

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atrankas į laisvas pareigūno pareigas:

1. Pagėgių pasienio rinktinės Rociškių pasienio užkardos (toliau – užkarda) vyresniojo specialisto (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 10.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas

II SKYRIUS

PASKIRTIS

1. Pareigybę reikalinga vykdyti valstybės sienos apsaugą, valstybės sienos pažeidimų prevenciją, užtikrinti pasienio teisinį režimą priskirtoje užkardos veikimo teritorijoje ir valstybės sienos kirtimo tvarką pasienio kontrolės punkte.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities - valstybės sienos apsaugos funkcijas.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir kitą tarnybinių veiklą;

3.3. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.4. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

3.5. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.6. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

3.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. nuolat stebi (žino) situaciją priskirtoje užkardos veikimo teritorijoje, pasienio kontrolės punkte, renka, apdoroja, sistemina, analizuoja informaciją, prognozuoja galimus situacijos pasikeitimus ir teikia pasiūlymus užkardos vadovybei dėl sienos kontrolės gerinimo;

4.2. teikia siūlymus užkardos vadovybei dėl veiklos organizavimo ir tarnybos vykdymo gerinimo;

4.3. valdo, kaupia, sistemina, apibendrina informaciją, rengia išvadas, užtikrina planų bei ataskaitų rengimą;

4.4. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo, tarnybinių mokymų poreikius, rengia užkardos pareigūnų tarnybinių mokymų planus, organizuoja ir užtikrina jų vykdymą, tvarko užsiėmimų dokumentaciją, analizuoja bei sistemina pareigūnų profesinio bei karinio pasirengimo rezultatus;

4.5. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją surašo pažeidėjams administracinio sulaikymo ir administracinių nusižengimų protokolus, taiko procesines teises priemones už administracinius nusižengimus, pagal kompetenciją tvarko Administracinių nusižengimų registrą;

4.6. dalyvauja reguliuojant pasienio incidentus ir kitus teisės pažeidimus;

4.7. kontroliuoja pavestų užduočių bei pasienio sargybų tarnybos vykdymą, atlieka pasienio sargybų tarnybos patikrinimus;

4.8. atlieka valstybės sienos ir pasienio teisinio režimo pažeidimų bei su šiais procesais susijusių rizikos analizę;

4.9. nagrinėja ir rengia atsakymus į asmenų skundus, prašymus, pareiškimus ir institucijų paklausimus užkardos kompetencijai priskirtais klausimais;

4.10. bendradarbiauja su gyventojais, valstybės sienos apsaugos subjektais, policija, muitine, kitomis teisėsaugos ir teisėtvarkos institucijomis, įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, taip pat su užsienio valstybių teisėsaugos institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, pagal kompetenciją atstovauja užkardai teisėsaugos, viešojo administravimo institucijose ar kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose;

4.11. pagal kompetenciją organizuoja tinkamą užkardos ginkluotės ir kitų specialiųjų priemonių apskaitą ir apsaugą, užtikrina tinkamą jų eksploataciją, kontroliuoja materialinių vertybių ir kitų išteklių, skirtų užkardai, naudojimo teisėtumą ir tikslingumą;

4.12. pagal kompetenciją dalyvauja prevencinėje veikloje, bendradarbiauja su socialiniais partneriais, populiarina pasieniečio profesiją;

4.13. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

4.14. pildo užkardos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

4.15. nesant užkardos vyriausiojo specialisto, atlieka jo funkcijas;

4.16. koordinuoja ir kontroliuoja užsieniečių prašymų suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje, pateikiamų užkardos PKP, priėmimą ir su tuo susijusius pirminius veiksmus;

4.17. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.18. vykdo kitus rinktinės ir užkardos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

2. Pagėgių pasienio rinktinės Bardinų pasienio užkardos (toliau – užkarda) vyresniojo pasieniečio (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 14.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos puskarininkis.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

