

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
S K E L B I M A S**

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas pareigūnų pareigas:

**1. Specialiosios paskirties skyriaus (toliau – skyrius) specialisto (toliau – pareigūnas) pareigas:**

Pareigybių grupė – 12.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

**I SKYRIUS  
PASKIRTIS**

1. Organizuoti ir vykdyti skyriaus komandų aprūpinimą ginkluote, šaudmenimis, technika, ekipuote, įranga, priemonėmis ir medžiagomis reikalingomis tarnybinių užduočių vykdymui bei mokymams, rūpintis jų eksploatacija, priežiūra, kontrole ir apskaita, įgyvendinti skyriaus tarnybinių mokymų planus.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – pareigūnų aprūpinimą ginkluote, techninėmis ir specialiosiomis priemonėmis, neteisėtų veikų užkardymo bei specialiųjų užduočių ir operacijų vykdymo – funkcijas.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti įgytą vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigęs vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

3.3. turėti arba ne vėliau kaip per vienerius metus nuo paskyrimo į pareigas įgyti savignyos instruktoriaus pažymėjimą;

3.4. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

3.5. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą, viešuosius pirkimus ir kitą tarnybinių veiklą;

3.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

3.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### IV SKYRIUS

##### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. padeda skyriaus viršininkui užtikrinti skyriaus veiklos planavimą, organizavimą bei kontrolę, tinkamą priemonių, materialinių išteklių panaudojimą;

4.2. pagal kompetenciją užtikrina nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleidimą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą bei viešąją tvarką ir visuomenės saugumą;

4.3. organizuoja ir vykdo skyriaus pareigūnų specialiųjų gebėjimų patikrinimą;

4.4. organizuoja ir vykdo komandų pareigūnų fizinės prievartos, savignyos ir bendrųjų fizinių gebėjimų ugdymą;

4.5. pagal kompetenciją rengia ginkluotės, šaudmenų, ekipuotės, įrangos, priemonių ir medžiagų viešojo pirkimo dokumentaciją ir dalyvauja viešojo pirkimo procedūrose;

4.6. teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl veiklos organizavimo ir tarnybos vykdymo gerinimo bei dėl specialiosioms užduotims ir operacijoms vykdyti reikalingos ginkluotės, šaudmenų, ekipuotės, technikos ir įrangos įsigijimo;

4.7. pagal kompetenciją administruoja viešojo pirkimo sutartis;

4.8. analizuoja skyriaus aprūpinimo poreikius, rengia teisės aktų projektus;

4.9. kontroliuoja ginkluotės, šaudmenų, technikos, ekipuotės, įrangos, priemonių ir medžiagų būklę, teikia organizacinę ir metodinę pagalbą tarnybinių mokymų organizavimo klausimais;

4.10. analizuoja komandoms priskirtų funkcijų vykdymą, vertina planuose ar kituose dokumentuose numatytų priemonių įgyvendinimą ir šios informacijos pagrindu rengia veiklos ataskaitas;

4.11. teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl pareigūnų, mokymo bazės, ginkluotės, ekipuotės, technikos aprūpinimo;

4.12. pagal kompetenciją dalyvauja prevencinėje veikloje, populiarina pasieniečio profesiją;

4.13. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

4.14. bendradarbiauja su vidaus reikalų sistemos ir kitomis valstybės ir vietos savivaldos institucijomis bei visuomeninėmis organizacijomis;

4.15. tvarko, formuoja ir nustatyta tvarka perduoda į archyvą skyriaus nomenklatūrinės bylas;

4.16. atlieka jam patikėtų materialinių vertybių tinkamą priėmimą, saugojimą, perdavimą, nurašymą ir apskaitą;

4.17. vykdo su Specialiąją tranzito schema susijusias funkcijas;

4.18. naudojasi Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybines transporto priemones;

4.19. vykdo kitus skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su tarnybos ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

#### V SKYRIUS

##### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

**2. Specialiosios paskirties skyriaus Pagėgių komandos (toliau – komanda) vyresniojo specialisto (toliau – pareigūnas) pareigas:**

Pareigybių grupė – 10.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas.

**I SKYRIUS  
PASKIRTIS**

1. Vykdyti valstybės sienos pažeidėjų paiešką ir sulaikymą bei sulaikytų ar suimtų asmenų konvojavimą, operatyviai užkardyti neteisėtas nusikalstamas veikas, vykdyti aukštos rizikos operacijas sausumoje, pasienio vandenyse ir teritorinėje jūroje.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – neteisėtų veikų užkardymo bei specialiųjų užduočių ir operacijų vykdymo funkcijas.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti įgytą vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigęs vidaus reikalų profesinės mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

3.3. turėti arba ne vėliau kaip per vienerius metus nuo paskyrimo į pareigas įgyti šaudybos instruktoriaus pažymėjimą;

3.4. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą ir kitą tarnybinę veiklą;

3.5. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmeniu A2 lygiu;

