

VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką į laisvą statutinio valstybės tarnautojo pareigybę, į kurią gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnas.

Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalinės policijos organizuoto nusikalstamumo tyrimo valdybos 1-ojo skyriaus vyresnysis tyrėjas.

Pareigybių grupė – 10.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.

KRIMINALINĖS POLICIJOS ORGANIZUOTO NUSIKALSTAMUMO TYRIMO VALDYBOS 1-OJO SKYRIAUS VYRESNIOJO TYRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (funkcijos kodas – 35380)

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) Kriminalinės policijos organizuoto nusikalstamumo tyrimo valdybos (toliau – KPONTV) 1-ojo skyriaus vyresnysis tyrėjas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybių grupė – 10.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga kriminalinės žvalgybos ir kriminalinės informacijos analizei atlikti, siekiant užkardyti, atskleisti ir tirti Vilniaus apskr. VPK prižiūrime teritorijoje veikiančių organizuotų nusikalstamų grupuočių daromas nusikalstamas veikas, taip pat nusikaltimus visuomenės saugumui, nusikaltimus, susijusius su disponavimu ginklais, sprogmenimis, prekyba žmonėmis, narkotinėmis ar psichotropinėmis medžiagomis, užtikrinti kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 5.1 turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
- 5.2. turėti ne trumpesnę kaip 2 metų darbo patirtį teisėsaugos institucijose;
- 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinę ir policijos veiklą;
- 5.4. išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo nuostatas;
- 5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;
- 5.6. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti *Microsoft Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis ir naudotis policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;
- 5.7. atitikti III fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fizineis ir praktiniais gebėjimais, lygį;
- 5.8. mokėti užsienio kalbą pradedančiojo vartotojo lygmenį A2 lygiu (anglų k., arba vokiečių k., arba rusų k., arba lenkų k.);
- 5.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);
- 5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANTIS PAREIGŪNAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. stebi ir fiksuoja vykstančius kriminogeninius procesus bei su jais susijusius kriminalinius veiksmus, renka, kaupia, sistemina ir analizuoja kriminalinės žvalgybos ir kitą informaciją;
- 6.2. įstatymų numatytomis priemonėmis ir metodais renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie rengiamus ir padarytus nusikaltimus, juos rengiančius ar padariusius asmenis, imasi priemonių, kad šie asmenys būtų patraukti baudžiamojon atsakomybėn;
- 6.3. užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už kriminalinės žvalgybos tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus, naudojami informaciniais registrais;
- 6.4. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, kriminalinės žvalgybos subjektų padaliniais, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 6.5. vykdo KPONTV pareigūnų, kitų Vilniaus apskr. VPK struktūrinių padalinių, kriminalinės žvalgybos subjektų, teisėsaugos institucijų paklausimus, užduotis, susijusias su informacinių technologijų objektais;
- 6.6. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, tyrimo grupėse;
- 6.7. pagal kompetenciją teikia Vilniaus apskr. VPK KPONTV 1-ojo skyriaus viršininkui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;
- 6.8. esant būtinumui, dalyvauja atliekant kriminalinės žvalgybos ir ikiteisminio tyrimo veiksmus;
- 6.9. dalyvauja Vilniaus apskr. VPK struktūrinių padalinių veiklos patikrinimuose ar vykdant kitas vidaus kontrolės priemones;
- 6.10. vykdo kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK KPONTV 1-ojo skyriaus viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.
5. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama).
6. Pretendentai, iš kitų vidaus reikalų įstaigų (ne policijos įstaigų), pateikdami 1 – 5 punktuose nurodytus dokumentus, privalo pateikti, išrašą iš tarnybos bylos apie jų tarnybos eigą.
7. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 3 – 5 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 patvirtintą Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą.

Pretendentai dokumentus turi perduoti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti T. Ševčenkos g. 26, Vilnius, į asmenų aptarnavimo postą/langelį.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas statutinio valstybės tarnautojo pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos interneto ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse.

Telefonas pasiteirauti 271 6612, el. paštas laima.ilgunaityte@policija.lt