mokymų planus, taip pat – Tarnybos vadovo įsakymu patvirtintų komisijų darbe. Rengia darbo grafikus, ataskaitas, prireikus, pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir teikia tvirtinti Tarnybos vadovybei;

6.3. dalyvauja eskortuojant ir lydint šalies ir užsienio valstybių, vyriausybių vadovus bei kitas oficialias delegacijas, rengia lydėjimo maršrutus;

6.4. planuoja ir organizuoja Skyriaus pareigūnų teorinius ir praktinius mokymus, dalyvauja Tarnybos operatyviniuose pasitarimuose, kituose renginiuose, pagal kompetenciją atstovauja Tarnybai teismuose;

6.5. pagal kompetenciją vykdo saugaus eismo priežiūrą šalies keliuose, rengia eismo priežiūros pajėgų išdėstymo planus, dalyvauja vykdant policines priemones, organizuoja ir vykdo Rusijos Federacijos piliečių Kaliningrado tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkeliu ir sausumos keliais kontrolę, teikia praktinę ir metodinę pagalbą teritorinėms policijos įstaigoms;

6.6. surašo administracinių nusižengimų protokolus dėl Kelių eismo taisyklių pažeidimų, pagal kompetenciją nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, asmenų skundus, pareiškimus ir prašymus;

6.7. vykdo policijos įstaigų padalinių vykdančių eismo priežiūrą, nuotolinę stebėseną, atlieka stebėseną žiniasklaidos priemonėse ir kituose informaciniuose šaltiniuose apie galbūt neteisėtą šalies policijos įstaigų, jų pareigūnų, vykdančių eismo priežiūros funkcijas, veiklą;

6.8. pagal kompetenciją ir policijos generalinio komisaro suteiktus įgaliojimus, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Tarnybos pareigūnų, šalies policijos įstaigų viešosios policijos padalinių korupcijos prevencijos, teisėtumo pažeidimų ir vidaus kontrolės priemones, kitas priemones, siekiant užkardyti ir išaiškinti daromus teisės pažeidimus ir asmeniškai atsako už šių priemonių organizavimą ir įgyvendinimą;

6.9. pagal kompetenciją atlieka tarnybinius patikrinimus, kontroliuoja Skyriaus pareigūnų darbo drausmę ir išvaizdą, tarnybinio transporto, techninių ir ryšio priemonių eksploatavimą, būklę ir priežiūrą;

6.10. padeda Skyriaus viršininkui ir vyriausiajam specialistui organizuoti ir vesti mokymus. Skyriaus viršininkui pavedus, analizuoja asmenines darbuotojų savybes, vertina pareigūnų veiklą, rengia metinius tarnybinės veiklos vertinimus, charakteristikas, teikia Skyriaus viršininkui siūlymus dėl pareigūnų skatinimo ar apdovanojimo;

6.11. pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su institucijomis, kurių veikla tiesiogiai susijusi su saugaus eismo užtikrinimu šalies keliuose;

6.12. vykdo patrulių naudojamų techninių matavimo prietaisų, alkoholio kiekio ir transporto priemonių greičio matavimo prietaisų naudojimo ir užfiksuotų duomenų kontrolę;

6.13. pagal kompetenciją turi teisę tvarkyti duomenis policijos informacinėse sistemose, posistemiuose, žinybiniuose registruose ir duomenų bazėse;

6.14. siekiant tinkamai naudoti Tarnybos išteklius, pagal kompetenciją atsako už Tarnybai skirtų lėšų ir materialinių vertybių panaudojimą;

6.15. vykdo kitus su Tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Tarnybos veiklos tikslai.

## **VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

**Lietuvos kelių policijos tarnybos Specialios paskirties skyriaus vyresniojo specialisto (4 pareigybės).**

**Pareigybių grupė – 10.**

**Aukščiausias galimas specialius pareigūno nekarinis laipsnis – vyresnysis inspektorius.**  
Darbo vietos nuotolinės, gali būti teritorinėse policijos įstaigose.

## **II SKYRIUS PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga rinkti faktinius duomenis, reikalingus administracinio nusižengimo bylos teisenai pradėti, surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, priimti kitus procesinius sprendimus.