3.6. išmanyti dokumentų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado I skiltį;

3.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį pirmajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos skyriaus pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus;

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

**IV SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja ir užtikrina pavaldžių pareigūnų tarnybos vykdymą, tinkamai paskirsto užduotis, kontroliuoja jų vykdymą;

4.2. kontroliuoja ir užtikrina pavaldžių pareigūnų tvarkomos dokumentacijos pildymą;

4.3. operatyviai užkardo neteisėtas veikas, vykdo specialiąsias užduotis ir operacijas sausumoje, pasienio vandenyse bei teritorinėje jūroje;

4.4. konvojuoja suimtus ar sulaikytus asmenis;

- 4.5. pagal kompetenciją užtikrina nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleidimą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;
- 4.6. pagal kompetenciją užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą;
- 4.7. vykdo valstybės sienos teisinį režimą pažeidusių asmenų sulaikymą;
- 4.8. nuolat bendradarbiauja, teikia pagalbą tarnybos struktūriniams padaliniais, operatyviai reaguoja į grėsmes prie valstybės sienos;
- 4.9. užtikrina teisėtą ir tinkamą tarnybai vykdyti priskirtų transporto priemonių, ginkluotės, organizacinių, ryšio ir kitų tarnybinės veiklos priemonių bei materialinių vertybių eksploatavimą bei jų apsaugą;
- 4.10. pagal kompetenciją vykdo tarnybinius mokymus;
- 4.11. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;
- 4.12. naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybines transporto priemones;
- 4.13. vykdo kitus komandos viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus ir komandos veiklos tikslų įgyvendinimu.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus komandos viršininkui.

---

### **3. Specialiosios paskirties skyriaus Varėnos komandos (toliau – komanda) vyresniojo specialisto (toliau – pareigūnas) pareigas:**

Pareigybių grupė – 10.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas.

## **I SKYRIUS**

### **PASKIRTIS**

1. Vykdyti valstybės sienos pažeidėjų paiešką ir sulaikymą bei sulaikytų ar suimtų asmenų konvojavimą, operatyviai užkardyti neteisėtas nusikalstamas veikas, vykdyti aukštos rizikos operacijas sausumoje, pasienio vandenyse ir teritorinėje jūroje.

## **II SKYRIUS**

### **VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – neteisėtų veikų užkardymo bei specialiųjų užduočių ir operacijų vykdymo funkcijas.

## **III SKYRIUS**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
- 3.2. turėti įgytą vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigęs vidaus reikalų profesinės mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;
- 3.3. turėti arba ne vėliau kaip per vienerius metus nuo paskyrimo į pareigas įgyti šaudybos instruktoriaus pažymėjimą;
- 3.4. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą ir kitą tarnybines veiklas;

- 3.5. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmenis A2 lygiu;
- 3.6. išmanyti dokumentų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;
- 3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės (be sąlygos vairuoti tik transporto priemonės su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;
- 3.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado I skiltį;
- 3.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį pirmajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos skyriaus pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus;
- 3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. organizuoja ir užtikrina pavaldžių pareigūnų tarnybos vykdymą, tinkamai paskirsto užduotis, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 4.2. kontroliuoja ir užtikrina pavaldžių pareigūnų tvarkomos dokumentacijos pildymą;
  - 4.3. operatyviai užkardo neteisėtas veikas, vykdo specialiąsias užduotis ir operacijas sausumoje, pasienio vandenyse bei teritorinėje jūroje;
  - 4.4. konvojuoja suimtus ar sulaikytus asmenis;
  - 4.5. pagal kompetenciją užtikrina nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleidimą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;
  - 4.6. pagal kompetenciją užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą;
  - 4.7. vykdo valstybės sienos teisinį režimą pažeidusių asmenų sulaikymą;
  - 4.8. nuolat bendradarbiauja, teikia pagalbą tarnybos struktūriniams padaliniais, operatyviai reaguoja į grėsmes prie valstybės sienos;
  - 4.9. užtikrina teisėtą ir tinkamą tarnybai vykdyti priskirtų transporto priemonių, ginkluotės, organizacinių, ryšio ir kitų tarnybinės veiklos priemonių bei materialinių vertybių eksploatavimą bei jų apsaugą;
  - 4.10. pagal kompetenciją vykdo tarnybinius mokymus;
  - 4.11. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;
  - 4.12. naudojasi Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybines transporto priemones;
  - 4.13. vykdo kitus komandos viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus ir komandos veiklos tikslų įgyvendinimu.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus komandos viršininkui.
-

**4. Specialiosios paskirties skyriaus Vilniaus komandos (toliau – komandos) specialisto (toliau – pareigūnas) pareigas:**

