

# **KLAIPĖDOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S**

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Klaipėdos aps. VPK) skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

**Klaipėdos miesto policijos komisariato viršininkas (1 pareigybė).**

**Pareigybės grupė – 6.**

**Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis komisaras.**

## **I PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Klaipėdos miesto policijos komisariato (toliau – Policijos komisariatas) viršininkas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 6.

## **I. II PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga Policijos komisariato veiklai organizuoti, užtikrinant viešąją tvarką, visuomenės saugumą ir kitų policijos uždavinių bei funkcijų įgyvendinimą, vykdant nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją bei tyrimą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą bei kitas Policijos komisariato kompetencijai priskirtas funkcijas.

## **II. III VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – įstaigos vidaus administravimo ir specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

## **II. IV SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą teisės studijų krypties grupės teisės krypties išsilavinimą;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vidaus tarnybos stažą, iš jų – vienerių metų vadovaujamo darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje;
  - 5.3. turėti darbo organizavimo, planavimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti vadovauti, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo profesinę veiklą;
  - 5.4. būti susipažinęs su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais policijos veiklą, viešąjį administravimą ir valstybės tarnybą;
  - 5.5. mokėti anglų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
  - 5.6. išmanyti Dokumentų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;
  - 5.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

5.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

5.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

## V ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. atsako už Policijos komisariatui pavestų nustatytų veiklos tikslų pasiekimą, funkcijų vykdymą ir veiklos organizavimą;

6.2. teikia Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Klaipėdos aps. VPK) viršininkui pasiūlymus dėl Policijos komisariatui reikalingų asignavimų, aprūpinimo, pagal kompetenciją atsako už Policijos komisariato lėšų ir materialinių vertybių racionalų panaudojimą ir Klaipėdos aps. VPK metinio veiklos plano programų įgyvendinimą;

6.3. teisės aktų nustatyta tvarka derina atostogų grafikus, atlieka valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimą, rengia pavaldžių valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų vertinimo išvadas, teikia siūlymus dėl pavaldžių valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų skyrimo ar atleidimo iš pareigų, skatinimo, tarnybinių komandiruočių, tarnybinių nuobaudų skyrimo, jų panaikinimo;

6.4. pagal kompetenciją pasirašo Policijos komisariate parengtus dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja skundų, pranešimų, prašymų nagrinėjimą, pavedimų, užduočių vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

6.5. atstovauja Policijos komisariatui pasitarimuose Klaipėdos aps. VPK, taip pat kitose institucijose, o Klaipėdos aps. VPK viršininko pavedimu atstovauja Klaipėdos aps. VPK ir kitose institucijose;

6.6. organizuoja ir kontroliuoja Policijos komisariatui priskirtų nusikalstamų veikų užkardymą, atskleidimą ir tyrimą, ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, kontroliuoja jų intensyvumą, užtikrina, kad pavaldūs pareigūnai atskleistų nusikalstamą veiką per kuo trumpesnį laiką, organizuoja ir kontroliuoja prokuroro nurodymų, pavedimų dėl proceso veiksmų ir sprendimų vykdymą, nustatyta tvarka atsisako pradėti ikiteisminį tyrimą, kontroliuoja, kad laiku ir kokybiškai būtų pateikiamos ataskaitos ir atliekamos kitos funkcijos bei užduotys;

6.7. organizuoja ir kontroliuoja besislapstančių nuo teisėsaugos institucijų ar teismo, dingusių be žinios asmenų paiešką, neatpažintų lavonų, nežinomų ligonių ar nežinomų vaikų asmens tapatybės nustatymą; organizuoja ir dalyvauja užtikrinant viešąją tvarką, žmonių ir eismo saugumą, vykdant specialiąsias policijos priemones ir operacijas;

6.8. organizuoja neatidėliotinos pagalbos teikimą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, taip pat asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, administracinių nusižengimų, ekstremaliųjų situacijų ar panašių veiksmų, užtikrina nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją bei tyrimą; organizuoja ir kontroliuoja administracinių nusižengimų bylų teisenos vykdymą ir pagal kompetenciją atlieka eismo automobilių keliais priežiūrą Policijos komisariato prižiūrime teritorijoje;

6.9. vykdo teisėtumo pažeidimų, pavaldiems pareigūnams atliekant tarnybos funkcijas, kontrolės ir prevencijos priemones; organizuoja ir vykdo prevencines priemones dėl galimų korupcijos apraiškų vadovaujama padalinyje ir asmeniškai atsako už šių priemonių įgyvendinimą;

6.10. kontroliuoja, kad Policijos komisariate būtų laikomasi teisės aktais nustatytų dokumentų rengimo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

6.11. analizuoja kriminogeninę situaciją prižiūrime teritorijoje, organizuoja prevencinių priemonių įgyvendinimą;

6.12. teikia Klaipėdos aps. VPK viršininkui informaciją ir pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių policijos veiklą, tobulinimo, pasiūlymus, kaip galima gerinti Policijos komisariato veiklos efektyvumą ir rezultatyvumą;

6.13. nustatyta tvarka koordinuoja ir organizuoja Policijos komisariato bendradarbiavimą su prokuratūra, teismais, kitų teisėsaugos institucijų teritoriniais padaliniais, kitais Klaipėdos aps. VPK struktūriniais padaliniais;

6.14. nustatyta tvarka organizuoja Policijos komisariato bendradarbiavimą su savivaldos institucijomis, bendruomenėmis;

6.15. užtikrina policijos komunikaciją prižiūrimoje teritorijoje, atlieka atstovo žiniasklaidai ir kitas su komunikacija susijusias funkcijas;

6.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio vadovybės pavedimus susijusius su Klaipėdos aps. VPK funkcijų, veiklos planų ir strateginių tikslų įgyvendinimu.

## **VI ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Policijos komisariato viršininkas tiesiogiai pavaldus Klaipėdos aps. VPK viršininko pavaduotojui, atsakingam už viešosios ir kriminalinės policijos veiklos organizavimą.

---

### **PAPILDOMA INFORMACIJA:**

#### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas; prašymas adresuojamas Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkui;

2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. gyvenimo aprašymą;

4. užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikia);

5. vairuotojo pažymėjimą;

6. sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama).

**Pretendentų atrankos būdas:** Atranka vykdoma žodžiu pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 patvirtintą Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą.

#### **Pastabos:**

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 1V-447 patvirtintos Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas taisyklės.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Kartu su atrankai reikalingais dokumentais turi būti pateikiama psichologinė charakteristika. Psichologines charakteristikas rengia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Psichologų skyriaus specialistai.

4. Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @vilys (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Klaipėdos apygardos dokumentų valdymo skyriui: Kauno g. 6, 91154, Klaipėda arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti:

- dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas,
- išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

5. Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo administravimo valdybos 2-ojo skyriaus vyriausioji specialistė Teresa Veromej-Vasilenko, tel. (8 5) 271 9704 , el. paštas [teresa.vasilenko@policija.lt](mailto:teresa.vasilenko@policija.lt)

**SUTIKIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

---

(data, numeris)

---

(parengimo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamąjo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)