## **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – viešojo administravimo, specialiojoje veiklos srityje – kelių eismo saugumo užtikrinimo.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį viduriniį išsilavinimą;

5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius policijos veiklą, korupcijos prevenciją, eismo dalyvių ir transporto priemonių kontrolę, teisės pažeidimų prevenciją, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, dokumentų rengimo taisykles;

5.3. gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, analitiškai mąstyti, greitai orientuotis, būti komunikabilus, turėti organizacinių gebėjimų, mokėti operatyviai priimti racionalius sprendimus, kultūringai bendrauti, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.4. išmanyti Rusijos Federacijos piliečių, vykstančių tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, kontrolės tvarkos aprašo nuostatas ir Šengeno *acquis* reikalavimus;

5.5. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;

5.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones;

5.7. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618 „Dėl Sveikatos būklės reikalavimų sąvado patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. tiria Kelių eismo taisyklių (toliau – KET) pažeidimus, pagal kompetenciją surašo administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, šiose bylose priima nutarimus ir teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia klausimus, susijusius su jų vykdymu;

6.2. vadovaudamasis 2015 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/413, kuria sudaromos palankesnės sąlygos keistis informacija tarpvalstybiniu lygmeniu apie kelių eismo saugumo taisyklių pažeidimus (OL 2015 L 68, p. 9), atlieka transporto priemonių ir asmenų paiešką Europos Sąjungos valstybių narių duomenų registruose, siekdamas nustatyti asmenis, padariusius KET pažeidimus. Vykdo tokių pažeidimų tyrimą, taiko administracinio poveikio priemones. Esant būtinumui, pagal šią direktyvą formuoja paklausimus Europos Sąjungos atsakingoms institucijoms ir rengia joms atsakymus (pranešimus);

6.3. tiria asmenų pareiškimus, skundus, prašymus ir pasiūlymus;

6.4. atstovauja Lietuvos kelių policijos tarnybai (toliau – Tarnyba) teismuose, kitose valstybinėse institucijose, nevyriausybiniuose organizacijose klausimais, susijusiais su KET pažeidimais;

6.5. esant būtinumui, vykdo eismo priežiūros ir viešosios tvarkos užtikrinimo funkcijas, dalyvauja lydint šalies ir užsienio šalių vadovus, oficialias delegacijas bei kitus asmenis;

6.6. teikia siūlymus Skyriaus viršininkui dėl administracinių nusižengimų bylose įrodymų rinkimo tobulinimo;

6.7. pagal kompetenciją turi teisę tvarkyti policijoje naudojamas informacines sistemas, posistemius, žinybinius registrus ir duomenų bazes;

6.8. dalyvauja organizuojant saugaus eismo užtikrinimo ir KET pažeidimų prevencines priemones šalies mastu;

6.9. pagal kompetenciją atlieka policijos įstaigų eismo priežiūros funkcijas vykdančių policijos pareigūnų veiklos stebėseną ir patikrinimus, kitas vidaus kontrolės priemones;

6.10. pagal kompetenciją kontroliuoja policijos įstaigų veiklą kelių eismo saugumo užtikrinimo srityje, analizuoja nustatytus trūkumus ir problemas, šioms įstaigoms teikia metodinę ir praktinę pagalbą, taip pat siūlymus dėl šios veiklos tobulinimo;

6.11. pagal kompetenciją vykdo Tarnybos patrulių veiklos kontrolę;

6.12. dalyvauja rengiant Tarnybos vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų, pareigybių aprašymų, įsakymų, nurodymų, kitų dokumentų projektus, teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;

6.13. pagal kompetenciją atsako už Tarnybai patikėtą materialinį turtą;

6.14. vykdo kitus su Tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Tarnybos tikslai.

## VI SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

#### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams (atitiktį sveikatos būklės ir fizinio pasirėngimo reikalavimams).

Pareigūnai, pretenduojantys dirbti vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose turi būti baigę vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą (kitą švietimo įstaigą) ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursas.

Pretendentai gali pateikti dokumentus Personalo administravimo valdybos 1-ajam skyriui asmeniškai arba siųsti registruotu paštu (notaro patvirtintos kopijos), elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje. Jeigu atranką organizuojančioje įstaigoje dokumentai registruojami dokumentų valdymo sistemoje, šios įstaigos pareigūnai 1 punkte nurodytą prašymą pateikia per dokumentų valdymo sistemą.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Dokumentai priimami adresu: Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo administravimo valdybos 1-ajame skyriuje 209 kab., adresas: Vitebsko g. 19, LT-11350 Vilnius. Telefonas pasiteirauti (8 5) 271 7832 el. paštas [snaiguole.barisaukiene@policija.lt](mailto:snaiguole.barisaukiene@policija.lt)