Pareigybių grupė – 12.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

**I SKYRIUS  
PASKIRTIS**

1. Vykdėti valstybės sienos pažeidėjų paiešką ir sulaikymą bei sulaikytų ar suimtų asmenų konvojavimą, operatyviai užkardėti neteisėtas nusikalstamas veikas.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos pažeidėjų paieškos ir sulaikymo, sulaikytų ar suimtų asmenų konvojavimo funkcijas.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 3.2. turėti įgytą vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigęs vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;
  - 3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą ir kitą tarnybinę veiklą;
  - 3.4. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmeniu A2 lygiu;
  - 3.5. išmanyti dokumentų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;
  - 3.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;
  - 3.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado I skiltį;
  - 3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį pirmajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos skyriaus pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus;
  - 3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

**IV SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. operatyviai reaguoja į grėsmes prie valstybės sienos, vykdo specialiąsias užduotis ir operacijas sausumoje, pasienio vandenyse ir teritorinėje jūroje;
  - 4.2. konvojuoja suimtus ar sulaikytus asmenis;
  - 4.3. pagal kompetenciją užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą;
  - 4.4. vykdo valstybės sienos teisinį režimą pažeidusių asmenų sulaikymą;
  - 4.5. pagal kompetenciją užkardo masinius viešosios tvarkos pažeidimus;
  - 4.6. pagal kompetenciją užtikrina nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleidimą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;
  - 4.7. teikia tarnybinę pagalbą tarnybos struktūriniais padaliniais;

4.8. užtikrina teisėtą ir tinkamą tarnybai vykdyti priskirtų transporto priemonių, ginkluotės, organizacinių, ryšio, tarnybinės dokumentacijos ir kitų tarnybinės veiklos priemonių bei materialinių vertybių eksploatavimą bei jų apsaugą;

4.9. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

4.10. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.11. vykdo kitus komandos viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus ir komandos veiklos tikslų įgyvendinimu.

## **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus komandos viršininkui.

5. **Specialiosios paskirties skyriaus Varėnos komandos (toliau – komanda) specialisto (toliau – pareigūnas) pareigas:**

Pareigybių grupė – 12.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

## **I SKYRIUS PASKIRTIS**

1. Vykdyti valstybės sienos pažeidėjų paiešką ir sulaikymą bei sulaikytų ar suimtų asmenų konvojavimą, operatyviai užkardyti neteisėtas nusikalstamas veikas.

## **II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos pažeidėjų paieškos ir sulaikymo, sulaikytų ar suimtų asmenų konvojavimo funkcijas.

## **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti įgytą vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigęs vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą ir kitą tarnybinę veiklą;

3.4. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmeniu A2 lygiu;

3.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado I skiltį;

3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį pirmajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos skyriaus pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus;

3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. operatyviai reaguoja į grėsmes prie valstybės sienos, vykdo specialiąsias užduotis ir operacijas sausumoje, pasienio vandenyse ir teritorinėje jūroje;
  - 4.2. konvojuoja suimtus ar sulaikytus asmenis;
  - 4.3. pagal kompetenciją užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą;
  - 4.4. vykdo valstybės sienos teisinį režimą pažeidusių asmenų sulaikymą;
  - 4.5. pagal kompetenciją užkardo masinius viešosios tvarkos pažeidimus;
  - 4.6. pagal kompetenciją užtikrina nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleidimą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;
  - 4.7. teikia tarnybinę pagalbą tarnybos struktūriniais padaliniais;
  - 4.8. užtikrina teisėtą ir tinkamą tarnybai vykdyti priskirtų transporto priemonių, ginkluotės, organizacinių, ryšio, tarnybinės dokumentacijos ir kitų tarnybinės veiklos priemonių bei materialinių vertybių eksploatavimą bei jų apsaugą;
  - 4.9. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;
  - 4.10. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;
  - 4.11. vykdo kitus komandos viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus ir komandos veiklos tikslų įgyvendinimu.

## V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus komandos viršininkui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus personalo tarnybai asmeniškai, per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Personalo valdybos Valdymo skyrius (108/ kab.), Savanorių pr. 2, Vilnius. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

### **Papildoma informacija:**

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite: <http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/uzsieniokalbumokejimo-tikrinimas-480.html>.



**Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.**

**Kontaktai pasiteirauti:**

- Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į laisvas Specialiosios paskirties skyriaus specialisto pareigas: Rasa Krikščiūnienė, VSAT prie LR VRM Personalo valdybos Valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: [rasa.kriksciuniene@vsat.vrm.lt](mailto:rasa.kriksciuniene@vsat.vrm.lt), tel.: 8 5 271 9390.
- Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į laisvas Pagėgių ir Varėnos komandų vyresniojo specialisto pareigas, Vilniaus ir Varėnos komandų specialisto pareigas: Indrė Jurgelėnaitė, VSAT prie LR VRM Personalo valdybos Vilniaus skyriaus vyriausioji specialistė, el. paštas: [indre.jurgelenaite@vsat.vrm.lt](mailto:indre.jurgelenaite@vsat.vrm.lt), tel. 8 657 88207.