1. Pareigybė reikalinga vykdyti patikimą valstybės sienos apsaugą, užkirsti kelią valstybės sienos pažeidimams, užtikrinti pasienio teisinį režimą priskirtoje užkardos veikimo teritorijoje.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigusiam vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir kitą tarnybinę veiklą;

3.4. būti susipažinęs su tarnybai vykdyti priskirtų transporto priemonių, šaunamųjų ginklų ir specialiųjų priemonių, organizacinių, ryšio ir kitų tarnybinės veiklos priemonių, stebėjimo ir informacinių sistemų naudojimo pagrindais, techninėmis galimybėmis ir eksploatavimo taisyklėmis bei gebėti efektyviai naudoti priemones vykdant pavestas funkcijas;

3.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmenis A1 lygiu;

3.6. išmanyti dokumentų rengimo taisyklės, mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, gebėti naudotis duomenų bazėmis;

3.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;

3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. saugo valstybės sieną pagal nustatytas tarnybines užduotis;

4.2. atlieka asmenų ir transporto priemonių, kertančių valstybės sieną, patikrinimus;

4.3. užtikrina pasienio teisinį režimą ir valstybės sienos kirtimo tvarką;

4.4. vykdo neteisėtos migracijos prevenciją ir kontrolę;

- 4.5. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;
- 4.6. nustatyta tvarka priima užsieniečių prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje ir atlieka pirminius su tuo susijusius veiksmus;
- 4.7. vykdydamas pasienio sargybos vyresniojo pareigas, užtikrina tinkamą gautos tarnybinės užduoties vykdymą bei pavaldžių pareigūnų tarnybos vykdymo kontrolę;
- 4.8. sulaiko asmenis, transporto priemones, gabenamus krovinius ir kitas materialines vertybes be galiojančių dokumentų arba kitaip pažeidusius valstybės sienos teisinį režimą, prireikus pristato asmenis į pasienio užkardos, pasienio kontrolės punkto arba muitinės, policijos įstaigų patalpas;
- 4.9. bendrauja su pasienio ruožo gyventojais, renka informaciją apie jiems žinomus valstybės sienos kirtimo tvarkos ar pasienio teisinio režimo pažeidimų faktus, potencialius pažeidėjus;
- 4.10. aptikęs asmenis gadinant valstybės sienos ženklus, kitus valstybės sienos apsaugos objektus ar įrenginius ar darant kitokią žalą šiems objektams bei įrenginiams, nedelsiant imasi priemonių neteisėtiems veiksams nutraukti, pažeidėjams sulaikyti;
- 4.11. užtikrina tinkamą sulaikytų asmenų bei prieglobsčio prašytojų laikymo tvarką, esant tarnybiniam būtinumui atlieka konvojaus funkcijas;
- 4.12. priima grąžinamus iš kitų valstybių ir perduoda išsiunčiamus iš Lietuvos Respublikos asmenis;
- 4.13. pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus priima administracinius sprendimus, pradeda ir vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;
- 4.14. tinkamai saugo tarnybinius dokumentus, materialines vertybes, užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, saugo ją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokių kitų neteisėtų veiksmų;
- 4.15. vykdo valstybės gynybą karo metu ginkluotųjų pajėgų sudėtyje;
- 4.16. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitomis institucijomis, su gretimų valstybių pasienio ar kitomis institucijomis;
- 4.17. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis;
- 4.18. vykdo kitus užkardos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Pagėgių pasienio rinktinė, Klaipėdos g. 6, Pagėgiai. Dokumentų originalai (jei reikia) gali būti pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Kontaktai pasiteirauti:

1. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Rociškių pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas Ligita Sragauskienė, tarnybos Personalo valdybos Pagėgių skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: ligita.sragauskiene@vsat.vrm.lt; tel. 8 61524193;

2. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Bardinų pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas Justina Šlakaitytė, tarnybos Personalo valdybos Pagėgių skyriaus specialistė, el. pašto adresas: justina.slakaityte@vsat.vrm.lt; tel. 8 64141686.